



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 973 DEL 27/12/2023

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

ATTO N. SG/ 72 DEL 27/12/2023

OGGETTO: : Incarico di Supporto giuridico-amministrativo nella procedura di affidamento in house alla Riviera Trasporti Spa del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia - CIG Z5B3DEC18E - CUP non previsto.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 7 della legge regionale n. 33/2013 la Provincia di Imperia è l'Ente titolare delle funzioni amministrative e dei compiti in materia di trasporto pubblico locale su gomma per il territorio provinciale;
- in tale qualità gestisce il servizio mediante la Società Riviera Trasporti SpA giusto decreto del Presidente n. 43 del 30/03/2022 che ne ha disposto l'affidamento emergenziale in via diretta, ai sensi dell'art. 5, comma 5 del Regolamento CE 1370/2007 fino al 31.12.2023;
- che la Provincia di Imperia ha come obiettivo primario di affidare il servizio di trasporto pubblico locale con procedura *in house* all'azienda Riviera Trasporti Spa su cui esercita controllo analogo e che è partecipata dalla Provincia di Imperia con una quota dell'84,44% del capitale sociale, soluzione individuata quale più confacente al pubblico interesse con Deliberazione del Consiglio provinciale 20 settembre 2021, n. 34;
- nell'ambito del nuovo affidamento *in house* a R.T. Spa dei servizi di TPL, la Provincia dovrà garantire l'osservanza di tutti gli adempimenti connessi al quadro legislativo e regolatorio vigente;

Ritenuto di avvalersi di una figura professionale con competenze specifiche per attività di supporto tecnico sia nella fase di progettazione dell'appalto, con analisi delle questioni giurisprudenziali dibattute concernenti l'affidamento in house e la concessione di proroga medio tempore alla Società RT Spa attuale gestore del servizio, sia nella fase di affidamento con la predisposizione degli atti di gara comprensiva dello schema di contratto da sottoscrivere tra le Parti all'esito della procedura;

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici che prevede la possibilità in capo alle Stazioni appaltanti di affidare a terzi incarichi di supporto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di un appalto;

Considerato:

- che l'art. 50, comma 1, del d.lgs. 36/2023, in riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: "*b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

- che, pertanto, il servizio in oggetto può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 25, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sulla piattaforma di approvvigionamento digitale di cui è dotato questo Ente all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/>;

- che con comunicazione/lettera di invito prot. n° 32182 del 22.12.2023 pubblicata sulla piattaforma istituzionale dell'Ente, è stato pertanto contattato il Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo dello Studio Legale Cuocolo con sede in Genova, via G. Mameli 3 (P.I. 01733020992) interpellato in ragione del curriculum professionale agli atti da cui emerge la competenza e specializzazione in materia amministrativa, dei servizi pubblici e nel diritto societario con particolare riguardo alle disposizioni dettate per le partecipazioni pubbliche, a cui è stata richiesta la disponibilità allo svolgimento dell'incarico in oggetto, invitando contestualmente a presentare la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'incarico stesso;

- che in data 27.12.2023 l'Avv. Lorenzo Cuocolo ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale in questione per un compenso di € 25.000,00 oltre spese generali, oneri, Iva e rimborso eventuali spese vive per una spesa complessiva, al lordo della ritenuta di acconto, di presunti € 33.720,00 presentando quanto richiesto sulla piattaforma istituzionale;

Considerato che l'incarico professionale prevede le attività di seguito riportate sinteticamente

- assistenza alla procedura sotto il profilo legale a seguito dell'intervenuta omologa del concordato preventivo della Riviera Trasporti Spa nonché alla proroga tecnica dell'affidamento emergenziale in essere nelle more del completamento della procedura stessa;
- assistenza tecnico professionale comprensiva di redazione della documentazione e degli schemi di atti necessari alla procedura di affidamento compresa stesura del successivo contratto di servizio;

Considerato altresì che il suddetto compenso risulta congruo:

- per la complessità delle prestazioni da svolgere che comportano un'analisi delle procedure sia sotto il profilo economico-contabile che giuridico-amministrativo entro termini cogenti;
- per la completezza dell'assistenza fornita dalla fase di progettazione alla fase di affidamento compresa stesura del successivo contratto di servizio;
- per il livello di specializzazione richiesto che presuppone esperienza pregressa nello specifico ambito riguardante l'affidamento del Servizio di trasporto pubblico locale disciplinato secondo un regime normo-comunitario e nazionale speciale nell'ambito

dell'affidamento della gestione dei servizi pubblici di interesse economico generale in ragione delle sue peculiarità caratterizzanti;

- per l'offerta in sconto che il professionista ha presentato rispetto alle tariffe abitualmente applicate per tale attività;

Dato atto che:

- che per il presente affidamento è stato acquisito lo smart CIG **Z5B3DEC18E**;
- non è previsto codice CUP non trattandosi di spese di investimento ai sensi della L. 136/2010 in materia di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- per la natura delle prestazioni oggetto del presente affidamento non si evidenziano rischi di interferenze e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto:

- di affidare allo Studio legale Cuocolo con sede in Genova nella persona del Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo il servizio di supporto specialistico tecnico- giuridico alla Provincia di Imperia come sopra specificato;
- di approvare a tal fine lo schema del relativo disciplinare di incarico, allegato quale parte integrante al presente atto, che contiene il dettaglio delle attività richieste;
- di impegnare la spesa complessiva di € 33.720,00 di cui:
 - € 25.000,00 € per onorario
 - € 1.000,00 € per Cassa Previdenza Avvocati
 - € 5.720,00 per IVA 22%
 - € 2.000,00 per rimborso spese vive

nei fondi di cui alla missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 PEG triennale 2023/2025 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile in tale esercizio;

Considerato che il prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo di Genova, ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, richiesta a corredo della proposta, acquisita tramite piattaforma informatica:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94-99 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.
- documento di identità in corso di validità;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- Curriculum vitae;

Attestato:

- che il sottoscritto, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria del presente atto, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

Dato atto:

- che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il Servizio Finanziario eserciterà il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi del'art. 183 comma 7 del TUEL;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del dl. 78/2009 convertito in l. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;
- il Decreto del Presidente n. 13 in data 06/02/2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025; il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il decreto legislativo n. 36/2023;
- il vigente statuto provinciale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia allegato al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che integralmente si richiamano

- 1. di procedere** all'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs 36/2023 – al Prof. Avv. Lorenzo Cuocolo, titolare dello Studio Legale Cuocolo con sede in Genova, Via G. Mameli 3 (C.F. CCLLNZ75D30D969V/P. Iva 01733020992) del servizio specialistico di “Supporto giuridico-amministrativo nella procedura di affidamento in house alla Riviera Trasporti Spa del servizio di Trasporto Pubblico Locale del Bacino I della Provincia di Imperia Riviera Trasporti Spa” ex art. 15, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'importo di €. 25.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto, oltre Cassa previdenza Avvocati, IVA 22% e rimborso spese vive, per complessivi €. 33.720,00;
- 2. di approvare** lo schema del relativo disciplinare d'incarico che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

3. di impegnare, la spesa complessiva ammontante di € 33.720,00 di cui:

- € 25.000,00 € per onorario
- € 1.000,00 € per Cassa Previdenza Avvocati
- € 5.720,00 per IVA 22%
- € 2.000,00 per rimborso spese vive

nei fondi della missione 10, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7400 PEG triennale 2023/2025 con imputazione all'annualità 2024 in quanto esigibile in tale esercizio;

4. di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;

5. di stabilire che:

- il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare da parte dell'incaricato;
- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolari fatture, nelle modalità e nei tempi indicati dal disciplinare di incarico;

6. di dare atto altresì che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i;

7. di rendere noto che il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta dott.ssa Rosa Puglia, Segretario Direttore Generale e Dirigente del Settore Segreteria Generale.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Rosa PUGLIA)

RP/ds