



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 177 DEL 22/03/2019

SETTORE 6 CEMENTO ARMATO – ANTISISMICA – URBANISTICA SERVIZIO 6.1 CEMENTO ARMATO - ANTISIMICA

ATTO N. **D**/ 54 DEL 22/03/2019

OGGETTO: Affidamento incarico per assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica -Cemento armato della Provincia di Imperia. Ing Fulvio Bianchi. CIG: ZB027B2469

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- che a seguito delle modifiche apportate alla legge regionale 21 luglio 1983 n. 29 avente ad oggetto “Costruzioni in zone sismiche – Deleghe e norme urbanistiche particolari” dalla legge regionale 50/2012 e s.m.i. l'Amministrazione Provinciale si trova ad operare in una situazione di grave carenza di organico e, considerato il notevole numero di progetti da esaminare, non è nelle condizioni di assicurare l'esame delle pratiche in tempi di legge;
- che il perdurare di tale situazione comporta come inevitabile conseguenza l'impossibilità di garantire un servizio ai cittadini e gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia con particolare riferimento al settore edile;
- dal 19 Luglio 2017 è entrata in vigore la nuova classificazione sismica con il passaggio da 21 a 30 Comuni in zona sismica 2 (in particolare l'area del dianese zona altamente edificata) con opere soggette ad autorizzazione preventiva che comporta un notevole aumento del carico di lavoro.
- che è necessario affidare l'incarico per assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica –Cemento armato della Provincia di Imperia;
- che l'esame delle pratiche richiede competenze specialistiche in materia;
- l'affidamento riveste carattere di particolare urgenza per garantire lo svolgimento delle attività del settore mitigando le gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia con particolare riferimento al settore edile che il mancato esame delle pratiche comporterebbe

PRESO ATTO che da una ricognizione interna presso i Settori della Provincia di Imperia non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio in questa attività di supporto tecnico, anche a seguito di mobilità, pensionamenti e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Del Rio;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici per le attività sotto indicate:

- rilascio di parere strutturale finalizzato all'autorizzazione sismica preventiva/sanatoria;
- rilascio di parere strutturale su pratiche sorteggiate ai sensi della normativa in vigore (sorteggi bimestrali-semestrali);
- per le pratiche dovrà essere valutata la corretta impostazione e la rispondenza alla normativa tecnica di settore.

Il servizio comprende l'esame complessivo di n° 100 pratiche con formulazione di valutazione scritta. L'esame di una pratica si intende completato successivamente al rilascio del parere propedeutico all'autorizzazione o al diniego della stessa secondo la procedura sotto riportata. La pratica si intende conclusa anche con atto di diniego, da parte dell'ufficio sismica, a seguito di mancanza di integrazioni richieste e non prodotte;

L'attività professionale si svolgerà presso l'Ufficio del Professionista incaricato, salvo casi particolari che renderanno necessario lo svolgimento presso la sede della Provincia di Imperia con l'utilizzo delle apparecchiature provinciali.

- Le pratiche saranno delle seguenti tipologie:
 - o sorteggi bimestrali e semestrali;
 - o nuove autorizzazioni non ancora esaminate/sanatorie;
- In particolare il Professionista procederà:
 - primo esame pratica, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla richiesta integrazioni. In caso la pratica fosse autorizzabile verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione.
 - esame integrazioni fornite di cui al punto precedente. Se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla emissione dell'avviso di diniego. In caso la pratica fosse autorizzabile verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione
 - esame della documentazione prodotta successivamente all'avviso di diniego. Verrà fornita parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione o al diniego.

CONSIDERATO che l'Ing. Fulvio Bianchi ha già svolto attività per l'Ufffcio Antisismica della Provincia partecipando alle Commissioni di tecnici che hanno supportato l'Ufficio nel rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal professionista con nota n° 7327 del 18/03/2019 ad assumere l'incarico per i contenuti citati al costo complessivo di € 11.266,95= (undicimiladuecentosessantasei/95), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, ed iva;

PRESO INOLTRE ATTO che il Professionista si impegna a non effettuare pratiche strutturali in Provincia di Imperia per il periodo del contratto e nei sei mesi successivi alla conclusione dello stesso, con la sola esclusione di quelle relative ad incarichi affidati precedentemente alla data del contratto stesso o personali e per famigliari.

RITENUTO congruo riconoscere alla professionista, per l'attività in oggetto, un compenso complessivo di € 11.266,95 (undicimiladuecentosessantasei/95), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% e iva;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che:

- la Direttiva Comunitaria 2014/24/UE, rubricata «Regole applicabili alle comunicazioni» ha introdotto l'obbligo di comunicazione elettronica tra le Stazioni Appaltanti e le imprese per tutte le fasi di gara degli appalti;
- gli art. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 recependo le nuove regole dell'Unione, prevedono sia il Documento di Gara Unico Europeo («DGUE») nel frattempo introdotto a livello Comunitario in forza di apposito Regolamento, sia l'obbligo di comunicazione elettronica, in conformità con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., in materia di appalti sia nei settori ordinari che in quelli speciali;
- l'articolo 40, in particolare al comma 2, nell'ambito delle procedure individuate dal “Codice dei Contratti”, dispone che le comunicazioni e gli scambi di informazioni svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti obbligatoriamente dal 18 ottobre 2018 attraverso mezzi di comunicazione elettronici. Tale obbligo è altresì normato dal successivo articolo 52 rubricato “Regole applicabili alle comunicazioni”;
- in virtù delle norme sopra richiamate, le stazioni appaltanti non dotate di un proprio sistema di e-procurement, saranno obbligate a effettuare una scelta tra due soluzioni:
 - dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement;
 - delegare la gara ad una Centrale di Committenza Qualificata o altro soggetto aggregatore di riferimento;
- il terzo periodo dell'articolo 52 succitato garantisce, dalla lett. a) alla lett. e), alcune possibilità di deroga all'obbligo delle comunicazioni elettroniche, previa adeguata

motivazione circa l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici indicati dal Codice dei Contratti;

TENUTO CONTO che:

- l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate di cui questo Ente è sprovvisto (art. 52 comma 1 terzo periodo lett.c);
- la Provincia, ad oggi, non è dotata di una propria piattaforma di e- procurement né ha delegato detto servizio ad una centrale di committenza;
- l'incarico in oggetto è questione urgente e improcrastinabile per garantire lo svolgimento delle attività del settore mitigando le gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia con particolare riferimento al settore edile che il mancato esame delle pratiche comporterebbe;

VERIFICATO che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione acquisita agli atti con prot. n° 4980 del 21.02.2019:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale;
- patto di integrità;
- documento di identità;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 11.266,95 (undicimiladuecentosessantasei/95) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% ed iva trova capienza alla missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;

DATO ATTO CHE:

- che la spesa complessiva di € 11.266,95 (undicimiladuecentosessantasei/95) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% ed iva trova capienza alla

missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;

- tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;

- l'Ing Fulvio Bianchi ha comunicato il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, cod. IBAN agli atti dell'Ufficio;

- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Mauro Balestra, Dirigente dell'ufficio Antisismica – Cemento Armato, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative all'affidamento di che trattasi;

- il codice CIG ZB027B2469 mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi dell'art.163 comma 3

del D.lgs. 267/2000 e smi;

DI DARE ATTO

· che l'impegno della spesa non può essere frazionabile in quanto il servizio deve essere svolto garantendo le tempistiche di legge per l'esame delle pratiche. Pertanto le stesse dovranno essere sottoposte ad esame tecnico al momento della presentazione in Provincia;

· che la relativa spesa sarà soggetta a pagamento frazionato in dodicesimi fino all'approvazione del Bilancio 2019

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L.

102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

· la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

· il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

· il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;

-il decreto del Ministero dell'interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

· il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

· il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

· il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;

· lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;

· il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;

· il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;

· il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

ATTESTATO che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, che il mancato svolgimento comporterebbe come inevitabile conseguenza l'impossibilità di garantire un servizio ai cittadini e gravi conseguenze sulle attività produttive della Provincia di Imperia con particolare riferimento al settore edile.

D E T E R M I N A

1) di affidare, a far data dalla data di esecutività della presente e fino alla data del 31.12.2019 (eventualmente prorogabile), per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Fulvio Bianchi, (C.F. BNC FLV 54E11 I138B) residente a Sanremo, l'incarico di assistenza tecnica all'Ufficio Antisismica –Cemento armato della Provincia di Imperia € 11.266,95 (undicimiladuecentosessantasei/95) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% ed iva relativamente alle seguenti attività:

- rilascio di parere strutturale finalizzato all'autorizzazione sismica preventiva/sanatoria;
- rilascio di parere strutturale su pratiche sorteggiate ai sensi della normativa in vigore (sorteggi bimestrali-semestrali);
- per le pratiche dovrà essere valutata la corretta impostazione e la rispondenza alla normativa tecnica di settore.

Il servizio comprende l'esame complessivo di n° 100 pratiche con formulazione di valutazione scritta. L'esame di una pratica si intende completato successivamente al rilascio del parere propedeutico all'autorizzazione o al diniego della stessa secondo la procedura sotto riportata. La pratica si intende conclusa anche con atto di diniego, da parte dell'ufficio sismica, a seguito di mancanza di integrazioni richieste e non prodotte;

L'attività professionale si svolgerà presso l'Ufficio del Professionista incaricato, salvo casi particolari che renderanno necessario lo svolgimento presso la sede della Provincia di Imperia con l'utilizzo delle apparecchiature provinciali.

- Le pratiche saranno delle seguenti tipologie:
 - o sorteggi bimestrali e semestrali;
 - o nuove autorizzazioni non ancora esaminate/sanatorie;
- In particolare il Professionista procederà:
 - primo esame pratica, se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla richiesta integrazioni. In caso la pratica fosse autorizzabile verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione.
 - esame integrazioni fornite di cui al punto precedente. Se non autorizzabile, produrrà alla Provincia di Imperia relazione atta a procedere alla emissione dell'avviso di diniego. In caso la pratica fosse autorizzabile verrà fornito parere positivo propedeutico al rilascio dell'autorizzazione
 - esame della documentazione prodotta successivamente all'avviso di diniego. Verrà fornita parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione o al diniego.

2) di approvare la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;

- 3) **DI DARE ATTO** che il Professionista si impegna a non effettuare pratiche strutturali in Provincia di Imperia per il periodo del contratto e nei sei mesi successivi alla conclusione dello stesso, con la sola esclusione di quelle relative ad incarichi affidati precedentemente alla data del contratto stesso o personali e per famigliari.
- 4) **di impegnare** la spesa complessiva di € 11.266,95 (undicimiladuecentosessantasei/95) comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4% ed iva come segue: missione 08, programma 01, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7205 del PEG 2019/2021 con imputazione all'esercizio finanziario 2019;
- 5) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: ZB027B2469;
- 6) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 7) **di dare atto** che verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

IL DIRIGENTE

(Ing. Mauro BALESTRA)