



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 301 DEL 14/04/2023

SETTORE INFRASTRUTTURE - SCUOLE - AMBIENTE SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

ATTO N. ES/ 106 DEL 14/04/2023

OGGETTO: Incarico di assistenza amministrativa finalizzata all'aggiornamento di alcuni portali istituzionali riguardanti l'Ufficio Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia per l'anno 2023 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) del D. Lgs. 50\2016 come sostituito dall'art. 51 della L. 108/21, alla Dott.ssa Sonia Berardinucci. Approvazione Disciplinare di incarico. Impegno di spesa - CUP non previsto - CIG: Z983A22373.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che si ritiene necessario supportare il Settore Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia di una figura esperta in grado di fornire assistenza relativamente agli aspetti amministrativi e di monitoraggio dei lavori pubblici, in particolare in relazione all'aggiornamento dati sui portali istituzionali BDAP, APPALTILIGURIA e REGIS per l'anno 2023, in particolare che svolga le seguenti prestazioni:

- studio di atti amministrativi propedeutici alla risoluzione di problematiche relative a implementazione portali riguardanti l'edilizia scolastica;
- assistenza amministrativa relativa all'aggiornamento dei dati sui portali istituzionali BDAP, APPALTILIGURIA e REGIS;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere all'affidamento dell'incarico succitato;
- che con note prot n°1299/1301/1304 del 16.1.2023 e prot. n° 1374 del 17/01/2023 sono state attuate, presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente, indagini interne ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia, da affidarsi da parte del Servizio edilizia scolastica, a cui, è seguita un'unica adesione ed il dipendente che si dichiarato disponibile è già stato contattato per altri incarichi;
- che l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/16 stabilisce che "gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione

appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento" vengono conferiti secondo le procedure previste dal codice e possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a) come sostituito dall'art. 51 della L. 108/21, in caso di importo inferiore alla soglia di 139.000 euro;

- che, quindi, il servizio tecnico in questione, di importo inferiore ad € 139.000,00, rientra nella casistica prevista nel secondo periodo del succitato comma 8 e può essere affidato direttamente, in modalità telematica, secondo quanto previsto dall'art. 58, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma informatica/appalti all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato questo Ente;
- che, con lettera di invito prot. 6007 del 6/03/2023, tramite la suddetta piattaforma Appalti, si è proceduto a richiedere apposito preventivo alla Dott.ssa Sonia Berardinucci di San Lorenzo al mare, libera professionista con comprovata e specifica esperienza nel settore, fissando in € 16.150,00 l'importo a base di gara;
- che il suddetto tecnico ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico professionale in questione per l'importo di € 16.000,00 oltre oneri di legge (al netto del ribasso dello 0,92879%);

Stabilito quindi che il succitato incarico - come riportato nella bozza di disciplinare agli atti dell'ufficio - ammonta complessivamente ad €. 16.640,00 di cui €. 16.000,00 per onorario, €. 640,00 per cassa ENPAIA 4% ed esente IVA per regime forfettario (Art. 1 c. 54-89 190/2014), importo che trova capienza alla Missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4300, del PEG 2023/2025 con imputazione annualità 2023, in quanto esigibile;

Dato atto che il Professionista in parola ha provveduto a trasmettere la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;
- Patto di integrità debitamente sottoscritto;
- Curriculum vitae;

Ritenuta la spesa congrua e la Dott.ssa Sonia Berardinucci, idonea a svolgere l'incarico di che trattasi;

Vista la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, agli atti dell'ufficio;

Dato atto che la Dott.ssa Sonia Berardinucci, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei

confronti della Cassa, come da certificato di regolarità agli atti del settore;

Dato atto che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- per l'incarico in questione i codici sono i seguenti: CIG: Z983A22373 - CUP non previsto.

Richiamata la legge 6 novembre 2012 n. 190 art. 1 comma 17 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Attestato:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 in data 20.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023/2025;

Visto il Decreto del Presidente nr. 13 in data 06.02.2023 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2023/2025;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici”;

DETERMINA

- sulla base di quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente richiamato -

1. di procedere all'affidamento diretto - ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) come sostituito dall'art. 51 della L. 108/21 – alla Dott.ssa Sonia Berardinucci, con studio professionale in San Lorenzo al mare, dell'incarico di assistenza amministrativa finalizzata all'aggiornamento di alcuni portali istituzionali riguardanti l'Ufficio Edilizia Scolastica della Provincia di Imperia per l'anno 2023", per l'importo complessivo di €. 16.640,00, al lordo di ogni onere;

2. di approvare la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico, agli atti dell'ufficio;

3. di impegnare la spesa di €. 16.640,00 (di cui €. 16.000,00 per onorario, € 640,00 per Cassa 4%-esente IVA per regime forfettario ai sensi dell'Art. 1 c. 54-89 190/2014), alla Missione 04, programma 02, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 4300 del PEG 2023/2025 con imputazione annualità 2023, in quanto esigibile;

4. di dare atto

- che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
- che per l'incarico è stato acquisito il seguente codice: **CIG: Z983A22373- CUP non previsto**;

5. di stabilire che:

- il presente provvedimento assume valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
- si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolari fatture, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 6 del disciplinare di incarico;

6. di dare atto:

- che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i;
- che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture – Scuole e Ambiente.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)

MR/cdg