



PROVINCIA DI IMPERIA

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica

Disciplinare relativo dell'incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente a incarico di assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di verifica dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So) - Assistenza Project Financing impianto unico provinciale trattamento rifiuti - Tariffa progressa Idroedil

Premesso che:

- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti anche mediante il sistema O.R.S.o.;
- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse, al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale e conseguentemente è stata avviata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione regionale;
- è intervenuta l'inderogabile necessità di ottemperare in maniera definitiva a quanto previsto dalle sentenze n°01670/2014 e 01671/2014 del TAR Liguria in merito alla revisione delle vecchie tariffe di smaltimento dei precedenti lotti di discarica siti in località Collette Ozotto e di proprietà della società Idroedil s.r.l.;
- con nota prot. n.32949 del 17.12.2018 il Dirigente del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, dopo aver appurato che i dipendenti del proprio Settore risultano già occupati nelle innumerevoli mansioni ad essi affidate e comunque non risultano dotati di una figura professionale ad hoc, laureata in Ingegneria Ambientale, in grado di apportare più approfondite competenze in materia di rifiuti, ha formulato una richiesta di preventivo per un eventuale incarico alla professionista Ing. Maria Carraro;
- il Dirigente del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, dopo aver appurato che i dipendenti del proprio Settore risultano già occupati nelle innumerevoli mansioni ad essi affidate e comunque non risultano dotati di una figura professionale ad hoc, laureata in Ingegneria Ambientale, in grado di apportare più approfondite competenze in materia di rifiuti, ha formulato, nel corso dell'incontro del 11.09.2017, una richiesta di preventivo per un eventuale incarico alla professionista Ing. Maria Carraro;
- la stessa ha presentato una richiesta di preventivo di spesa con nota acquisita agli atti con prot. n° 33407 del 20.12.2018;

Attesa l'urgenza di portare a termine le attività indicate in premessa al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa di settore;
con la presente scrittura privata,

TRA LE PARTI

Ing. Michele Russo, nato a Imperia, il 29.12.1957, residente per la carica in Viale Matteotti n° 147 - Imperia, Dirigente del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, abilitato a stipulare contratti in nome e nell'interesse della quale agisce, ai sensi dell'art. 76 del Vigente Statuto Provinciale,

E

l'Ing. Maria Carraro, nata a Vicenza il 26.08.1987 e residente in Imperia - Corso Salvador Allende n°18 (C.F. CRRMRA87M66L840U - P.I. 03869790240) iscritta al n. 888/A dell'Ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale di Imperia, affida all'Ing. Maria Carraro, che accetta, l'incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla gestione delle seguenti materie:

- fornire specifica assistenza tecnica per la valutazione del progetto, in Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- valutazione dei documenti economici a corredo del progetto per la realizzazione della discarica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia al fine di portare a conclusione il procedimento di determinazione delle tariffe di cui alla sentenza n°01670/2014 il TAR Liguria e sentenza n°01671/2014 il TAR Liguria;
- fornire specifica assistenza tecnica da attivarsi a mezzo telefono, fax o e-mail seguita da risposta via fax o e-mail ed eventualmente ulteriori contatti telefonici a tutti i Comuni della Provincia di Imperia relativamente all'applicativo O.R.So.;

Art. 2 – Prestazioni e/o elaborati richiesti

Le prestazioni relative alle pratiche di cui all'art. 1 comprenderanno la valutazione critica dei dati di progetto, l'analisi sui flussi di rifiuti, le proiezioni sulla produzione delle singole matrici nei prossimi 20 anni (pari alla durata dell'appalto), l'analisi critica delle soluzioni impiantistiche proposte relativamente al Project Financing. Dovrà inoltre valutare tutti i documenti economici a corredo del progetto per la realizzazione della discarica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia per il periodo dal 10.10.2007 fino alla data del 01.05.2009 nonché documentazione integrativa trasmessa dalla Società Idroedil e predisporre adeguata relazione tecnica al fine di portare a conclusione il procedimento di rideterminazione delle tariffe pregresse, così come imposto dalle sentenze TAR Liguria n. n. 01670/2014 e n. 01671/2014. Dovrà inoltre fornire assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dei dati nell'applicativo O.R.S.o.

Il professionista dovrà garantire, ove necessario, eventuale sopralluogo in loco e la partecipazione, presso gli uffici della Provincia e/o dei comuni interessati, a tutte le riunioni

tecniche necessarie per l'espletamento dell'istruttoria, senza aver diritto a qualsiasi forma di rimborso.

Tutta la documentazione prodotta rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Provincia di Imperia.

Resta inteso che qualora all'incaricato fosse richiesto di integrare, per qualsiasi causa, la documentazione originariamente prevista, lo stesso non potrà chiedere compensi aggiuntivi di alcun genere, salvo quanto previsto al successivo art. 6.

Art. 3 - Collaborazione degli Uffici Provinciali

Il Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia è a disposizione per ogni collaborazione informativa nei limiti di tempo compatibili con l'assolvimento dei compiti istituzionali. Il Settore, inoltre, mette temporaneamente a disposizione dell'incaricato, che ne potrà prendere visione e farne copia, tutta la documentazione ritenuta utile per il conseguimento degli obiettivi prefissati sopra esposti.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico in questione decorrerà dal 01/01/2019 e avrà durata fino alla data del 28.02.2019.

Art. 5 - Importo e pagamenti

Per l'incarico in questione viene riconosciuto all'Ing. Maria Carraro un compenso di € 2.000= (duemila/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, per un totale complessivo di € 2.080,00= (duemilaottanta/00). IVA esente.

Il suddetto corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'incarico entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e mediante atto di liquidazione da predisporre a cura del Dirigente competente.

L'incaricato non avrà diritto ad alcun rimborso delle spese vive che sosterrà per l'adempimento delle sue prestazioni.

Art. 6 - Modifiche e/o integrazioni

Qualsivoglia modificazione e/o integrazione del presente Disciplinare e, comunque, qualsiasi diversa intesa dovrà risultare da atto scritto.

Art. 7 - Spese

Tutte le eventuali spese dipendenti e conseguenti del presente atto sono a carico dell'incaricato senza eccezioni.

Art. 8 - Rapporti con l'Amministrazione

- L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste per lo svolgimento del presente incarico.
- L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in parola; tali informazioni non potranno essere cedute a terzi.

Tali condizioni devono permanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 9 - Penali

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio in parola, per fatti imputabili all'incaricato, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, la Provincia di Imperia potrà applicare una penale di € 50,00=(cento/00)/die.

Inoltre, altri casi accertati di inadempimenti rispetto alle obbligazioni contenute nel presente disciplinare di incarico determineranno la facoltà per la Provincia di Imperia, in esito ad un procedimento in contraddittorio con l'incaricato, di applicare penalità da un minimo di € 100,00= (cento/00) ad un massimo di € 200,00= (duecento/00) in relazione alla tipologia e alla gravità dell'inadempimento.

Le penali sopra descritte saranno trattenute sull'onorario maturato dell'incaricato e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo. Qualora ciò si verificasse la Provincia di Imperia ha la facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso aggiuntivo o indennizzo di sorta, eccetto il corrispettivo per la parte di servizio svolto sino a quel momento da calcolarsi proporzionalmente, fatta salva l'applicazione delle suddette penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Art. 10 - Cessione del contratto

L'incaricato del servizio in parola non può cedere a terzi, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, il contratto, pena la risoluzione dello stesso e il risarcimento del danno, fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art. 116 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

La Provincia di Imperia ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora l'incaricato non abbia adempiuto in esito a formale diffida, da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, per gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, per adempimento non conforme ai tempi, modalità e forme previste nel presente disciplinare di incarico, per arbitrario abbandono o sospensione di tutto o parte del servizio in parola non dipendente da cause di forza maggiore, qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo totale del servizio, per cessione a terzi, in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma, del contratto.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto la Provincia di Imperia ha il diritto al risarcimento del danno, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'incaricato possa dar luogo.

Art. 12 - Recesso

La Provincia di Imperia, con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di interesse pubblico, in tal caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per il servizio svolto fino a quel momento.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi della cui gravità dovrà dar conto alla Provincia di Imperia tramite comunicazione scritta, che dovrà pervenire alla Provincia stessa con preavviso di almeno 10 giorni, in tal caso l'incaricato ha diritto al solo corrispettivo per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Art. 13 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, agli usi vigenti e non incompatibili con gli intenti qui esplicitati, nonché alla buona fede nella interpretazione quanto nell'esecuzione del presente contratto. Per ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare si considera esclusivamente competente il Foro di Imperia.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, sarà adempiuto sotto le direttive del Dirigente del Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica.

Art. 14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

In applicazione della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario, postale o altro strumento idoneo ad assicurare la piena tracciabilità finanziaria.

L'incaricato assume l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente Disciplinare di incarico si fa rinvio, quand'anche non espressamente citate, a tutte le normative nazionali, regionali e locali vigenti in materia.

L'incaricato, con la sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico, dichiara di conoscere integralmente le norme di cui sopra impegnandosi all'osservanza delle stesse.

Art. 16 - Tutela dei dati

L'incaricato consente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti siano trattati per le esigenze e per le finalità connesse all'incarico di che trattasi.

Relativamente ai suddetti dati all'incaricato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 17 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma D.P.R. 131/1986 s.m.i., in quanto relativo a prestazione di servizi soggetti ad I.V.A.

Imperia,

Il Dirigente
Ing. Michele Russo

L'incaricato
Ing. Maria Carraro