



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 711 DEL 03/10/2022

SETTORE INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

ATTO N. ES/ 190 DEL 03/10/2022

OGGETTO: Incarico di "Assistenza amministrativa all'Ufficio Edilizia Scolastica del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente della Provincia di Imperia per sei mesi da gennaio a giugno dell'anno 2023".
Approvazione disciplinare di incarico - Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 come sostituito dalla L. 108/21e e ss.mm.ii., alla Dott.ssa Carlotta De Giovanni di Costarainera - CUP: non previsto - CIG: ZBD37EC5F8.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- occorre individuare un professionista in grado di svolgere lo studio degli atti amministrativi propedeutici alla risoluzione di problematiche specifiche via via emergenti con i finanziamenti in itinere, nonché di supportare l'Ufficio Edilizia Scolastica nell'aggiornamento dei relativi dati sui portali istituzionali, per mesi sei, da gennaio a giugno, dell'anno 2023;
- che tale incarico di assistenza amministrativa dovrà essere svolto mantenendo stretti contatti con gli uffici del settore e un costante aggiornamento degli stessi;

POSTO che:

- che a inizio anno, con nota prot. n° 5158 in data 1.3.2022, è stata svolta presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia, il cui unico riscontro ottenuto non risulta attenersi a mansioni di tipo amministrativo;
- che trattandosi di incarichi rientranti nella casistica prevista dall'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si può procedere all'affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) come successivamente sostituito a seguito dell'entrata in vigore della L. 108/21, in quanto di importo inferiore alla soglia di 139.000 euro;
- che, quindi, il servizio in questione, di importo inferiore ad € 139.000,00, rientra nella casistica prevista nel secondo periodo del succitato comma 8 e può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla

piattaforma di negoziazione all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;

CONSIDERATO che:

- con nota prot. 24164 in data 28.9.2022, in assenza di professionalità interne, il RUP ha provveduto a contattare, tramite la piattaforma telematica di negoziazione Appalti dell'Ente, la Dott.ssa Carlotta De Giovanni di Costarainera, libero professionista in possesso di specifica esperienza nel settore, individuata quale figura professionale adatta allo svolgimento dell'incarico in oggetto;
- che la professionista si è dichiarata disposta ad assumere le mansioni di cui sopra per l'importo concordato di netti €. 10.000,00 di cui euro 9.615,62 per onorario ed euro 384,62 per gestione separata INPS 4%;

STABILITO quindi:

- che il succitato Incarico - come riportato nella bozza di disciplinare allegato - ammonta complessivamente ad €. **10.000,00** di cui:
 - ◆ €. 9.615,38 per onorario
 - ◆ €. 384,62 per contributo integrativo GESTIONE SEPARATA INPS 4%
 - ◆ IVA: esente in ragione del regime forfettario degli "under 65.000";
- che tale somma trova capienza alla Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023 in quanto esigibile;

DATO ATTO che il Professionista in parola ha provveduto a trasmettere tramite la Piattaforma telematica la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013 n.98 e ss.mm.ii. e del vigente - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- curriculum professionale;
- documento di identità in corso di validità;

RITENUTA la spesa congrua e la dott.ssa Carlotta De Giovanni idonea a svolgere il servizio di che trattasi;

VISTA la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico al citato professionista, allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, regolamentante i rapporti fra le parti;

DATO ATTO che:

- la posizione contributiva della Dott.ssa Carlotta De Giovanni risulta essere regolare come da attestazione agli atti dell'Ufficio;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- che per il presente procedimento il CUP non è previsto mentre il CIG è **ZBD37EC5F8**;

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l’istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

VERIFICATA, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all’assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente n. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;

VISTI altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate -
- 1. di affidare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 come sostituito a seguito dell'entrata in vigore della L. 108/21 e ss.mm.ii. l'incarico di "Assistenza amministrativa all'Ufficio Edilizia Scolastica del Settore Infrastrutture Scuole Ambiente della Provincia di Imperia per sei mesi da gennaio a giugno dell'anno 2023" alla Dott.ssa Carlotta De Giovanni di Costarainera;
 - 2. di approvare** la bozza del relativo disciplinare d'incarico che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale regolamentante i rapporti fra le parti;
 - 3. di impegnare** la spesa di complessivi **€. 10.000,00** di cui:
 - ◆ €. 9.615,38 per onorario
 - ◆ €. 384,62 per contributo integrativo GESTIONE SEPARATA INPS 4%
 - ◆ IVA: esente in ragione del regime forfettario degli "under 65.000"alla Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 4300 del PEG 2022/2024 con imputazione all'annualità 2023 in quanto esigibile nell'esercizio;
 - 4. di dare atto** che:
 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
 - per l'incarico sono stati acquisiti i seguenti codici: CUP: non necessario, CIG: **ZBD37EC5F8**
 - 5. di stabilire** che:
 - verrà trasmessa copia della presente Determinazione all'Ufficio Contratti della Provincia di Imperia, per la formalizzazione del relativo Disciplinare di Incarico;
 - si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 6 del disciplinare di incarico;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. ad esecutività della presente determinazione;
 - 6. di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture Scuole e Ambiente.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)

MR/ds