



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 932 DEL 05/12/2022

### **SETTORE INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE SERVIZIO AMBIENTE E RIFIUTI UFFICIO AMBIENTE E RIFIUTI**

ATTO N. AM/ 75 DEL 05/12/2022

OGGETTO: Incarico di assistenza giuridico-legale finalizzata a una risoluzione stragiudiziale e precontenziosa con l'Amministrazione Straordinaria delle ditte Aimeri Ambiente srl e EnergeticAmbiente srl per il prosieguo dell'attuale gestione post operativa della discarica di Ponticelli, sita nel Comune di Imperia, e per l'escussione delle somme garantite da idonea polizza fidejussoria, a tutela dell'interesse pubblico alla protezione dell'ambiente e a tutela degli interessi economici degli Enti Locali competenti per territorio. - Affidamento e impegno di spesa. - CIG Z1238DF876

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO che:**

- con Provvedimento Dirigenziale n. H2/291 del 26/02/2014 l'Amministrazione Provinciale di Imperia ha disciplinato l'attività di gestione post operativa e manutenzione della discarica di Ponticelli, sita nel Comune di Imperia, per anni 30, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 36/2003 e s.m.i. e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 sexies del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- per le Società Aimeri Ambiente srl ed Energeticambiente srl, attualmente titolari dell'attività di gestione post operativa trentennale della discarica di Ponticelli, è stata avviata la procedura concorsuale di Amministrazione Straordinaria e che i Commissari Straordinari delle sopra citate società del Gruppo Biancamano, hanno comunicato alla scrivente lo stato di insolvenza accertato per le stesse con sentenza del Tribunale di Milano n. 250 del 25 marzo 2021, pubblicata in data 12 aprile 2021;
- con note acquisite agli atti con p.e.c. prot. n. 27551 del 04/11/2022 e prot. 27943 del 09/11/2022 dette Società hanno comunicato l'impossibilità di ottemperare, a far data dal 30/11/2022, agli obblighi di gestione post operativa disciplinati con propria A.I.A. n. H2/291 del 26/02/2014;
- con nota prot. pec 28385 del 11/11/2022, la Provincia ha immediatamente diffidato Aimeri Ambiente s.r.l. e Energetica Ambiente s.r.l. ad adempiere ai propri obblighi e a proseguire senza soluzione di continuità e per nessun motivo a interrompere l'attività di gestione post-operativa, garantendo pari livello di qualità ambientale e gestionale dell'attività in essere prescritte con l'A.I.A. sopra citata, precisando la gravità del danno ambientale e sanitario che l'interruzione di tale attività comporterebbe sul territorio, con assunzione di responsabilità penalmente perseguibili ai sensi del Codice dell'Ambiente e oggetto di responsabilità specifica di bonifica del sito eventualmente inquinato ai sensi del Titolo V del Codice stesso;

- con nota a firma dei Commissari Straordinari di Energetica Ambiente s.r.l. ed Aimeri Ambiente s.r.l., acquisita agli atti della Provincia prot. pec 28687 del 16/11/2022, è stata:
  - dichiarata “*opposizione*” alla diffida ad adempiere di cui alla citata nota della Provincia, prot. pec 28385 del 11/11/22;
  - ribadita la “*impossibilità di ottemperare a far data dal 30.11.2022 alle prescrizioni contenute nell’AIA e relative alla post gestione*”;
  - autorizzata la “*escussione della relativa fideiussione*” emessa a favore della Provincia di Imperia a garanzia degli obblighi di gestione post operativa in capo alla ditta EnergeticAmbiente s.r.l.;

**CONSIDERATO** che:

- l’attività di gestione post operativa di una discarica di rifiuti solidi urbani non pericolosi è prevista, disciplinata e imposta dall’art. 13 del D.Lgs. n. 36/2003, che al comma 1 espressamente recita “*Nella gestione e dopo la chiusura della discarica devono essere rispettati i tempi, le modalità, i criteri e le prescrizioni stabiliti dall’autorizzazione e dai piani di gestione operativa e di ripristino ambientale di cui all’articolo 8, comma 1, lettere g), h) e i), nonché le norme in materia di gestione dei rifiuti, di scarichi idrici e tutela delle acque, di emissioni in atmosfera, di rumore, di igiene e salubrità degli ambienti di lavoro, di sicurezza, e prevenzione incendi; deve, inoltre, essere assicurata la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere funzionali ed impiantistiche della discarica.*” E al comma 2 dispone “*La manutenzione, la sorveglianza e i controlli della discarica devono essere assicurati anche nella fase della gestione successiva alla chiusura, fino a che l’ente territoriale competente accerti che la discarica non comporta rischi per la salute e l’ambiente. In particolare, devono essere garantiti i controlli e le analisi del biogas, del percolato e delle acque di falda che possano essere interessate.*” il tutto a tutela dell’ambiente, della salubrità dei luoghi ove la discarica insiste e della conseguente salute pubblica da essa derivante;

- l’attività di gestione post operativa di una discarica assume al contempo la natura di servizio pubblico essenziale in quanto strettamente correlata all’attività di gestione operativa precedentemente svolta dal soggetto gestore della stessa, autorizzata in forza di un unico atto di concessione e conseguente Provvedimento di A.I.A. che ne stabilisce tempi, modalità, quantità e obblighi conseguenti, a fronte di conferimenti di rifiuti da parte degli Enti Locali utenti del servizio la cui tariffa versata dagli stessi al gestore già comprende i futuri costi di gestione post operativa, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 36/2003;

- a fronte dell’anticipazione tariffaria versata dagli Enti locali conferitori durante la gestione della discarica relativamente agli oneri di gestione post operativa l’art. 14 del suddetto D.Lgs. n. 36/2003 e s.m.i. prevede che il soggetto gestore del servizio rilasci all’Ente concedente espressa fidejussione a garanzia degli obblighi previsti dal Decreto stesso e dall’Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata ai fini dell’avvio della gestione e della successiva post-gestione;

**RITENUTO**, pertanto, che la problematica sollevata dalla gestione commissariale dell’Amministrazione Straordinaria delle ditte Aimeri Ambiente s.r.l. e Energetica Ambiente s.r.l. sia potenzialmente lesiva del primario interesse pubblico alla salvaguardia dell’ambiente e degli interessi economici degli Enti Locali che hanno anticipato in tariffa, come prevede il D.Lgs. n. 36/2003 e s.m.i., gli oneri di gestione post operativa che, alla data attuale e alla luce del procedimento concorsuale destinato al fallimento delle due ditte citate, non risulterebbero accantonati nei rispettivi bilanci di queste ultime;

**VALUTATO**, pertanto, assolutamente necessario e prioritario avvalersi di competente supporto giuridico-legale idoneo alla complessità e specificità della materia, anche al fine di obliterare al rischio di possibile contenzioso, nonché al fine di garantire in via stragiudiziale la tutela dei suddetti

interessi pubblici, mediante l'espletamento delle sotto indicate attività preordinate al recupero dei fondi anticipati dagli Enti Locali secondo normativa e alla prioritaria tutela dell'ambiente e della salute pubblica sul territorio su cui insiste la discarica di Ponticelli e fermo restando l'esclusione di ogni attività contenziosa che eventualmente dovesse scaturire dal mancato raggiungimento degli obiettivi rappresentati nel presente atto:

#### **Procedura di escussione della fideiussione**

- Assistenza giuridico-legale e predisposizione di tutti gli atti necessari, in collaborazione con gli uffici dell'Amministrazione Provinciale, per l'escussione della fideiussione rilasciata da ARGOGLOBAL e per la successiva corrispondenza e interazione con l'assicurazione finalizzata al recupero della somma garantita, con esclusione di ogni attività contenziosa, che potrà essere oggetto di estensione dell'incarico;

#### **Procedura di insinuazione al Passivo**

- Attività di analisi di tutti gli atti ed i provvedimenti della Provincia di Imperia intervenuti sin ora, verifica in ordine allo stato della procedura, predisposizione dell'atto di insinuazione al passivo ex art. 101 L.F., con esclusione di qualsiasi fase contenziosa che dovesse sorgere in merito a tale procedura, che potrà essere oggetto di estensione dell'incarico;

#### **Attività pubblicistica**

- individuazione delle possibili soluzioni della vertenza nell'ambito dei rapporti con altri Enti competenti, anche di tipo concertativo con i medesimi, finalizzati alla tutela degli interessi pubblici citati;
- collaborazione ed assistenza alla Provincia di Imperia nella corrispondenza con l'Amministrazione Straordinaria, individuazione e predisposizione dei provvedimenti di tipo autoritativo che dovessero rendersi necessari al fine di prevenire e scongiurare danni all'ambiente ed alla salute, in collaborazione con gli uffici della Provincia;
- predisposizione di pareri orali o scritti, partecipazione alle riunioni e predisposizione di atti e provvedimenti necessari e/o urgenti, in collaborazione con gli uffici provinciali, con esclusione di ogni attività contenziosa relativa ai medesimi e dell'attività concernente l'individuazione del soggetto che dovrà eventualmente subentrare nell'attività di post-gestione della discarica, che potrà essere oggetto di estensione dell'incarico;

**PRESO ATTO** che da una verifica urgente espletata presso il Settore Legale dell'Ente non è stato possibile adibire in via esclusiva personale specifico per le attività sopra citate, data la particolare complessità delle azioni da porre in essere a tutela degli interessi evidenziati nel presente atto, ferma la collaborazione in sinergia con l'ufficio rifiuti e a supporto del professionista esterno;

**CONSIDERATO** che, per la delicatezza degli interessi pubblici in gioco e per la specificità dell'argomento si è ritenuto, pertanto, opportuno richiedere l'assistenza giuridico-legale precontenziosa, ai sensi del D.lgs. 50/2016 s.m.i., art. 17, c. 1, lett. d), punto 2), al Prof. Avv. Mariano Protto, ordinario di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Torino, con studio legale in C.so Moncalieri 1 Torino, esperto, tra l'altro, in materia di contratti e appalti, diritto processuale amministrativo, nonché di problematiche relative alla materia dei rifiuti e degli impianti ad esso connessi, come risulta dalle attività e incarichi già espletati presso l'Amministrazione con grande competenza, professionalità ed esperienza, risolvendo in più occasioni situazioni e criticità ambientali complesse con esiti positivi;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal Prof. Avv. Mariano Protto, con note acquisite agli atti prot. n. 29229 del 21/11/22 e prot. n. 30404 del 02/12/2022, a svolgere l'incarico di cui all'oggetto per un importo di € 34.500,00, comprensivo di spese generali 15%, al netto di Cassa 4% ed IVA 22%, oltre ad un massimo di € 1.500,00 di spese vive riguardanti estrazioni copie, diritti di cancelleria, marche da bollo, contributi unificati, tutte debitamente giustificate, preventivo che risulta oltremodo congruo per l'attività professionale da svolgere sulla base delle parcelle indicate nel DM 55/14 e alla luce dell'ingente valore della vertenza;

**PRESO ATTO** che l'importo di cui al presente incarico è al di sotto della soglia di 40.0000,00 € e pertanto ricade nella casistica prevista all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per quanto attiene a forniture e servizi;

**CONSIDERATO** che l'importo della prestazione in oggetto, ammontante a € 34.500,00 (trentaquattromilacinquecento/00) per onorario e spese generali 15%, € 1.380,00 (milletrecentottanta/00) per Cassa 4% ed € 7.893,60 (settemilaottocentonovantatré/00) per IVA 22%, oltre a € 1.500,00 per eventuale rimborso di spese vive, per un importo complessivo pari ad € 45.273,60 (quarantacinquemiladuecentosettantatre/60), trova capienza così come sotto indicato:

- per € 13.582,08 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022, in quanto esigibile;
- per € 27.164,16 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022/2024, annualità 2023;
- per € 4.527,36 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022/2024, annualità 2024;

**VISTA e VALUTATA** la seguente documentazione inviata con nota acquisita agli atti con prot. n. 29282 del 21/11/22:

- l'insussistenza di cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- la dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e s.m.i. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2022/2024, agli atti del Settore;
- la dichiarazione di insussistenza di relazioni professionali e l'assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità sussistente con il dirigente o i dipendenti che intervengono nel procedimento;
- sottoscrizione del Patto d'Integrità 2022;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito alla regolarità della posizione contributiva;

**VISTA** la bozza di disciplinare di incarico predisposta dagli uffici competenti e allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- per il presente procedimento è stato acquisito il **CIG Z1238DF876**, mentre non necessita l'assunzione del CUP;

**ATTESTATO:**

- che il sottoscritto, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria del presente atto, confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n.13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

**VISTO** il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;

**DATO ATTO che:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Piano Regionale dei Rifiuti, approvato con D.C.R. n. 14 del 25 marzo 2015;
- il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per il ciclo integrato dei Rifiuti, approvato con le deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 17 del 22/03/2018;
- la Legge n. 56/2014;
- la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**Per tutto quanto premesso in narrativa,**

- 1) **di affidare**, ai sensi degli artt. 17, c. 1, lett. d), punto 2), e 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Pof. Avv. Mariano Protto, con sede legale a Torino C.so Moncalieri 1, P.I. 08069550013, il servizio di assistenza giuridico-legale finalizzata a una risoluzione stragiudiziale e precontenziosa con l'Amministrazione Straordinaria delle ditte Aimeri Ambiente srl e EnergeticAmbiente srl per il prosieguo dell'attuale gestione post operativa della discarica di Ponticelli, sita nel Comune di Imperia, e per l'escussione delle somme garantite da idonea polizza fidejussoria, a tutela dell'interesse pubblico alla protezione dell'ambiente e a tutela degli interessi economici degli Enti Locali competenti per territorio;
- 2) **di impegnare** l'importo complessivo di € 45.273,60 (quarantacinquemiladuecentosettantatre/60) per l'incarico di cui all'oggetto, di cui € 34.500,00 (trentaquattromilacinquecento/00) per onorario e spese generali 15%, € 1.380,00 (milletrecentottanta/00) per Cassa 4% ed € 7.893,60 (settemilaottocentonovantatré/00) per IVA 22%, oltre a € 1.500,00 per eventuale rimborso di spese vive, secondo quanto sotto indicato:
  - per € 13.582,08 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022, in quanto esigibile;
  - per € 27.164,16 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022/2024, annualità 2023;
  - per € 4.527,36 nei fondi di cui alla missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2022/2024, annualità 2024;
- 3) **di approvare** la bozza di disciplinare di incarico predisposta dagli uffici competenti, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) **di dare atto che:**
  - il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z1238DF876;
  - l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente;
- 6) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente atto e del relativo disciplinare di incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Michele Russo