



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 484 DEL 25/07/2018

SETTORE 4: AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA **Servizio 4.2 - Ambiente**

ATTO N. **H2**/ 73 DEL 25/07/2018

OGGETTO: Incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia
- Affidamento e impegno di spesa. (C.I.G. ZA22479096).

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la L.R. n. 1/14, così come modificata dalla L.R. 1/15, prevede che le Province organizzino i servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i bacini di affidamento, nonché alla gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed al loro smaltimento, sulla base di uno specifico Piano d'area;
- l'approvazione di tali piani è fissata, in conformità alla pianificazione di settore comunitaria, nazionale e regionale, entro dodici mesi dalla approvazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti;
- con la delibera del Consiglio regionale n.14 del 25 marzo 2015 è stato approvato il Piano di gestione dei rifiuti e delle bonifiche della Regione Liguria;
- con sentenze n°01670/2014 e 01671/2014 del TAR Liguria è intervenuta l'inderogabile necessità di revisionare le vecchie tariffe di smaltimento dei precedenti lotti di discarica siti in località Collette Ozotto e di proprietà della società Idroedil s.r.l.;

DATO ATTO che con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;

CONSIDERATO che il documento approvato, redatto in conformità alle prescrizioni della L.R. n. 1/2014 e s.m.i., della L.R. n. 20/2015 e del Piano Regionale dei Rifiuti e delle Bonifiche, approvato con D.C.R. n. 14 del 25/03/2015, è lo strumento attraverso il quale questa Amministrazione Provinciale fornisce ai Comuni ricadenti nella propria Area Omogenea indirizzi di pianificazione e strumenti metodologici per l'organizzazione dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i Bacini di Affidamento, nonché la gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed il loro smaltimento;

VISTO che, strettamente legata alla definizione del Piano d'Area, questo ufficio ha la necessità di procedere alle seguenti complesse e rilevanti attività:

- gestione delle pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 08 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese;
- valutazione e verifica sull'idoneità tecnica e ambientale dei progetti presentati dai Comuni per il potenziamento della Raccolta Differenziata, da finanziare sia con fondi regionali che provinciali;
- valutazione di idoneità tecnica al Piano d'Area dei servizi di progettazione rifiuti predisposti dai singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi;

CONSIDERATO altresì che, al fine di portare a conclusione il procedimento di rideterminazione delle tariffe provvisorie relative ai pregressi lotti di discarica privati autorizzati nel sito di Collette Ozotto nel periodo 10.10.2007/01.05.2009, così come imposto dalle sentenze TAR Liguria n. n. 01670/2014 e n. 01671/2014, è necessaria una figura professionale competente alla valutazione di tutti i documenti economici e progettuali delle opere realizzate presentati dalla ditta titolare delle discariche suddette;

VISTO che da una ricognizione interna al Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio Rifiuti in questa attività di supporto tecnico ed ambientale, anche alla luce delle dimissioni e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Delrio;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici in tali attività;

CONSIDERATO che l'Ing. Benedetta Vassallo, di Imperia, ha già svolto tale attività professionale per la Provincia di Imperia, supportando con serietà ed estrema competenza gli uffici nei delicati compiti tecnici e ambientali indicati, così come risulta anche dal curriculum vitae della professionista, dimostrando profonda conoscenza nel campo dei rifiuti e della realtà territoriale imperiese;

VISTA la propria nota n. 17330 del 03.07.2018 con la quale è stata richiesta, per i motivi sopra indicati, l'eventuale disponibilità all'Ing. Benedetta Vassallo, residente ad Imperia (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) iscritta al n. 830/A dell'Ordine Professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia, preso atto del suo curriculum vitae già agli atti dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che per detto servizio il professionista dovrà fornire specifica assistenza tecnica all'Ufficio dalla sottoscrizione dell'incarico sino al 31 dicembre 2018;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla professionista ad assumere l'incarico per i contenuti citati, al costo di € 7.500 (settemilacinquecento/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA (4%), per un totale di complessivi € 7.800,00 (settecentomilaottocento/00), precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a

89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

ATTESO che la normativa di acquisizione di beni e servizi in economia, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

VERIFICATO che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

RILEVATO che tale servizio consiste nei seguenti adempimenti, così come specificato nella bozza di disciplinare d'incarico allegato al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale:

- pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
- valutazione e verifica dei progetti presentati dai Comuni o dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio e oggetto di richiesta di finanziamento con fondi regionali e/o provinciali;
- verifica e valutazione dei documenti trasmessi dai Bacini di Affidamento, temporanei o definitivi, relativamente alle gestioni associate dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con particolare attenzione alla loro congruità con il Piano d'Area provinciale;
- valutazione dei documenti economici e progettuali relativi alla realizzazione dei lotti privati di discarica di Collette Ozotto, nei Comuni di Sanremo e Taggia, autorizzati per il periodo dal 10.10.2007 fino alla data del 01.05.2009, e predisposizione di adeguata relazione di congruità tecnico-economica dei documenti analizzati al fine della conclusione del procedimento di rideterminazione delle tariffe pregresse, così come imposto dalle sentenze TAR Liguria n. n. 01670/2014 e n. 01671/2014;

RITENUTO congruo il compenso proposto per l'espletamento del servizio in parola;

VISTA e VALUTATA la seguente documentazione acquisita agli atti con prot. 17865 del 09.07.2018:

- curriculum professionale, per quanto sopra già evidenziato;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, agli atti del Settore;

- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva del succitato Professionista agli atti del Settore;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 7.800,00 (settemilaottocento/00), di cui € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per onorario ed € 300,00 (trecento/00) per Cassa 4%, trova capienza come segue: missione 09 – programma 03 – titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;

TENUTO CONTO che l'incarico si rende necessario per non incorrere in gravi danni per l'Ente.

VISTA la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

VERIFICATA la regolarità del presente impegno di spesa assunto ai sensi del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018, punto 4) lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n° 64 del 10.06.91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n° 117 del 30.10.97 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato dalla G.P. con deliberazione n. 191 del 14.06.01;

ATTESTATO che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, dal cui svolgimento derivano importanti ricadute ambientali e territoriali in materia di miglioramento e potenziamento della Raccolta Differenziata ai fini del raggiungimento degli obiettivi normativi strategici regionali e nazionali;

DETERMINA

- 1) **di affidare**, fino alla data del 31.12.2018, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, all'Ing. Benedetta Vassallo (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) residente ad Imperia, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal 18.01.2010, l'incarico di assistenza tecnica ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla gestione delle seguenti materie:
 - a. pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
 - b. valutazione e verifica dei progetti presentati dai Comuni o dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio e oggetto di richiesta di finanziamento con fondi regionali e/o provinciali;
 - c. verifica e valutazione dei documenti trasmessi dai Bacini di Affidamento, temporanei o definitivi, relativamente alle gestioni associate dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con particolare attenzione alla loro congruità con il Piano d'Area provinciale;
 - d. valutazione dei documenti economici e progettuali relativi alla realizzazione dei lotti privati di discarica di Collette Ozotto, nei Comuni di Sanremo e Taggia, autorizzati per il periodo dal 10.10.2007 fino alla data del 01.05.2009, e predisposizione di adeguata relazione di congruità tecnico-economica dei documenti analizzati al fine della conclusione del procedimento di rideterminazione delle tariffe pregresse, così come imposto dalle sentenze TAR Liguria n. n. 01670/2014 e n. 01671/2014;per l'importo complessivo di € 7.800,00 (settecentomilaottocento/00), di cui € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per onorario ed € 300,00 (trecento/00) per Cassa 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi del della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67;
- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 7.800,00 (settemilaottocento/00), di cui € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per onorario ed € 300,00 (trecento/00) per Cassa 4%, come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del Bilancio di Previsione 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile in tale esercizio;
- 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è ZA22479096;
- 5) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 6) **di dare atto** che:

- verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 - il presente incarico verrà pubblicato sul sito internet della Provincia ai sensi della normativa vigente;
- 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo