



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 413 DEL 29/06/2021

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.3 - RIFIUTI

ATTO N. **RI/49** DEL 29/06/2021

OGGETTO: Conferimento di incarico alla dipendente del Comune di Imperia, Ing. Claudia Boeri, per il servizio di supporto al Settore Infrastrutture-Rifiuti, Servizio Segreteria Provinciale ATO Rifiuti. - Impegno di spesa. - CIG: Z2D32482B0

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale ed è stata avviata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione regionale, conclusasi con il rilascio del PAUR (Provvedimento Autorizzatorio Unico regionale) nel maggio del 2020;
- è necessario provvedere alla predisposizione del bando di gara europeo per l'affidamento della concessione di costruzione e gestione dell'impianto citato;
- con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- con l'approvazione del Piano d'Area questo ufficio ha la necessità di gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano d'Area stesso;
- annualmente la Regione Liguria eroga finanziamenti per l'incremento della raccolta differenziata e pertanto occorre valutare e verificare l'attuazione dei progetti presentati dai Comuni e dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta Differenziata, finanziati con fondi regionali e provinciali;

PRESO ATTO che:

- per quanto riguarda l'incarico professionale presso l'Ufficio Rifiuti, con nota prot. pec 190 del 05/01/2021 è stata attuata presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere un incarico professionale nell'ambito dell'assistenza tecnica sopra citata, indagine che ha avuto riscontro negativo;
- conseguentemente il Settore ha dovuto affidare il servizio di supporto al Settore, per le incombenze sopra richiamate, ad una figura professionalmente esterna, capace ed esperta in

materia, l'Ing. Maria Carraro di Imperia, ma sino al mese di luglio corrente anno, essendo quest'ultima assunta presso altro Ente pubblico a far data dal settembre p.v.;

- risulta pertanto necessario ed urgente provvedere ad affidare tale incarico a far data dal 1° luglio ad altra figura professionale altrettanto idonea;
- è stata individuata a seguito di acquisizione del curriculum vitae l'Ing. Claudia Boeri, dipendente del Comune di Imperia, di comprovata competenza professionale ed elevato grado di specializzazione, quale figura utile a garantire un adeguato supporto tecnico-amministrativo alla Segreteria ATO Rifiuti della Provincia di Imperia per le seguenti mansioni:
 - la gestione dei finanziamenti e la valutazione dei progetti per l'incremento delle raccolte differenziate da attuare nei Comuni dell'Area Omogenea Imperiese sia con fondi regionali sia con fondi provinciali, ad esclusione dei progetti inerenti il Bacino definitivo Imperiese;
 - l'istruttoria delle pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°17 del 22.03.2018, ad esclusione dei centri inerenti il Bacino definitivo Imperiese;
 - la collaborazione nell'avvio e nella gestione del progetto di sensibilizzazione e informazione sui social in merito ai rifiuti e alla raccolta differenziata sul territorio provinciale denominato "MI PIACE UN SACCO", finanziato con fondi regionali;
 - la collaborazione per la predisposizione del Bando pubblico europeo per la realizzazione dell'impianto unico integrato di trattamento, recupero e valorizzazione dei rsu della Provincia di Imperia, in località Colli, nel Comune di Taggia e della relativa discarica di servizio;
 - partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari;

DATO ATTO che con nota protocollo n.36091 del 10/06/2021 si è provveduto a richiedere al Comune di Imperia di potersi avvalere, previa verifica dell'insussistenza di situazioni , anche potenziali, di conflitto di interesse, per lo svolgimento al di fuori dei compiti d'ufficio e degli orari di lavoro, della professionalità in materia tecnico-ambientale dell'Ing. Claudia Boeri relativamente ai compiti sopra richiamati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001;

ACCERTATO che in data 23/06/2021 il Dirigente del Settore Amministrativo e personale del Comune di Imperia, Dott.ssa Rosa Puglia, con proprio nota n. 38814, ha autorizzato il proprio dipendente, Ing. Claudia Boeri, ad assumere l'incarico di che trattasi prescrivendo che:

- l'attività extra-istituzionale venga espletata al di fuori del normale orario di servizio ed in modo tale da non pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio;
- la dipendente informi il Servizio personale del Comune in merito a eventuali sostanziali variazioni intervenute relativamente all'incarico;

VISTO l'art. 1 c. 2 lett. a) della l. 120/2020 di conversione con modificazione del dl 76/2020 (c.d. decreto semplificazioni) che stabilisce l'affidamento diretto dei servizi fino all'importo di € 75.000,00;

CONSIDERATO che la tipologia della prestazione è di natura occasionale e che l'attività si svolgerà con mezzi e strumentazione provinciale, in orario flessibile, per un monte ore di circa 50 ore mensili, pari a 300 ore complessive nel periodo 01/07/2021 – 31/12/2021 ;

RITENUTO congruo per l'incarico di cui all'oggetto, riconoscere all'Ing. Claudia Boeri un compenso lordo complessivo di € 7.579,50, comprensivo di IRAP 8,50%, da liquidarsi in un'unica

soluzione mediante procedura stipendi, considerato tale compenso un reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 T.U.I.R. - D.P.R. 917/1986, comma 1 lett b);

VERIFICATO che la suddetta somma di € 7.579,50, comprensiva di IRAP 8,50%, trova capienza sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2021/2023 annualità 2021, in quanto esigibile;

DATO ATTO che il servizio ha natura intellettuale e pertanto non prevede la stesura del d.u.v.r.i. di cui al D.Lgs. 81/2008, vista l'assenza di rischi legati alla sicurezza;

DATO ATTO che l'Ing. Claudia Boeri ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di situazioni anche potenziali di conflitti d'interesse, nonché la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001 e di non svolgere incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- curriculum professionale;
- documento di identità in corso di validità;

DATO ATTO che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- che il CIG è Z2D32482B0, mentre il presente procedimento non necessita l'assunzione del CUP;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 in data 30.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023;

VISTO il Decreto del Presidente n. 59 in data 23.06.2021 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2021/2023;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- la Legge n. 120/2020;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 5072016 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. a) della l. 120/2020 di conversione con modifiche del D.L. 76/2020, il servizio di assistenza tecnica all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia, per il periodo 01/07/2021-31/12/2021, all'Ing. Claudia Boeri, di Imperia, comprendente le seguenti attività:
 - la gestione dei finanziamenti e la valutazione dei progetti per l'incremento delle raccolte differenziate da attuare nei Comuni dell'Area Omogenea Imperiese sia con fondi regionali sia con fondi provinciali, ad esclusione dei progetti inerenti il Bacino definitivo Imperiese;
 - l'istruttoria delle pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°17 del 22.03.2018, ad esclusione dei centri inerenti il Bacino definitivo Imperiese;
 - la collaborazione nell'avvio e nella gestione del progetto di sensibilizzazione e informazione sui social in merito ai rifiuti e alla raccolta differenziata sul territorio provinciale denominato "MI PIACE UN SACCO", finanziato con fondi regionali;
 - la collaborazione per la predisposizione del Bando pubblico europeo per la realizzazione dell'impianto unico integrato di trattamento, recupero e valorizzazione dei r.s.u. della Provincia di Imperia, in località Colli, nel Comune di Taggia e della relativa discarica di servizio;
 - partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari;
- 2) **di dare atto** che l'Ing. Claudia Boeri è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Imperia e che è stata acquisita la necessaria autorizzazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- 3) **di dare atto** che la suddetta prestazione professionale è di natura saltuaria e occasionale;

- 4) **di impegnare** la spesa relativa all'incarico in parola, ammontante a complessivi € 7.579,50, comprensiva di IRAP 8,50%, sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2021/2023 annualità 2021, in quanto esigibile, da liquidarsi in un'unica soluzione, al termine dell'incarico, mediante procedura stipendi, considerato tale compenso un reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente ex art. 50 T.U.I.R. - D.P.R. 917/1986, comma 1 lett b);
- 5) **di dare atto** che il servizio affidato e i rapporti tra l'Amministrazione provinciale e l'Ing. Claudia Boeri sono regolati dalla presente determinazione dirigenziale che verrà sottoscritta dalle parti per accettazione;
- 6) **di dare atto che:**
- per il presente procedimento è stato assunto il CIG: Z2D32482B0 e che lo stesso non necessita l'acquisizione del CUP;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i ad esecutività della presente Determinazione;
- 7) **di rendere noto che** il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture-Rifiuti;
- 8) **di trasmettere** il presente atto al Comune di Imperia al fine di provvedere ai conseguenti adempimenti.

Il Dirigente del Settore
Ing. Michele Russo