



PROVINCIA DI IMPERIA

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. C 128 DEL 13/03/2017

OGGETTO: Incarico professionale per assistenza tecnica, monitoraggio finanziario e rendicontazione del progetto Jardival - Riqualificazione, valorizzazione e promozione del Parco di Villa Grock (programma Interreg Alcotra 2014-2020). Liquidazione Agr. Dott.ssa Berardinucci Sonia. CIG: Z751CAA92D - CUP: I54H16001280005.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- con Determina Dirigenziale n. 744 del 23.12.2016 è stato affidato l'incarico professionale per il supporto tecnico amministrativo al coordinamento generale del Progetto Jardival (Programma Interreg Alcotra 2014-2020) all'Agr. Dott.ssa Berardinucci Sonia (C.F.: XXXXX - P.IVA: XXXXX) con studio in Via Aurelia n° 8/6 – Costarainera (IM), ai sensi degli artt. 24 comma 1 lett. d), 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016;
- con la sopra citata Determinazione Dirigenziale è stata impegnata la relativa spesa ammontante a complessivi € 9.000,00 (comprensiva di contributo previdenziale 2%, IVA 22%, al lordo della ritenuta d'acconto 20%) come segue: missione 05, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 1000 del Bilancio di Previsione 2016;

VISTA la fattura n° 3/PA del 09.03.2017, acquisita agli atti con prot. n° 7163 del 13.03.2017, di € 6.300,01 (comprensiva di contributo previdenziale 2% ed IVA 22%, al lordo della ritenuta d'acconto 20%), trasmessa dall'Agr. Dott.ssa Berardinucci Sonia di Costarainera (IM), (C.F.: XXXXX - P.IVA: XXXXXXXX), relativa alla prima e seconda tranches di pagamento;

VISTA la seguente documentazione, agli atti del Settore:

- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, agli atti del Settore;
- attestazione di regolarità contributiva emessa dall'EPAIA in data 07.03.2017, agli atti del Settore, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Agr. Dott.ssa Berardinucci Sonia;

VISTO l'art. 4 del Disciplinare di Incarico il quale prevede che il pagamento dei compensi per le prestazioni professionali verrà effettuato con le seguenti tempistiche:

- 50% a seguito della predisposizione della documentazione;
- 20% a seguito della predisposizione della documentazione necessaria alla seconda rendicontazione delle spese (previste per il mese di febbraio/marzo 2017);
- 30% a seguito della predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione finale delle spese (prevista per il mese di agosto 2017).

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- ai sensi dell'articolo 151 c. 4 del T.U.E.L. la **Determinazione Dirigenziale n. 744 del 23.12.2016** con la quale è stata impegnata la spesa connessa al presente atto è stata resa esecutiva dal Dirigente del Settore Finanziario **in data 29.12.2016**, con contestuale attestazione di regolarità contabile;
- per quanto concerne la succitata Determinazione Dirigenziale è stato ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;
- sul presente atto – ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. - il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

VISTO il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;

VISTO che con lo stesso Decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

RICHIAMATE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DISPONE

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di liquidare all'Agr. Dott.ssa Berardinucci Sonia** (C.F.: XXXXX - P.IVA: XXXXXXXX) con studio in Via Aurelia n° 8/6 – Costarainera (IM), la somma complessiva di € **6.300,01** (al lordo del contributo previdenziale 2%, IVA 22% e ritenuta d'acconto 20%), a saldo della fattura n° 3/PA del 09.03.2017 relativa alla prima e seconda tranches di pagamento dell'incarico conferito, ai sensi degli artt. 24 comma 1 lett. d), 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, con Determinazione Dirigenziale n. 532 del 29.09.2016 per il supporto tecnico amministrativo al coordinamento generale del Progetto Jardival (Programma Interreg Alcotra 2014-2020), mediante bonifico su conto corrente dedicato presso XXXXXXXX.

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo