



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3414 DEL 19/11/2025

SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

SERVIZIO 4.6 PATRIMONIO

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | SERVIZIO TECNICO DI ASSISTENZA LEGALE AL DIRIGENTE ED AL RUP IN MERITO ALLE POSSIBILI PROCEDURE DA SEGUIRE DA PARTE DELLA PROVINCIA NEL PROCESSO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA DENOMINATA "EX BOCCIOFILA PIETRO SALVO" INCLUSA L'ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ANCHE ALLA LUCE DELLE RISULTANZE EMERSE DALLA NUOVA PERIZIA DI STIMA REDATTA DALL'AGENZIE DELLE ENTRATE - APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023 ALLO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO ASSOCIATO MASOTTI CASSELLA NELLA PERSONA DELL'AVV. MASCIA CASSELLA. IMPEGNO DI SPESA. CIG: B92B2A4387 - CUP: NON PREVISTO. |
|-----------------|--|

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Il Settore ha manifestato l'esigenza di richiedere un servizio di assistenza legale al Dirigente ed al RUP in merito alle possibili procedure da seguire da parte della Provincia nel processo di compravendita dell'area denominata "Ex Bocciofila Pietro Salvo" inclusa l'assistenza alla redazione degli atti amministrativi conseguenti anche alla luce delle risultanze emerse dalla nuova perizia di stima redatta dall'Agenzie delle Entrate;

CONSIDERATO:

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che, quindi, l'incarico in questione, di importo inferiore ad € 140.000,00, può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 25, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo Internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- che, conseguentemente a quanto sopra riportato con lettera di invito prot. n° 30787 del 18.11.2025, ha provveduto a contattare tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale dell'ente, lo Studio Legale e Tributario associato Masotti Cassella con sede in Via Magenta n.56 – Milano (P. Iva 03797290966), nella persona dell'Avv. Mascia Cassella il quale ha fornito il relativo preventivo e la documentazione richiesta;

VISTE:

1. la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 60 del 14.09.2022, agli atti dell'Ufficio;
2. la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 84 del 19.10.202, agli atti dell'Ufficio;

DATO ATTO che con Rep. 30810 del 13.12.2023 si è provveduto alla stipula della Scrittura Privata per accordi preliminari alla vendita del terreno denominato "ex Bocciofila Pietro Salvo" tra la parte cadente, il Dott. Pietro Salvo, e la parte acquirente, l'Amministrazione Provinciale nella persona del all'ora Dirigente del Settore Ing. Michele Russo;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. n. 21192 del 29.07.2024 l'Amministrazione Provinciale ha chiesto all'Agenzia delle Territorio – Ufficio Stime di Imperia una valutazione tecnico estimativa del compendio immobiliare in oggetto, previo accordo da stabilirsi con apposita convenzione;
- che con nota prot. n. 21823 del 13.08.2025 l'Amministrazione Provinciale ha provveduto ad inviare Accordo di Collaborazione sottoscritto digitalmente dal RUP Arch. Francesco De Marco;

DATO ATTO che con nota prot. n. 29226 del 05.11.2025 l'Agenzia del Territorio – Ufficio Stime di Imperia ha provveduto ad inviare la valutazione tecnico estimativa finalizzata alla determinazione del valore venale dell'area "Ex Bocciofila Pietro Salvo" nel Comune di Imperia, censita al Catasto Fabbricati Sez. PM Foglio 4 Mappale 2135, agli atti dell'Ufficio;

VALUTATA la documentazione, richiesta e trasmessa sulla piattaforma Appalti dal professionista e depositata agli atti dell'Ufficio:

- 01 _ Curriculum formativo e professionale aggiornato;
- 02 _ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023), nonché in materia di anticorruzione e di tracciabilità finanziaria;
- 03 _ Dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal Professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e del vigente PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025 aggiornamento 2025;
- 04 _ Patto di integrità, contenente la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – articolo 54 D. Lgs. n.165/2001, debitamente sottoscritto;
- 05 _ Copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- 06 _ Documento di identità in corso di validità (scansione).

VISTO il preventivo di spesa presentato e ritenuto congrui in relazione alla prestazione da eseguire e ritenuto l'Avv. Mascia Cassella professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto Avvocato di comprovata esperienza e competenza;

VISTO che lo Studio Legale e Tributario associato Masotti Cassella risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC richiesto in data 30.09.2025 e con scadenza in data 28.01.2026, agli atti dell'Ufficio;

VISTO che l'Avv. Mascia Cassella risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da certificato di regolarità rilasciato dalla Cassa Forense di Milano rilasciato in data 18.11.2025 e con scadenza in data 17.03.2026, agli atti dell'Ufficio;

DATO ATTO che la spesa per la prestazione professionale ammonta complessivamente ad € 9.259,00 di cui € 5.000,00 per onorario, € 200,00 per contributo Cassa Previdenziale 4%, € 750,00 per spese generali (15%), € 1.309,00 per IVA nella misura del 22% ed € 2.000,00 per eventuali spese varie forfettarie ecc.. trova capienza come segue:

- € 4.629,50 alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2025/2027, annualità 2025;
- € 4.629,50 alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2025/2027, annualità 2026;

VISTA la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, che fa parte integrante della presente determinazione;

PRECISATO che il CIG di riferimento di questa procedura è: B92B2A4387;

DATO ATTO che il Dirigente, nonché i dipendenti del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio che hanno curato l'istruttoria tecnica della presente determinazione, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 in data 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2027;

VISTO il Decreto del Presidente nr. 4 in data 31.01.2025 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2025/2027;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. come modificato da ultimo con D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO lo Statuto Provinciale approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 del 29/11/2022;

VISTO il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 117 del 18 dicembre 2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento dei contratti approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 56 del 31.07.2003 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14 giugno 2001 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione;
2. **di procedere**, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma appalti dell'Amministrazione Provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di cui all'oggetto allo Studio Legale e Tributario Associato Masotti Cassella con sede in Via Magenta n. 56 – Milano (P. Iva 03797290966), nella persona dell'Avv. Mascia Cassella, per l'importo € 9.259,00 di cui € 5.000,00 per onorario, € 200,00 per contributo Cassa Previdenziale 4%, € 750,00 per spese generali (15%), € 1.309,00 per IVA nella misura del 22% ed € 2.000,00 per eventuali spese varie forfettarie;
3. **di approvare** a tal fine la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, che fa parte integrante della presente determinazione;
4. **di impegnare** l'importo di € 9.259,00 che trova capienza come segue:
 - € 4.629,50 alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2025/2027, annualità 2025;
 - € 4.629,50 alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2025/2027, annualità 2026;
5. **di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalla presente determinazione nonché dal relativo disciplinare di incarico;
6. **di stabilire** che:
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - il pagamento del servizio avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013, nelle modalità e nei tempi indicati nel disciplinare di incarico approvato col presente atto;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. **di rendere noto** che il RUP per l'intervento in oggetto è il Funzionario E.Q. del Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio, Arch. Francesco De Marco.

MB/mb

Il Dirigente
Mauro Balestra / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005