



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 984 DEL 21/12/2018

SETTORE 4: AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA **Servizio 4.2 - Ambiente**

ATTO N. **H2**/ 141 DEL 21/12/2018

OGGETTO: Incarico di assistenza tecnica ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla gestione delle pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali - Gestione finanziamenti raccolta differenziata - Tariffa pregressa Idroedil. CIG: Z542674F42

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;

CONSIDERATO che il documento approvato, redatto in conformità alle prescrizioni della L.R. n. 1/2014 e s.m.i., della L.R. n. 20/2015 e del Piano Regionale dei Rifiuti e delle Bonifiche, approvato con D.C.R. n. 14 del 25/03/2015, è lo strumento attraverso il quale questa Amministrazione Provinciale fornisce ai Comuni ricadenti nella propria Area Omogenea indirizzi di pianificazione e strumenti metodologici per l'organizzazione dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i Bacini di Affidamento, nonché la gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed il loro smaltimento;

VISTO che, strettamente legata alla definizione del Piano d'Area, questo ufficio ha la necessità di gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 08 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese;

DATO ATTO che annualmente la Regione Liguria eroga finanziamenti per l'incremento della raccolta differenziata e pertanto occorre valutare e verificare l'attuazione dei progetti presentati dai Comuni e dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta Differenziata, finanziati con fondi regionali e provinciali;

CONSIDERATO che, al fine di portare a conclusione il procedimento di rideterminazione delle tariffe pregresse, così come imposto dalle sentenze TAR Liguria n. n. 01670/2014 e n. 01671/2014,

è necessario valutare tutti i documenti economici a corredo del progetto per la realizzazione della discarica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia per il periodo dal 10.10.2007 fino alla data del 01.05.2009;

VISTO che da una ricognizione interna al Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio Rifiuti in questa attività di supporto tecnico ed ambientale, anche alla luce delle dimissioni e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Delrio;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici in tali attività;

CONSIDERATO che l'Ing. Benedetta Vassallo, di Imperia, ha già svolto per l'anno 2018 tale attività professionale per la Provincia di Imperia, supportando tecnicamente gli uffici nei delicati compiti sopra descritti, come risulta anche dal curriculum vitae della professionista, dimostrando specifica competenza e professionalità in materia oltre che profonda conoscenza nel campo dei rifiuti e della realtà territoriale imperiese;

VISTA la propria nota n. 33204 del 19.12.2018 con la quale è stata richiesta, per i motivi sopra indicati, la disponibilità all'Ing. Benedetta Vassallo, residente ad Imperia (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) iscritta al n. 830/A dell'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia, a voler svolgere per primi due mesi del 2019 l'attività sopra citata, dovendo l'ufficio terminare alcune procedure ancora in itinere;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla professionista ad assumere detto incarico per i mesi di gennaio e febbraio 2019, al costo di € 2.000,00 (duemila/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA (4%), per un totale di complessivi € 2.080,00 (duemilaottanta/00), precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

CONSIDERATO CHE:

- questa Amministrazione intende conferire l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia durante la fase di verifica dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So) - assistenza Project Financing impianto unico provinciale trattamento rifiuti - tariffa pregressa Idroedil, secondo quanto disciplinato dall'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici, come dettato dal Codice dei Contratti (articolo 52) richiede attrezzature specializzate di cui questo Ente è sprovvisto;
- la Provincia, ad oggi, non è dotata di una propria piattaforma di e- procurement né ha delegato detto servizio ad una centrale di committenza;
- secondo quanto indicato dal paragrafo 4.2.2 delle Linee guida Anac n. 4, recanti la disciplina degli affidamenti sotto soglia, la presentazione del DGUE da parte dell'ing. Benedetta Vassallo verrà sostituita da un'autocertificazione ordinaria, nelle forme del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

RILEVATO che tale servizio consiste nei seguenti adempimenti, così come specificato nella bozza di disciplinare d'incarico allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale:

- pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
- valutazione di tutti i documenti economici a corredo del progetto per la realizzazione della discarica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia al fine di portare a conclusione il procedimento di determinazione delle tariffe di cui alla sentenza n°01670/2014 il TAR Liguria e sentenza n°01671/2014 il TAR Liguria;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale per la gestione dei finanziamenti per l'incremento delle raccolte differenziate sia essi fatti con fondi regionali che con fondi provinciali;
- partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari.

RITENUTO congruo e conveniente il compenso proposto per l'espletamento del servizio in parola;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione acquisita agli atti con prot. 33390 del 20.12.2018:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale;
- patto di integrità;
- documento di identità.

VISTA la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 2.080,00 (duemilaottanta/00), di cui € 2.000,00 (duemila/00) per onorario ed € 80,00 (ottanta/00) per Cassa 4%, trova capienza nei fondi di cui alla Missione 09 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Capitolo 7054 del PEG 2018/2020, con imputazione all'Esercizio Finanziario 2019, in quanto esigibile in tale esercizio;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018, punto 4 lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che l'incarico in oggetto è questione urgente e improcrastinabile;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTI:

- il Piano Regionale di gestione dei rifiuti e delle bonifiche approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 14 del 25/03/2015;
- la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;
- la L.R. n. 20/2015;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;
- lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18.12.03 e successive modifiche;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

ATTESTATO che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, dal cui svolgimento derivano importanti ricadute ambientali e territoriali in materia di miglioramento e potenziamento della Raccolta Differenziata ai fini del raggiungimento degli obiettivi normativi strategici regionali e nazionali;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare**, a far data dal 01/02/2019 e fino alla data del 28.02.2019, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, all'Ing. Benedetta Vassallo (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) residente ad Imperia, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal 18.01.2010, l'incarico di assistenza tecnica ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia per l'importo complessivo di € 2.080,00 (duemilaottanta/00), di cui € 2.000,00 (duemila/00) per onorario ed € 80,00 (ottanta/00) per Cassa 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta

d'acconto, ai sensi della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67, relativamente alla gestione delle seguenti materie:

- pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
 - valutazione di tutti i documenti economici a corredo del progetto per la realizzazione della discarica di Collette Ozotto nei Comuni di Sanremo e Taggia al fine di portare a conclusione il procedimento di determinazione delle tariffe di cui alla sentenza n°01670/2014 il TAR Liguria e sentenza n°01671/2014 il TAR Liguria;
 - fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale per la gestione dei finanziamenti per l'incremento delle raccolte differenziate sia essi fatti con fondi regionali che con fondi provinciali;
- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
 - 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 2.080,00 (duemilaottanta/00), di cui € 2.000,00 (duemila/00) per onorario ed € 80,00 (ottanta/00) per Cassa 4%, come segue: Missione 09 – Programma 03 - Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Capitolo 7054 del PEG 2018/2020, con imputazione all'Esercizio Finanziario 2019, in quanto esigibile in tale esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
 - 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è: Z542674F42
 - 5) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
 - 6) **di dare atto** che:
 - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 - il presente incarico verrà pubblicato sul sito internet della Provincia ai sensi della normativa vigente;
 - 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo