



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 31 DEL 19/01/2022

SERVIZIO S.1 - SEGRETERIA GENERALE UFFICIO S.1.

ATTO N. SG/ 3 DEL 19/01/2022

OGGETTO: Affidamento incarico per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di bilancio ed in materia di società partecipate. Dott. Silvano Montaldo con studio in Alassio (SV) Impegno di spesa. Codice CIG n.Z5F34DE853 . codice CUP non previsto-.

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Antonino GERMANOTTA

Premesso che:

-l'avvio dell'attività amministrativa diretta a garantire l'attuazione del programma amministrativo dell'Amministrazione che si è insediata a seguito delle elezioni provinciali svolte in data 18 dicembre 2021 comporta la necessità di compiere alcune analisi preliminari intese a verificare in particolare la complessa situazione di bilancio dell'ente nonché di conseguenza rimodulare la capacità di spesa secondo i nuovi indirizzi politico/amministrativi;

-le criticità in essere legate alle partecipazioni societarie che la Provincia detiene comportano la necessità di una approfondita valutazione delle complesse condizioni giuridiche, economiche e patrimoniali per l'attuazione dell'indirizzo espresso con la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 20/09/2021 ad oggetto: "affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale a Riviera Trasporti SpA";

- un'attività di approfondimento e verifica deve essere svolta anche attraverso l'esame della documentazione connessa allo stato di attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale dalla data della sua approvazione e del conseguimento degli obiettivi intermedi al fine di accertare il riacquisto della capacità di garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio di esercizio, soprattutto della parte corrente, in modo certo e stabile;

Dato atto che l'attività di supporto tecnico-specialistico oggetto del presente affidamento è così finalizzata:

In materia di bilancio

- analisi complessiva della situazione di bilancio dell'ente, al fine di verificare le possibilità di rimodulazione e potenziamento della capacità di spesa secondo

- gli indirizzi politico/amministrativi;
- supporto all'attività di programmazione economico finanziaria, nell'ottica del superamento della fase di riequilibrio pluriennale;
- verifica della capacità di indebitamento.

In materia di società partecipate

- analisi e valutazione del piano concordatario della società Riviera Trasporti S.p.A.;
- analisi e valutazione del bilancio della stessa al 31/12/2021;
- analisi e verifica delle condizioni giuridiche, economiche, patrimoniali e finanziarie per l'attuazione della deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 del 20/09/2021 avente ad oggetto l'affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale a Riviera Trasporti S.p.A.;
- analisi e valutazione delle posizioni dell'Ente in caso di fallimento della società.

Dato atto, altresì, che la verifica interna effettuata sensi del D.Lgs. 50/2016 ha dato esito negativo;

Atteso che, per le vie brevi, è stata pertanto richiesta al Dott. Silvano Montaldo la disponibilità a svolgere l'assistenza e il supporto come sopra definiti nonché il relativo preventivo di spesa;

Vista, conseguentemente, la nota del 17/01/2022 (agli atti con prot. n.1077, con la quale il professionista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico richiesto per un compenso 9.500,00 oltre Iva e cassa di previdenza;

Accertata l'alta professionalità e la competenza del professionista, come risulta dal curriculum vitae agli atti d'ufficio e ritenuta congrua l'offerta;

Visti in merito:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di

negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;

- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

Atteso che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare prevede al comma 2, lettera a) l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 31, comma 8, prevede che la stazione appaltante possa conferire servizi di supporto all'attività del Responsabile Unico del procedimento secondo le procedure del Codice dei Contratti e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, in via diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.a);

Viste le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Ritenuto pertanto:

- necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e congruità dell'offerta, affidare per un periodo di mesi sei l'incarico di assistenza e supporto sopra descritto alle condizioni di cui alla nota del professionista del 17/01/2022;

Dato atto:

- che la spesa complessiva di € 12.053,60 trova idonea copertura finanziaria alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7159, del Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio;

Riscontrato che l'utilizzo delle risorse è stato autorizzato dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari;

Ritenuto necessario ed opportuno impegnare l'importo pari ad € **2.916,67**, nel rispetto dei dodicesimi di bilancio alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7159, del Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, riservandosi di provvedere con successivo e separato atto all'impegno del rimanente importo pari ad € 9.136,93;

Verificata la regolarità della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs.

267/2000;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che il professionista ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica:

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non avere relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza con il Dott. Antonino Germanotta;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:

<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato da INAIL Protocollo N. _30958767, (Prot Pec n. 1260 del 19/01/2022), con scadenza validità il 18/05/2022 dal quale risulta la regolarità contributiva;

Tenuto conto che:

- il professionista ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica al termine dell'incarico;

Atteso che:

- è stato acquisito il **CIG n. Z5F34DE853** ;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013;

Verificata la regolarità della spesa ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL.;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il Decreto del Ministero dell'interno in data 24.12.2021, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare al Dott. Silvano Montaldo, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'incarico di assistenza e supporto giuridico e contabile, necessario allo svolgimento dei seguenti compiti meglio descritti in narrativa e nell'allegato al presente atto per una spesa complessiva di € 12.053,60 di cui € 380,00 per oneri previdenziali (4%) e € 2.173,60 per IVA (22%);
- 2) di dare atto che la spesa complessiva di € 12.053,60 trova idonea copertura finanziaria alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7159, del Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio;
- 3) di impegnare l'importo pari ad **€ 2.916,67**, nel rispetto dei dodicesimi di bilancio alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7159, del Peg 2021/2023 annualità 2022 in esercizio provvisorio, riservandosi di provvedere con successivo e separato atto all'impegno del rimanente importo pari ad € 9.136,93;
- 4) di attestare che:
 - il sottoscritto, Dott. Antonino Germanotta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
- 5) dare atto che :
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto, Segretario Generale, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione, ad esecutività avvenuta, nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
 - il codice CIG è Z5F34DE853 , mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;
- 6) di provvedere al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate in parte narrativa, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e della normativa in materia.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Antonino GERMANOTTA)