



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 318 DEL 14/06/2017

### **SETTORE 4: AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA** **Servizio 4.2 - Ambiente**

ATTO N. **H2**/ 69 DEL 14/06/2017

OGGETTO: Incarico di supporto tecnico ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla gestione delle pratiche inerenti i Centri di Raccolta Intercomunali, la valutazione e verifica dei progetti comunali da finanziare per il potenziamento della Raccolta Differenziata sul territorio, la valutazione di idoneità sulle progettazioni dei Bacini di Affidamento individuati dal Piano d'Area. - Affidamento e impegno di spesa. CIG: ZE91EFDF4D.

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- la L.R. n. 1/14, così come modificata dalla L.R. 1/15, prevede che le Province organizzino i servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata e all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i bacini di affidamento, nonché alla gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed al loro smaltimento, sulla base di uno specifico Piano d'area;
- l'approvazione di tali piani è fissata, in conformità alla pianificazione di settore comunitaria, nazionale e regionale, entro dodici mesi dalla approvazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti;
- con la delibera del Consiglio regionale n.14 del 25 marzo 2015 è stato approvato il Piano di gestione dei rifiuti e delle bonifiche della Regione Liguria;
- la L.R. n.18/1999, prevede che la Giunta regionale definisca un metodo standard in base al quale certificare le percentuali di raccolta differenziata raggiunte in ogni Comune ed in ogni Ambito territoriale ottimale;
- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione

regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti;

**DATO ATTO** che con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 40 del 13.06.2016 e Deliberazione di Consiglio Provinciale n.74 del 07.11.2016 è stato approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;

**CONSIDERATO** che il documento approvato, redatto in conformità alle prescrizioni della L.R. n. 1/2014 e s.m.i., della L.R. n. 20/2015 e del Piano Regionale dei Rifiuti e delle Bonifiche, approvato con D.C.R. n. 14 del 25/03/2015, è lo strumento attraverso il quale questa Amministrazione Provinciale fornisce ai Comuni ricadenti nella propria Area Omogenea indirizzi di pianificazione e strumenti metodologici per l'organizzazione dei servizi relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'utilizzo delle infrastrutture al servizio della raccolta differenziata, definendo i Bacini di Affidamento, nonché la gestione dei rifiuti residuali indifferenziati ed il loro smaltimento;

**VISTO** che, strettamente legata alla definizione del Piano d'Area, questo ufficio ha la necessità di procedere alle seguenti complesse e rilevanti attività:

- gestione delle pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 08 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese;
- valutazione e verifica sull'idoneità tecnica e ambientale dei progetti presentati dai Comuni per il potenziamento della Raccolta Differenziata, da finanziare sia con fondi regionali che provinciali;
- valutazione di idoneità tecnica al Piano d'Area dei servizi di progettazione rifiuti predisposti dai singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi;
- Valutazione Strategica Ambientale relativamente al Piano d'Area provinciale;

**VISTO** che da una ricognizione interna al Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio Rifiuti in questa attività di supporto tecnico ed ambientale, anche alla luce delle dimissioni e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Delrio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici in tali attività;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Benedetta Vassallo, di Imperia, ha già svolto attività professionale per la Provincia di Imperia, supportando tecnicamente gli uffici in delicati compiti tecnici e ambientali, come risulta dal curriculum vitae della professionista, dimostrando specifica competenza e professionalità in materia oltre che profonda conoscenza nel campo dei rifiuti e della realtà territoriale imperiese;

**VISTA** la propria nota n. 12941 del 03.05.2017 con la quale è stata richiesta, per i motivi sopra indicati, l'eventuale disponibilità all'Ing. Benedetta Vassallo, residente ad Imperia (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) iscritta al n. 830/A dell'Ordine Professionale degli

Ingegneri della Provincia di Imperia, preso atto del suo curriculum vitae già agli atti dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che per detto servizio il professionista dovrà fornire specifica assistenza tecnica all'Ufficio dalla sottoscrizione dell'incarico sino al 30 giugno 2018;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla professionista ad assumere l'incarico per i contenuti citati, al costo di € 15.000,00 (quindicimila/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA (4%), per un totale di complessivi € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

**ATTESO** che la normativa di acquisizione di beni e servizi in economia, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

**VERIFICATO** che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto;

**TENUTO CONTO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

**RILEVATO** che tale servizio consiste nei seguenti adempimenti, così come specificato nella bozza di disciplinare d'incarico allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale:

- gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di valutazione e verifica dei progetti presentati dai Comuni o dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio e oggetto di richiesta di finanziamento con fondi regionali e/o provinciali;
- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale in merito alla verifica e valutazione dei documenti trasmessi dai Bacini di Affidamento, temporanei o definitivi, relativamente alle gestioni associate dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con particolare attenzione alla loro congruità con il Piano d'Area provinciale;

- supporto e assistenza all'ufficio in tutta la fase della Valutazione Strategica Ambientale relativamente al Piano d'Area provinciale;

**RITENUTO** congruo e conveniente il compenso proposto per l'espletamento del servizio in parola;

**VISTA e VALUTATA** la seguente documentazione, agli atti del Settore:

- curriculum professionale, per quanto sopra già evidenziato;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, agli atti del Settore;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva del succitato Professionista agli atti del Settore;

**VISTA** la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che l'importo della prestazione in oggetto ammontante a complessivi € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), di cui € 15.000,00 (quindicimila/00) per onorario ed € 600,00 (seicento/00) per Cassa 4%, trova capienza come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.01.2017, punto 4) lett. a);

**ATTESTATO** che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, dal cui svolgimento derivano importanti ricadute ambientali e territoriali in materia di miglioramento e potenziamento della Raccolta Differenziata ai fini del raggiungimento degli obiettivi normativi strategici regionali e nazionali;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTI:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;
- il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;
- il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno c.a.;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché, le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Regionale di gestione dei rifiuti e delle bonifiche approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 14 del 25/03/2015;
- la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;
- la L.R. n. 20/2015;
- il D.Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

## **DETERMINA**

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Correttivo, D.Lgs. n. 56 del 2017, all'Ing. Benedetta Vassallo (C.F. VSSBDT80P65E290X - P.I. 01543250086) residente ad Imperia, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal 18.01.2010, l'incarico di assistenza tecnica ed ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia relativamente alla gestione delle seguenti materie:
- pratiche relative ai Centri di Raccolta intercomunali autorizzati da questa Provincia ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e dai Comuni ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i. limitatamente agli impianti funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano dell'Area Omogenea Imperiese approvato con D.C.P. n°40 del 13.06.2016 e modificato con D.C.P. n°74 del 07.11.2016;
  - valutazione e verifica dei progetti presentati dai Comuni o dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta differenziata sul territorio e oggetto di richiesta di finanziamento con fondi regionali e/o provinciali;
  - verifica e valutazione dei documenti trasmessi dai Bacini di Affidamento, temporanei o definitivi, relativamente alle gestioni associate dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, con particolare attenzione alla loro congruità con il Piano d'Area provinciale;
  - fase di Valutazione Strategica Ambientale relativamente al Piano d'Area provinciale;
- per l'importo complessivo di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), di cui € 15.000,00 (quindicimila/00) per onorario ed € 600,00 (seicento/00) per Cassa 4%, precisando che la

prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi del della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67;

- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 15.600,00 (quindicimilaseicento/00), di cui € 15.000,00 (quindicimila/00) per onorario ed € 600,00 (seicento/00) per Cassa 4%, come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è ZE91EFDF4D;
- 5) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 6) **di dare atto** che:
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
  - il presente incarico verrà pubblicato sul sito internet della Provincia ai sensi della normativa vigente;
- 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Michele Russo