



PROVINCIA DI IMPERIA

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

SETTORE AMBIENTE - PATRIMONIO - EDILIZIA SCOLASTICA

DISCIPLINARE DI INCARICO (SCHEMA DI CONTRATTO)

per il conferimento dell'incarico per servizio di assistenza al R.U.P. nella valutazione dei necessari atti di inquadramento da predisporre a tutela dell'Ente Provincia relativamente ai lavori per la riqualificazione del campo da calcio regolamentare in erba artificiale e spogliatoi presso l'area denominata "ex Caserma Revelli" di Taggia (IM).

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 885 del 30.12.2015 e successiva Determinazione Dirigenziale di rettifica n. 59 del 10.2.2016, è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori per la riqualificazione del campo da calcio regolamentare in erba artificiale e spogliatoi presso l'area denominata "ex Caserma Revelli" di Taggia, redatto dall'Ing. Gianluca Novero di Torino;
- con Determinazione Dirigenziale n. 407 del 12.7.2016 è stato approvato il bando di gara – prot. 20606/2016 – regolarmente pubblicato;
- con Determinazione Dirigenziale n. 726 del 16.12.2016, a seguito di procedura negoziata, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva, a seguito del ribasso offerto del 28,846%, all'Impresa Edilnec s.r.l. di Torino Capogruppo con B.Home s.r.l. con sede a Sant'Antimo (NA);

Ritenuto opportuno, vista la particolarità dell'opera, procedere al conferimento di apposito incarico per servizio di assistenza al R.U.P. nella valutazione dei necessari atti di inquadramento da predisporre a tutela dell'Ente Provincia relativamente ai succitati lavori;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 698 del 12.12.2017, esecutiva in data 13.12.2017, è stato stabilito di affidare il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'Avv. Enrico T. Panero, nato a Savigliano (CN) il 08 giugno 1974, C.F. PNRNCT74H08I470N, con studio in Imperia (IM) alla Via Des Geneys 8, iscritto all'ordine degli Avvocati della Provincia di Pesaro - Urbino al n° 241, (P. I.V.A. 02380700415), che, come si evince dal *curriculum vitae* acquisito agli atti, si occupa in particolare delle tematiche attinenti il diritto amministrativo e civile e risulta essere di comprovata e elevata specializzazione universitaria anche per le attività di docenza in materie specifiche;

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,

TRA

l'Ing. Michele RUSSO, nato a Meta (NA), il 29/12/1957, C.F.: RSSMHL57T29F162V domiciliato ai fini del presente atto in Viale Matteotti n° 147 c/o Amministrazione Provinciale di Imperia in qualità di Dirigente del Settore Ambiente, Patrimonio, edilizia Scolastica della Provincia di Imperia, in nome e nell'interesse della quale agisce ai sensi dell'art. 76 del vigente Statuto Provinciale, di seguito denominata "Amministrazione Provinciale";

E

l'Avv. Enrico Teresio PANERO, nato a Savigliano (CN) il 08 giugno 1974, C.F.PNRNCT74H08I470N, con studio a Imperia (IM) in Via Des Geneys 8, iscritto all'ordine degli Avvocati della Provincia di Pesaro Urbino al n° 241, P. I.V.A. 02380700415, libero professionista, di seguito denominato "Professionista";

Si conviene stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Provinciale affida al Professionista l'incarico per servizio di assistenza al R.U.P. nella valutazione dei necessari atti di inquadramento da predisporre a tutela dell'Ente Provincia relativamente ai lavori per la riqualificazione del campo da calcio regolamentare in erba artificiale e spogliatoi presso l'area denominata "ex Caserma Revelli" di Taggia più dettagliatamente descritti al successivo art. 2).

Le modalità di svolgimento dell'incarico dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di LL.PP. nonché ai criteri ed alle disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica.

Art. 2 - Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i, consistono nelle seguenti attività:

- a. affiancamento e consulenza al R.U.P. e alla D.L.;
- b. supporto nell'analisi delle individuazione delle strutture giuridiche possibili alle caratteristiche degli interventi a tutela degli interessi dell'Ente Provincia e alla predisposizione degli atti di inquadramento relativi alle disposizioni applicabili, di volta in volta identificate;

Art. 3 - Norme riguardanti l'espletamento dell'incarico

Il Professionista dovrà produrre pareri, osservazioni, bozze degli atti di inquadramento afferenti l'incarico di assistenza e consulenza al R.U.P., interfacciarsi con la D.L. e i soggetti interconnessi alle vicende per cui è incaricato.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Il Professionista nello svolgimento del compito assegnato resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia, nonché a tutte le disposizioni che impartirà in proposito l'Amministrazione Provinciale. L'attività del Professionista dovrà avvenire nel rispetto dei termini e delle scadenze stabilite per l'esecuzione delle opere.

Art. 5 - Modalità di pagamento delle prestazioni professionali

Per le prestazioni professionali sopra indicate l'Amministrazione Provinciale si impegna a corrispondere al Professionista, dietro presentazione di regolare fattura, la somma di € **7.142,86** (compenso lordo) di cui € **6.000,00** per l'incarico, € **285,71** per Contributo Cassa Avvocati 4% ed € **1.634,29** per I.V.A. 22% (scissione dei pagamenti), € **1.428,57** per ritenuta d'acconto.

Compenso netto	€ 7.142,86
Cassa Avvocati (4%)	€ 285,71
<i>Totale Imponibile</i>	€ 7.428,57
IVA 22% su Imponibile (split payment)	€ 1.634,29
<i>Totale documento</i>	€ 9.062,86
A dedurre ritenuta d'acconto 20% (su compenso e spese)	€ 1.428,57
Compenso Netto a pagare	€ 6.000,00

Il pagamento dei compensi di cui al punto precedente verrà effettuato come di seguito riportato:

- il 50% dell'importo del compenso alla sottoscrizione del presente disciplinare in corrispondenza della presentazione di fattura elettronica;
- il restante 50% dell'importo, a saldo dell'intero compenso, alla presentazione di fattura elettronica nel mese di aprile 2018

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti ed onnicomprensivi, pertanto, sono a carico del Professionista tutte le spese relative all'espletamento del presente incarico.

Ai sensi dell'art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136, tali pagamenti saranno effettuati a favore del Professionista, sul conto indicato nella dichiarazione acquisita agli atti in data 5.6.2017 prot.15977 agli atti della Provincia, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

Il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità di cui al punto precedente.

Il presente atto sarà automaticamente risolto nel caso le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 6 - Rapporti con l'Amministrazione Provinciale

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto ed in particolare di essere in possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento del presente incarico.

L'Amministrazione Provinciale rileva che il Professionista, alla luce di quanto si evince dal *curriculum vitae* acquisito agli atti, si occupa con particolare riguardo alle tematiche attinenti al diritto amministrativo e civile ed è comprovata la elevata specializzazione universitaria anche per le attività di docenza dello stesso in materie specifiche

Art. 7 - Spese ed oneri a carico del professionista

Tutte le spese dipendenti dalla sottoscrizione del presente atto e quelle da esso conseguenti sono a carico del Professionista, così come sono a suo carico le spese di registrazione se dovute. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e s.m.i., il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, trattandosi di incarico per prestazioni di servizi soggetti ad I.V.A.

Art. 8 - Regolarità contributiva e normativa sulla tracciabilità

Il Professionista deve dimostrare la regolarità contributiva all'atto dell'affidamento dell'incarico e trasmettere, ai sensi della L. 136/2010, apposita dichiarazione attestante il conto bancario dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti delle spettanze e i nominativi delle persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo.

Art. 9 - Risoluzione delle controversie

Qualsiasi controversia che potesse sorgere in merito all'interpretazione del presente disciplinare che non si dovesse definire in via bonaria sarà deferita al Tribunale di Imperia.

Art. 10 - Effetti della convenzione

Per quanto non è esplicitamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla tariffa professionale ed a tutte le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per l'Amministrazione Provinciale fin dal momento dell'ottenuta esecutività del formale provvedimento di approvazione mentre lo diverrà per il Professionista solo dopo la sottoscrizione dello stesso.

Il presente disciplinare è strutturato in ossequio alla proporzione tra compenso erogato e utilità conseguite, comprovate e documentate, nel rispetto dei limiti di spesa preventivata e ritenuta congrua stante la natura dell'incarico fiduciario affidato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, li

p. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
Il Dirigente del Settore
(Ing. Michele RUSSO)

IL PROFESSIONISTA
(Avv. Enrico T. PANERO)

