



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 438 DEL 06/07/2021

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 214** DEL 06/07/2021

OGGETTO: Progetto relativo a lavori di manutenzione per spostamento di aule dal Liceo artistico di via Agnesi a Piazza Calvi in Imperia sede provvisoria anno scolastico 2021/2022 e relativa sistemazione. Progetto direzione lavori. CIG: Z41325BEE3 - CUP: I57H21003960003. Affidamento all'Ing. Gianluca Novero ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.- Approvazione disciplinare di incarico - Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la Provincia di Imperia è risultata beneficiaria di finanziamento destinato al miglioramento sismico dell'immobile sede dell'Istituto d'Arte Liceo Artistico, sito in via Agnesi ad Imperia, finalizzato al raggiungimento dei parametri di adeguamento sismico previsti dalla normativa vigente;
- con D.D. n. 204 del 30.03.2020 è stato approvato, a tutti gli effetti di legge, il progetto esecutivo e con D.D. n° 357 del 8.6.2020 sono stati affidati i lavori succitati a seguito di procedura negoziata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. c bis del D. Lgs 50/2016 e s.m.i svolta interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma informatica/appalti dell'Ente;
- che, rispetto all'iniziale cronoprogramma dei lavori previsti, una serie di fattori tra cui la necessità di dare continuità alle attività di cantiere una volta avviate e la contestuale razionalizzazione degli interventi che potesse avere il minor impatto possibile sulle attività scolastiche, hanno portato a posticipare l'inizio dei lavori oltre la fine dell'anno scolastico 2020/2021 in attesa che venisse reperita una scolastica idonea ad accogliere gli studenti del Liceo Artistico per l'intera durata degli interventi;
- che tale sede è stata individuata nell'edificio scolastico di Piazza Ulisse Calvi ad Imperia che però necessita di interventi di manutenzione nelle aule destinate ad accogliere gli studenti per l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATO che, di conseguenza:

- occorre procedere alla redazione del Progetto relativo a Lavori di manutenzione per spostamento di aule dal Liceo artistico di via Agnesi a Piazza Calvi Imperia, sede provvisoria anno scolastico 2021/2022 degli studenti del Liceo Artistico, e relativa sistemazione;
- è stata svolta con nota prot n.190 del 05.01.2021 presso i dirigenti dei settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia a cui non si è avuto riscontro;
- trattandosi di incarichi rientranti nella casistica prevista dall'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato stabilito di procedere all'affidamento in via diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del succitato Decreto, all'Ing. Gianluca Novero di Torino, professionista di comprovata esperienza nel settore;

STABILITO quindi:

- che il succitato incarico - come riportato nella bozza di disciplinare allegato - ammonta complessivamente ad € **4.440,80** di cui:
 - € **3.500,00** per onorario
 - € **140,00** per contributo integrativo Cassa 4%.
 - € **800,80** per IVA 22%
- che tale somma trova capienza alla Missione 04 programma 02, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 3400 del PEG 2021/2023, con imputazione annualità 2021 in quanto esigibile;

DATO ATTO che il Professionista in parola ha provveduto, altresì, a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- curriculum formativo professionale;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale in corso di rinnovo;
- documento di identità in corso di validità;

RITENUTA la spesa congrua e l'ing. Gianluca Novero professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risulta in possesso di esperienza in merito, come si evince dagli incarichi svolti;

VISTA la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico al citato professionista, che fa parte integrante della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che in data 5.7.2021 l'Ing. Novero ha provveduto ad effettuare i necessari versamenti all'Inarcassa, come attestato dalle ricevute trattenute agli atti dell'Ufficio Edilizia Scolastica, e che pertanto il certificato di regolarità contributiva risulta in fase di emissione;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'Ing Gianluca Novero ha comunicato, con nota agli atti dell'Ente, il conto corrente bancario dedicato da utilizzare ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010;
- che per l'incarico sono stati acquisiti i seguenti codici: CIG: Z41325BEE3 – CUP: I57H21003960003

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”:

ATTESTATO che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto:

- confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- confermano di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

- il Decreto del Presidente n° 59 in data 23.6.2021 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2021/2023;

VISTI altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il Regolamento sull’Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate -

1) di procedere all’affidamento diretto dell’incarico in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 c. 8 e dell’art. 36 c. 2 lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto dall’art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto di quanto previsto dalla Legge di conversione 11.09.2020 del D.L. semplificazioni n. 76/202, come modificato da art. 53 D.L. 77/2021 all’Ing. Gianluca NOVERO di Torino;

2) di approvare la bozza del relativo disciplinare d’incarico, che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, regolamentante i rapporti fra le parti;

3) di dare atto che la spesa complessiva prevista per il relativo incarico ammonta ad € 4.400,80 – di cui € 3.500,00 per onorario, € 140,00 per contributo integrativo cassa 4% ed € 800,80 per IVA 22%;

4) di procedere all’impegno della succitata spesa di € **4.400,80** alla missione 04 programma 02, titolo 2, macroaggregato 02, capitolo 3400 del PEG 2021/2023, con imputazione annualità 2021 in quanto esigibile;

5) di dare atto che:

- ai sensi di quanto previsto dall’art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l’oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell’apposito disciplinare di incarico allegato;
- che per l’incarico sono stati acquisiti i seguenti codici: CIG: Z41325BEE3 – CUP: I57H21003960003;
- l’affidamento del presente incarico riveste carattere di urgenza ai fini della messa in sicurezza dell’edificio in parola;
- la presente determinazione dirigenziale assume valore sinallagmatico, sicché l’incarico si intende perfezionato mediante restituzione della stessa, debitamente sottoscritta per accettazione da parte della Professionista incaricata, nelle modalità prescritte dall’art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 (posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
- verrà ottemperato agli obblighi disposti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture -Rifiuti.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)