



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 454 DEL 28/06/2022

SETTORE INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE SERVIZIO AMBIENTE E RIFIUTI UFFICIO AMBIENTE E RIFIUTI

ATTO N. AM/ 24 DEL 28/06/2022

OGGETTO: Conferimento di incarico extra-istituzionale alla dipendente del Comune di Imperia, Ing. Claudia Boeri, per il servizio di supporto tecnico-amministrativo presso il Settore Infrastrutture - Scuole - Ambiente, Servizio Segreteria Provinciale ATO Rifiuti. - Impegno di spesa. - CIG ZA736F4DCF

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Decreto Deliberativo n. 99 del 20/06/2022 il Presidente della Provincia di Imperia ha espresso specifica direttiva al Dirigente del Settore Infrastrutture – Scuole – Ambiente per “*portare a compimento tutte le attività progettuali, tecniche e amministrative propedeutiche alla predisposizione degli atti di gara per gli affidamenti del servizio di ricezione, trattamento e trasbordo dei rsu provinciali presso il sito pubblico di Collette Ozotto e del servizio di trasporto con mezzi idonei degli stessi finalizzato al conferimento presso siti fuori provinciali indicati dalla Regione Liguria, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alla predisposizione di una variante progettuale della discarica pubblica di Collette Ozotto – Lotto 6 finalizzata alla chiusura della stessa e avvio della fase di post gestione operativa trentennale*”, secondo le modalità e le tempistiche rappresentate dal Dirigente sopra citato nell’apposita relazione allegata;
- la suddetta relazione indicava la necessità di costituzione di apposito Gruppo di Lavoro interno all’Ente, formato dai dipendenti dei vari Settori coinvolti, nonché la necessità di avvalersi come supporto esterno dell’Ing. Claudia Boeri, dipendente del Settore Demanio, Qualità Urbana, Ambiente e Protezione Civile del Comune di Imperia, particolarmente esperta nella predisposizione di capitolati tecnici finalizzati ad appalti pubblici relativi all’affidamento di servizi di gestione di rifiuti e trasporti ad essi conseguenti, così come constatato nel precedente incarico attribuito alla stessa nel secondo semestre 2021 per la collaborazione alla predisposizione degli atti di gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica avviata per l’affidamento della concessione di costruzione e gestione dell’impianto tecnologico di Colli, nel Comune di Taggia, incarico svolto con grande competenza, puntualità ed impegno;

PRESO ATTO che:

- l’incarico di cui all’oggetto consiste nel supporto tecnico-amministrativo fornito al Gruppo di Lavoro interno all’Ente per la predisposizione degli atti tecnico-progettuali e i capitolati tecnici finalizzati alla pubblicazione dei Bandi di Gara e Disciplinari di gara relativi ai due affidamenti citati;
- per quanto riguarda l’incarico di cui all’oggetto non risultano all’interno dell’Ente idonee figure professionali di comprovata esperienza in materia in grado di supportare l’Ufficio Rifiuti;

- i due servizi da porre a base di gara mediante procedura ad evidenza pubblica devono essere affidati inderogabilmente entro gennaio 2023;
- conseguentemente il Settore deve avvalersi, a supporto del Gruppo di Lavoro interno che sarà appositamente costituito, della professionalità dell'Ing. Claudia Boeri per le competenze sopra meglio specificate e meglio rappresentate nell'apposito curriculum vitae acquisito agli atti dell'Ufficio, procedendo urgentemente ad affidare tale incarico a far data dal 1° luglio 2022;

DATO ATTO che con nota pec protocollo n. 15891 del 20/06/2022 si è provveduto a richiedere al Comune di Imperia di potersi avvalere, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, per lo svolgimento al di fuori dei compiti d'ufficio e degli orari di lavoro, della professionalità in materia tecnico-ambientale dell'Ing. Claudia Boeri relativamente ai compiti sopra richiamati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001;

ACCERTATO che in data 23/06/2022 il Dirigente del Settore Amministrativo e Personale del Comune di Imperia, Dott.ssa Rosa Puglia, con propria nota n. 40904, ha autorizzato il proprio dipendente, Ing. Claudia Boeri, ad assumere l'incarico di che trattasi prescrivendo che:

- l'attività extra-istituzionale venga espletata al di fuori del normale orario di servizio ed in modo tale da non pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;
- la dipendente informi il Servizio personale del Comune in merito a eventuali sostanziali variazioni intervenute relativamente all'incarico;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto dei servizi fino all'importo di € 40.000,00;

CONSIDERATO che la tipologia della prestazione è di natura occasionale e che l'attività si svolgerà con orario flessibile in accordo con gli Uffici provinciali per un monte ore di circa 30 ore mensili, pari a 180 ore complessive nel periodo 01/07/2022 – 31/12/2022;

RITENUTO congruo per l'incarico di cui all'oggetto, riconoscere all'Ing. Claudia Boeri un compenso lordo complessivo di € 4.950,00, comprensivo di IRAP 8,50%, da liquidarsi in un'unica soluzione mediante procedura stipendi, considerato tale compenso un reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 T.U.I.R. - D.P.R. 917/1986, comma 1 lett b);

VERIFICATO che la suddetta somma di € 4.950,00, comprensiva di IRAP 8,50%, trova capienza sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2022/2024 annualità 2022, in quanto esigibile;

DATO ATTO che il servizio ha natura intellettuale e pertanto non prevede la stesura del d.u.v.r.i. di cui al D.Lgs. 81/2008, vista l'assenza di rischi legati alla sicurezza;

DATO ATTO che l'Ing. Claudia Boeri ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti d'interesse, nonché la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001 e di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- curriculum professionale;
- documento di identità in corso di validità;

DATO ATTO che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- il CIG è **ZA736F4DCF**, mentre il presente procedimento non necessita l'assunzione del CUP;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;

VISTO il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2022/2024;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. i., il servizio di supporto tecnico all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia, per il periodo 01/07/2022-31/12/2022, all'Ing. Claudia Boeri, di Imperia, CF BROCLD72L54I138A, per la predisposizione degli atti tecnico-progettuali e i capitolati tecnici finalizzati alla pubblicazione dei Bandi di Gara e Disciplinari di gara relativi all'affidamento del servizio di ricezione, trattamento e trasbordo dei rsu provinciali presso il sito pubblico di Collette Ozotto e del servizio di trasporto con mezzi idonei degli stessi finalizzato al

conferimento presso siti fuori provinciali indicati dalla Regione Liguria, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- 2) **di dare atto** che l'Ing. Claudia Boeri è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Imperia e che è stata acquisita la necessaria autorizzazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 3) **di dare atto** che la suddetta prestazione professionale è di natura saltuaria e occasionale;
- 4) **di impegnare** la spesa relativa all'incarico in parola, ammontante a complessivi € 4.950,00, comprensiva di IRAP 8,50%, sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2022/2024 annualità 2022, in quanto esigibile, da liquidarsi in un'unica soluzione, al termine dell'incarico, mediante procedura stipendi, considerato tale compenso un reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 T.U.I.R. - D.P.R. 917/1986, comma 1 lett b);
- 5) **di dare atto** che il servizio affidato e i rapporti tra l'Amministrazione provinciale e l'Ing. Claudia Boeri sono regolati dalla presente determinazione dirigenziale che verrà sottoscritta dalle parti per accettazione;
- 6) **di dare atto che:**
 - per il presente procedimento è stato assunto il CIG **ZA736F4DCF** e che lo stesso non necessita l'acquisizione del CUP;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i ad esecutività della presente Determinazione;
- 7) **di rendere noto che** il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture-Scuole-Ambiente;
- 8) **di trasmettere** il presente atto al Comune di Imperia al fine di provvedere ai conseguenti adempimenti.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)

MR/GFG