



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 742 DEL 12/10/2022

### **SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO SOCIETÀ PARTECIPATE**

ATTO N. **PS/11** DEL 12/10/2022

OGGETTO: Affidamento al Dott. Silvano Montaldo di incarico per attività di supporto tecnico-specialistico in materia di società partecipate e di bilancio. Impegno di spesa. Codice CIG Z64381CE0B. codice CUP non previsto.

#### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che:**

- le difficoltà in essere legate alla gestione della Riviera Trasporti S.p.A., società in controllo di questa Provincia con l'84,44% del capitale sociale, ammessa alla procedura di concordato preventivo con decreto del 8 luglio 2022 dal Tribunale di Imperia, comportano la necessità di una approfondita valutazione delle complesse condizioni giuridiche, economiche e patrimoniali connesse all'approvazione del bilancio societario chiuso al 31/12/2021, nonché dei relativi riflessi sugli equilibri di bilancio dell'Ente;
- un'attività di approfondimento e verifica deve essere svolta anche con riferimento all'attuazione del Piano concordatario della Società, presentato lo scorso 30 giugno al Tribunale di Imperia, relativamente al quale il prossimo 19 dicembre è fissata la convocazione dei creditori;
- la situazione di crisi in cui versa Riviera Trasporti, affidataria del servizio di trasporto pubblico locale in via emergenziale fino al 31/12/2023, richiede un'accurata analisi di tutti i requisiti e i presupposti giuridici ed economici per l'affidamento *in house* del servizio secondo l'indirizzo espresso dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 34 del 20/09/2021 e delle condizioni previste con la successiva deliberazione n. 8 del 14/03/2022, assunta dal Consiglio a sostegno del Piano concordatario;
- in vista della chiusura del piano di riequilibrio finanziario pluriennale occorre dare compiuta definizione ad alcune posizioni contabili ancora aperte, e particolarmente a quelle relative all'impiantistica sportiva finanziata con mutui e contributi risalenti nel tempo;

**Riscontrata** altresì l'esigenza di ricercare una possibile soluzione alla situazione di stallo venutasi a creare per la chiusura della procedura di liquidazione della Società per lo Sviluppo Economico nell'Imperiese, su cui grava l'apertura del procedimento n. 218/2017/F da parte della Corte dei Conti - Procura Regionale Sezione Giurisdizionale per la Liguria- notificato alla S.P.E.I per la costituzione in mora;

**Tenuto conto** che tale supporto è da riferirsi alle sotto indicate attività:

In materia di bilancio:

- Verifica della posizione debitoria complessiva dell'Ente con particolare riferimento ai mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti ed alla loro possibile devoluzione finalizzata a nuovi investimenti programmati;
- Analisi finanziaria prospettica ed ottimizzazione dei poteri di spesa e la loro compatibilità con gli indirizzi politico/amministrativi;
- Supporto all'attività di programmazione economico finanziaria;

In materia di società partecipate:

- Analisi dei bilanci di SPEI, del suo stato liquidatorio e possibilità di dismissione della stessa;
- Analisi e valutazione del bilancio di Riviera Trasporti S.p.A. dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 di prossima approvazione;
- Verifica ed analisi dell'impatto del risultato d'esercizio del/i bilancio/i di Riviera Trasporti S.p.A. sul bilancio dell'Ente;
- Analisi e valutazioni sulla prosecuzione del Piano concordatario della società Riviera Trasporti S.p.A., sulla base dei dati messi a disposizione;
- Analisi e verifica delle condizioni giuridiche, economiche e patrimoniali e finanziarie per l'attuazione della deliberazione di Consiglio Provinciale n. 34 del 20/9/2021 e successive avente ad oggetto l'affidamento in house del servizio di trasporto pubblico locale a Riviera Trasporti S.p.A.;
- Verifica sulle risultanze trasmesse da RT S.p.A. relative agli equilibri contrattuali e sovracompenzazioni in materia di riduzione ricavi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19;

**Atteso che**, per le vie brevi, è stata pertanto richiesta al Dott. Silvano Montaldo la disponibilità a svolgere l'assistenza e il supporto come sopra definiti nonché il relativo preventivo di spesa;

**Vista**, conseguentemente, la nota prot. 25620 del 12/10/2022 con la quale il professionista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico richiesto per un compenso di € 18.000,00 oltre Iva e cassa di previdenza, alle condizioni e nei termini indicate nella proposta;

**Accertata** l'alta professionalità e la competenza del professionista, come risulta dal curriculum vitae agli atti d'ufficio e ritenuta congrua l'offerta;

**Visti in merito:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre

del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Tenuto conto** che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**Atteso** che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare prevede al comma 2, lettera a) l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 31, comma 8, prevede che la stazione appaltante possa conferire servizi di supporto all'attività del Responsabile Unico del procedimento secondo le procedure del Codice dei Contratti e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, in via diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.a);

**Viste** le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

**Ritenuto** pertanto necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e congruità dell'offerta, affidare per un periodo di complessivi 12 mesi l'incarico di assistenza e supporto sopra descritto alle condizioni di cui al disciplinare allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che** la spesa di cui sopra è improrogabile ed urgente e necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa trova capienza come segue:

- € 3.806,40, inclusa IVA e oneri previdenziali, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022;
- € 19.032,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023;

**Tenuto conto che:**

il dott. Silvano Montaldo ha provveduto a comunicare il conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti dell'Ufficio Società Partecipate;

- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG Z64381CE0B, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

**Verificata** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Dato atto** che il dott. Silvano Montaldo ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (nota prot. 25621 del 12/10/2022) con la quale attesta e certifica:

- il professionista non si trova in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere a diretta conoscenza che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non essere a conoscenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web: <https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
- il medesimo Amministratore ha trasmesso ad entrambi il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da disciplinare di incarico sottoscritto da entrambe le parti, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;

- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) rilasciato da INAIL Protocollo N.35020304, (Prot. 25627 del 12/10/2022), con scadenza il 09/02/2023, dal quale risulta la regolarità contributiva;

**Verificata** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**Visto** l'art. 107 del T.U.EE.LL.;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 445/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005,;
- il D.Lgs.196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il D.Lgs. 42/2004 il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, al dott. Silvano Montaldo il servizio di supporto tecnico-specialistico in materia di società

- partecipate e di bilancio, quale risulta dal disciplinare di incarico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il fine, l'oggetto, la durata e la modalità di aggiudicazione del contratto sono quelli indicati in parte narrativa;
  3. **DI IMPEGNARE** la relativa spesa ammontante a complessive Euro 18.000,00= oltre IVA e oneri previdenziali, come segue:
    - a) € 3.806,40, inclusa IVA e oneri previdenziali, alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2022;
    - b) € 19.032,00 alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023;
  4. **DI ATTESTARE CHE:**
    - a. la sottoscritta nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
    - b. di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;
  5. **DI DARE ATTO CHE:**
    - a. il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta Francesca MANGIAPAN, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
    - b. verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione, ad esecutività avvenuta, nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
    - c. il codice CIG Z64381CE0B, mentre il codice CUP non è richiesto per il servizio di che trattasi;
  6. **DI PROVVEDERE** al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità, corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità;

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)**

FM/sp