



## ***PROVINCIA DI IMPERIA***

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 682 DEL 01/10/2021

### **SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.**

ATTO N. **ES/ 281** DEL 01/10/2021

OGGETTO: Incarico progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, progettazione per il rilascio autorizzazioni presso gli Enti interessati (Comune, Soprintendenza, VVF...) per il "Rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso Istituto scolastico. E. Montale di Bordighera". Finanziamento MIUR emesso con Decreto n.13 in data 08-01-2021. Affidamento al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) costituito da Ing. Alessandra Vincini di Imperia (mandataria) e Ing Stefano Bologna di Pavia (mandante) - Approvazione disciplinare di incarico - Impegno di spesa. CIG Z013232491 - CUP I91D20000560001.

#### **IL DIRIGENTE**

#### **PREMESSO** che:

- Il MIUR ha comunicato di aver previsto lo stanziamento di fondi di cui all'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per il "finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole di Province e Città Metropolitane" fissando una serie di criteri ai quali i progetti da proporre devono essere uniformati (e prevedendo la destinazione di un tetto massimo di € 2.687.337,18 alla Provincia di Imperia);
- La Provincia ha scelto di non cofinanziare alcuna somma aggiuntiva rispetto alla somma stanziata dal Ministero;
- Con decreto MIUR n. 13 emesso in data 08.01.2021 tutti e 4 gli interventi, coerenti con le finalità del finanziamento, proposti dalla Provincia, sono risultati ammessi e finanziabili, assegnando un contributo dell'importo complessivo di € 2.687.000,00;
- Tra gli interventi ammessi e finanziabili rientra il "rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso l'Istituto scolastico E. Montale di Bordighera" per l'importo di € 290.000,00;

- che in data 05.01.2021 prot. n. 190 si è proceduto alla ricognizione interna all'Ente per individuare eventuali manifestazioni di interesse per incarichi professionali da parte del personale alla quale non si sono avuti riscontri;
- che con D.D.219 del 29.03.2021 si è proceduto all'accertamento dei fondi in entrata;
- che con D.D. a contrattare n. 425 del 30.6.2021 si è stabilito di conferire l'incarico in questione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016, tenuto conto di quanto previsto dalla Legge di conversione 11.09.2020 del D.L. semplificazioni n. 76/2020 e s.m.i. e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021, sulla piattaforma informatica/appalti all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente, si è approvata la relativa lettera di invito e prenotata la relativa spesa;
- che la suddetta lettera di invito è stata protocollata al n. 16196 in data 8.7.2021 e messa a disposizione sulla Piattaforma Appalti della Provincia di Imperia dell'ing. Alessandra Vincini di Imperia, individuata quale figura professionale qualificata per svolgere l'incarico in oggetto;
- che l'Ing Vincini - in qualità di Capogruppo Mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) costituito con il Mandante Ing. Stefano Bologna iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia - ha manifestato la disponibilità a svolgere il Servizio tecnico in questione per un totale di € 20.199,99, inclusi oneri di legge;
- con nota prot n. 20536 del 08/09/2021 ha inoltre provveduto a trasmettere l'atto notarile di costituzione dell'RTP a stipula del Notaio dott. Antonio Acquarone di Taggia, repertorio n. 107654, raccolta n. 27621, registrato a Sanremo il 02/08/2021 al n. 3943;

**CONSIDERATO** quindi:

- che il succitato incarico - come riportato nella bozza di disciplinare allegato - ammonta complessivamente ad € 20.199,99 come di seguito dettagliato:

Vincini Alessandra			
totale prestazione			€ 5.306,85
cassa previdenziale CNPATA	4 %		€ 212,27
IVA 22 %			€ 1.214,21
<b>totale parcella</b>			<b>€ 6.733,33</b>

Ing. Bologna Stefano			
totale prestazione			€ 10.613,70
cassa previdenziale CNPATA	4 %		€ 424,55
IVA 22 %			€ 2.428,41
<b>totale parcella</b>			<b>€ 13.466,66</b>

- che la suddivisione delle prestazioni svolte dai due professionisti prevede che:
  - l' Ing Alessandra Vincini si occupi della modellizzazione energetica dell'edificio, della definizione del fabbisogno energetico dello stabile e della direzione lavori;
  - l'Ing. Stefano Bologna si occupi della progettazione esecutiva dell'impianto di climatizzazione e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
- che l'importo di € 20.199,99 trova capienza alla Missione 04, programma 02, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1200, del PEG 2021/2023 annualità 2021;

**STABILITO** pertanto di affidare al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) costituito dall'Ing Alessandra Vincini e dall'Ing. Stefano Bologna l'incarico di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori, progettazione per il rilascio autorizzazioni presso gli Enti interessati (Comune, Soprintendenza, VVF...) per il "Rifacimento dell'impianto di riscaldamento e raffrescamento con realizzazione efficientamento energetico presso Istituto scolastico. E. Montale di Bordighera;

**DATO ATTO** che la Professionista Alessandra Vincini in data 21/07/2021 – attraverso piattaforma telematica Appalti - ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- curriculum formativo professionale;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;

e, in data 23.7.2021, ha integrato quanto inviato trasmettendo la seguente documentazione relativa all'Ing Stefano Bologna, depositata agli atti del Settore:

- curriculum formativo professionale;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;

**RITENUTA** la spesa congrua e gli Ingg Alessandra Vincini e Stefano Bologna professionalmente idonei a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risultano in possesso di esperienza in merito, come si evince dal curriculum e dagli incarichi svolti;

**VISTA** la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico ai citati professionisti, che fa parte integrante della presente determinazione;

**DATO ATTO** che:

- la posizione contributiva dell'Ing. Alessandra Vincini e dell'Ing. Stefano Bologna risulta essere regolare come da attestazione Inarcassa emessa in data 23.7.2021 agli atti dell'Ufficio;
- con decreto del presidente n° 62 in data 29.06.2021 è stata effettuata opportuna modifica al Piano Triennale degli interventi 2020/2022, riconfermato nel piano annuale 2021, con l'inserimento del progetto succitato da parte dal Dirigente del settore Servizi generali sistema informativo ufficio progetto co-finanziati;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'Ing Alessandra Vincini e l'Ing. Stefano Bologna hanno comunicato, con nota agli atti dell'Ente, il conto corrente bancario dedicato da utilizzare ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010;
- che per l'incarico sono stati acquisiti i seguenti codici: CIG Z013232491 – CUP I91D20000560001;

**CONSIDERATO** che la suddetta spesa è improrogabile e indispensabile al fine di consentire le normali attività presso gli edifici di competenza provinciale da parte dei dipendenti dell'Ufficio Edilizia Scolastica - Gestione Tecnica Patrimonio;

**RICHIAMATA** la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**ATTESTATO** che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto:

- confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- confermano di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

**VERIFICATA**, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;
- il Decreto del Presidente n° 59 in data 23.6.2021 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2021/2023;

**VISTI** altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

- per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate -
1. **di procedere** all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto di quanto previsto dalla Legge di conversione 11.09.2020 del D.L. semplificazioni n. 76/2020 e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021, all'ing. Alessandra Vincini di Imperia e all'Ing. Stefano Bologna e di Pavia a seguito di costituzione di apposito Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP) per l'importo complessivo di €. 20.199,99, al lordo di ogni onere di legge;
  2. **di approvare** la bozza del relativo disciplinare d'incarico, che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolamentante i rapporti fra le parti;
  3. **di dare atto** che la spesa complessiva prevista per il previsto risulta così suddivisa:

Vincini Alessandra			
totale prestazione			€ 5.306,85
cassa previdenziale CNPATA	4 %		€ 212,27
IVA 22 %			€ 1.214,21
<b>totale parcella</b>			<b>€ 6.733,33</b>

Ing. Bologna Stefano			
totale prestazione			€ 10.613,70
cassa previdenziale CNPATA	4 %		€ 424,55
IVA 22 %			€ 2.428,41
<b>totale parcella</b>			<b>€ 13.466,66</b>

4. **di procedere** all'impegno di € 20.199,99 alla Missione 04, programma 02, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 1200, del PEG 2021/2023 annualità 2021;

5. **dare atto** che:

- i professionisti hanno trasmesso la documentazione occorrente per il perfezionamento dell'incarico, elencata in premessa, che è depositata agli atti dell'Ufficio;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
- verrà trasmessa copia della presente Determinazione all'Ufficio Contratti della Provincia di Imperia, per la formalizzazione del relativo Disciplinare di Incarico;
- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 6 del disciplinare di incarico;
- che per l'incarico sono stati acquisiti i seguenti codici: CIG Z013232491 – CUP I91D20000560001;
- verrà ottemperato al disposto del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Ing. Michele Russo.

**IL DIRIGENTE**

**(Ing. Michele RUSSO)**