PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3020 DEL 06/10/2026

SETTORE 4 INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE PATRIMONIO

SERVIZIO 4.6 PATRIMONIO

OGGETTO:	**SERVIZIO DI CONSULENZA TECNICO-LEGALE A SUPPORTO DEL DIRIGENTE E DEL RUP NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DI COMPRAVENDITA DELL'AREA DENOMINATA "EX BOCCIOFILA PIETRO SALVO", NONCHÉ DI ASSISTENZA NELLA NEGOZIAZIONE E NELLA REDAZIONE DEGLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO ASSOCIATO MASOTTI CASSELLA NELLA PERSONA DELL'AVV. MASCIA CASSELLA. IMPEGNO DI SPESA. CIG:BD3AFE1F41.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a seguito dell'ulteriore sviluppo della vicenda e delle interlocuzioni intervenute con il soggetto privato proprietario del terreno, permangono questioni di natura giuridica connesse alla definizione della compravendita e si rende necessario procedere alle ulteriori attività funzionali alla tutela degli interessi dell'Amministrazione e alla definizione del procedimento;
- in particolare, si rende necessario acquisire uno specifico supporto legale in merito alla compravendita del terreno da privato da parte della Provincia, nonché assistenza nella gestione delle interlocuzioni e nella negoziazione con la controparte, anche ai fini della corretta definizione dei contenuti degli accordi e degli atti necessari al perfezionamento dell'operazione;

CONSIDERATO:

- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che, quindi, l'incarico in questione, di importo inferiore ad € 140.000,00, può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 25, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale all'indirizzo Internet: https://appalti.provincia.imperia.it/ di cui è dotato questo Ente;
- che, conseguentemente a quanto sopra riportato con lettera di invito prot. n° 28117 del 28.09.2026, ha provveduto a contattare tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale dell'ente, lo Studio Legale e Tributario associato Masotti Cassella con sede in Via

Magenta n.56 – Milano (P. Iva 03797290966), nella persona dell'Avv. Mascia Cassella la quale ha fornito il relativo preventivo e la documentazione richiesta;

VALUTATA la documentazione, richiesta e trasmessa sulla piattaforma Appalti dal professionista e depositata agli atti dell'Ufficio:
• 01_ Curriculum formativo e professionale aggiornato;
• 02 _ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 DPR 445/2000) e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale (artt. 94, 95 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023), nonché in materia di anticorruzione e di tracciabilità finanziaria;
• 03 _ Dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal Professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e del vigente PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025 aggiornamento 2025;
• 04 _ Patto di integrità, contenente la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – articolo 54 D. Lgs. n.165/2001, debitamente sottoscritto;
• 05 _ Copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
• 06 _ Documento di identità in corso di validità (scansione).

VISTO il preventivo di spesa presentato e ritenuto congruo in relazione alla prestazione da eseguire e ritenuto l'Avv. Mascia Cassella risulta professionalmente idonea a svolgere il servizio di che trattasi in quanto Avvocato di comprovata esperienza e competenza;

VISTO che lo Studio Legale e Tributario associato Masotti Cassella risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC richiesto in data 23.07.2026 e con scadenza in data 20.11.2026, agli atti dell'Ufficio;

VISTO che l'Avv. Mascia Cassella risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da certificato di regolarità rilasciato dalla Cassa Forense di Milano rilasciato in data 22.07.2026 e con scadenza in data 21.11.2026, agli atti dell'Ufficio;

DATO ATTO che la spesa per la prestazione professionale ammonta complessivamente ad € 29.997,60 di cui € 16.630,00 per onorario, € 2.494,50 per spese generali (15%), € 4.518,00 per eventuali spese varie forfettarie ecc…, € 945,70 per contributo Cassa Previdenziale 4%, € 5.409,40 per IVA nella misura del 22% la quale trova capienza alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2026/2028, annualità 2026, in quanto esigibile;

VISTA la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, che fa parte integrante della presente determinazione;

PRECISATO che il CIG di riferimento di questa procedura è: BD3AFE1F41;

DATO ATTO che il Dirigente, nonché i dipendenti del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente Patrimonio che hanno curato l'istruttoria tecnica della presente determinazione, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 9, c. 1, lett. a) del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:
- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il Settore Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 in data 02.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

VISTO il Decreto del Presidente nr. 9 in data 25.02.2026 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2026/2028;

DETERMINA

1. **di dare atto** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione;

2. **di procedere**, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma appalti dell'Amministrazione Provinciale, secondo quanto previsto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di cui all'oggetto allo Studio Legale e Tributario Associato Masotti Cassella con sede in Via Magenta n. 56 – Milano (P. Iva 03797290966), nella persona dell'Avv. Mascia Cassella, per l'importo ad € 29.997,60 di cui € 16.630,00 per onorario, € 2.494,50 per spese generali (15%), € 4.518,00 per eventuali spese varie forfettarie ecc…, € 945,70 per contributo Cassa Previdenziale 4%, € 5.409,40 per IVA nella misura del 22%;

3. **di approvare** a tal fine la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, che fa parte integrante della presente determinazione;

4. **di impegnare** l'importo di € 29.997,60 che trova capienza alla missione 01 programma 05 titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 7013 del PEG 2026/2028, annualità 2026, in quanto esigibili;

5. **di dare atto** che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dalla presente determinazione nonché dal relativo disciplinare di incarico;

6. **di stabilire** che:
   - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
   - il pagamento del servizio avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013, nelle modalità e nei tempi indicati nel disciplinare di incarico approvato col presente atto;
   - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

7. **di rendere noto** che il RUP per il servizio in oggetto è il Dirigente del Settore 4 Infrastrutture

Scuole Ambiente Patrimonio, Ing. Mauro Balestra.

MB/mb

Il Dirigente
Mauro Balestra / ArubaPEC S.p.A.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs. 82/2005