



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67 DEL 07/02/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.3 – RIFIUTI SERVIZIO 4.1 – EDILIZIA SCOLASTICA

ATTO N. **RI/14** DEL 07/02/2020

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale di assistenza tecnica all'Ufficio Rifiuti ed all'Ufficio Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia. Approvazione disciplinare di incarico. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'Ingegnere Maria Carraro di Imperia. (CIG: Z512B708DE)

IL DIRIGENTE

Premesso che:

per quanto attiene il Servizio Rifiuti

- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti anche mediante il sistema O.R.S.o.;
- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale ed è stata avviata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione regionale;
- con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- con l'approvazione del Piano d'Area questo ufficio ha la necessità di gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano d'Area stesso;
- annualmente la Regione Liguria eroga finanziamenti per l'incremento della raccolta differenziata e pertanto occorre valutare e verificare l'attuazione dei progetti presentati dai Comuni e dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta Differenziata, finanziati con fondi regionali e provinciali;

per quanto attiene il Servizio Edilizia Scolastica

- Con D.M. 615 del 12.09.2018 del MIUR e successivo D.M. 87 del 01.02.2019 vengono individuati gli interventi beneficiari di finanziamenti di cui alla programmazione regionale 2018/2020;

- con D.M. n. 14665 del 15/11/2019 del MIT vengono individuati gli interventi beneficiari di finanziamenti di cui al Fondo Progettazione Enti Locali;

PRESO ATTO che:

- con note prot. n. 28037 del 03.12.2019 e n.28468 del 06.12..2019 è stata attuata presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere un incarico professionale nell'ambito dell'assistenza tecnica sopra citata, indagine che ha avuto riscontro negativo;
- risulta necessario ed opportuno affidare il servizio di supporto al Settore, per le incombenze sopra richiamate, ad una figura professionalmente capace ed esperta in materia;
- è possibile procedere con una trattativa diretta ex art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essendo l'importo dell'incarico al di sotto dei 40.000,00 €, facendo ricorso alla propria piattaforma telematica, così come previsto dalla normativa;
- il professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Servizio Edilizia Scolastica:

- produzione di atti tecnici propedeutici alla risoluzione di problematiche relative all'edilizia scolastica;
- assistenza tecnica all'aggiornamento dei dati sui portali dell'Ente;
- predisposizione di atti successivi all'ottenimento dei finanziamenti, quali atti interni all'Ente ed atti e adempimenti relativi alla rendicontazione;

Servizio Rifiuti:

- assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dei dati nell'applicativo O.R.S.o.;
- verifica progettuale degli elaborati tecnici presentati dai Comuni e/o dai Bacini di Affidamento transitori o definitivi, sia per la realizzazione dei Centri sia per il potenziamento delle altre infrastrutture comunali e/o attività tese al potenziamento della R.D. sul territorio, con valutazione dell'idoneità alle finalità e prescrizioni imposte nel Piano d'Area della Provincia di Imperia e individuazione delle eventuali criticità da risolvere per rendere idonea la proposta progettuale;
- assistenza tecnica per la valutazione progettuale delle istanze dei Comuni finalizzate al riconoscimento dei finanziamenti regionali e provinciali per l'incremento delle raccolte differenziate;
- partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari;

VISTO che a seguito di richiesta di preventivo inviata in data 03/02/2020, con prot. n. 2736, all'Ing. Maria Carraro, con studio tecnico in Imperia, Strada Cason della Guardia n° 18/2, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 888A dal 16.12.2014, quest'ultima ha manifestato la volontà di accettare l'incarico per le mansioni sopra richiamate al prezzo complessivo di € 24.000,00, così suddiviso:

- € 23.076,92 per onorario;
- € 923,08 per contributo integrativo Inarcassa 4%;
- IVA esente in regime forfettario ex art. 1, commi dal 54 all'89, della L. n. 190/2014;

RITENUTO congruo l'importo offerto dalla professionista, nonché considerato l'ottimo lavoro già svolto da quest'ultima nell'anno 2019 per il servizio Rifiuti e visto il curriculum vitae della stessa;

TENUTO CONTO che la somma di cui sopra trova capienza così come sotto indicato:

- ♦ per € **10.285,71**, di cui netto € **9.890,11** = alla missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4300, del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

- ◆ per € **13.714,29**, di cui netto **13.186,81** = alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

DATO ATTO che la Professionista in parola ha provveduto, altresì, a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- curriculum professionale;
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;

VISTA la bozza di disciplinare predisposta dagli uffici e relativa all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- la posizione contributiva dell'Ing. Maria Carraro risulta essere regolare come da attestazioni di Inarcassa emessa in data 05/12/2019, acquisita agli atti con prot. n. 28391;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- che il presente procedimento non necessita l'assunzione del CUP;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 104 in data 19.08.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;

- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;

VERIFICATA:

- la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000;
- altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- tale spesa è improrogabile e necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- che la relativa spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto le attività svolte dal professionista sono assolutamente necessarie per evitare di perdere finanziamenti in materia di edilizia scolastica e in materia ambientale;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di affidare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di assistenza tecnica al RUP per il Servizio Edilizia Scolastica e il Servizio Rifiuti all'Ing. Maria Carraro, con studio tecnico in Imperia, Strada Cason della Guardia n° 18/2, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 888A dal 16.12.2014;
2. **di approvare** la bozza del relativo Disciplinare d'Incarico, che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolamentante i rapporti fra le parti;
3. **di impegnare** la spesa relativa all'incarico in parola, ammontante a complessivi € **24.000,00** di cui:
 - € 23.076,92 per onorario
 - € 923,08 per contributo integrativo INARCASSA 4%,
 - IVA esente, in regime forfettario ex art. 1, commi dal 54 all'89, della L. n. 190/2014;nel modo sotto indicato:

- ❖ per € **10.285,71** = alla missione 04 programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4300, del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;
- ❖ per € **13.714,29** = alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;

4. di dare atto che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito Disciplinare di Incarico;
- che il presente procedimento non necessita l'acquisizione del CUP;

5. di stabilire che:

- il presente provvedimento assume valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
- verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i ad esecutività della presente Determinazione;

6. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture-Rifiuti.

IL DIRIGENTE
(Ing. Michele Russo)