



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 238 DEL 12/04/2021

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.3 - RIFIUTI

ATTO N. **RI/29** DEL 12/04/2021

OGGETTO: Conferimento di incarico professionale per assistenza tecnica al Servizio Rifiuti della Provincia di Imperia, anno 2021, all'Ing. Maria Carraro di Imperia e approvazione disciplinare di incarico. - (CIG: Z292FF2FEC)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti anche mediante il sistema O.R.S.o.;
- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale ed è stata avviata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione regionale;
- con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- con l'approvazione del Piano d'Area questo ufficio ha la necessità di gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano d'Area stesso;
- annualmente la Regione Liguria eroga finanziamenti per l'incremento della raccolta differenziata e pertanto occorre valutare e verificare l'attuazione dei progetti presentati dai Comuni e dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta Differenziata, finanziati con fondi regionali e provinciali;

PRESO ATTO che:

- per quanto riguarda l'incarico professionale presso l'Ufficio Rifiuti, con nota prot. pec 190 del 05/01/2021 è stata attuata presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere un incarico professionale nell'ambito dell'assistenza tecnica sopra citata, indagine che ha avuto riscontro negativo;
- risulta necessario ed opportuno affidare il servizio di supporto al Settore, per le incombenze sopra richiamate, ad una figura professionalmente capace ed esperta in materia;
- è possibile procedere con una trattativa diretta ex art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., essendo l'importo dell'incarico al di sotto dei 40.000,00 €, facendo ricorso alla propria piattaforma telematica, così come previsto dalla normativa;
- il professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dei dati nell'applicativo O.R.S.o.;
- verifica progettuale degli elaborati tecnici presentati dai Comuni e/o dai Bacini di Affidamento definitivi, sia per la realizzazione dei Centri sia per il potenziamento delle altre infrastrutture comunali e/o attività tese al potenziamento della R.D. sul territorio, con valutazione dell'idoneità alle finalità e prescrizioni imposte nel Piano d'Area della Provincia di Imperia e individuazione delle eventuali criticità da risolvere per rendere idonea la proposta progettuale;
- assistenza tecnica per la valutazione progettuale delle istanze dei Comuni finalizzate al riconoscimento dei finanziamenti regionali e provinciali per l'incremento delle raccolte differenziate;
- partecipazione alle riunioni e/o sopralluoghi eventualmente ritenuti necessari;

RILEVATO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 16/03/2021 è stato determinato di procedere all'espletamento di gara telematica per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto per un importo presunto di 9.000 €, approvando contestualmente la bozza di lettera di invito sulla piattaforma telematica della Provincia di Imperia;
- in data 08/04/2021 la suddetta lettera di invito contenente la descrizione dell'incarico, l'importo a base di gara e l'elenco della documentazione per l'accettazione dell'incarico è stata trasmessa mediante piattaforma telematica all'Ing. Maria Carraro, con studio professionale in Imperia, quale figura professionale idonea a svolgere l'incarico di assistenza al Settore Infrastrutture – Rifiuti;
- in data 12/04/2021 è stata acquisita la dimostrazione di interesse richiesta alla Professionista, la quale ha confermato l'importo proposto per un totale di **9.000,00 €** così suddiviso:
 - € 8.651,92 per onorario;
 - € 346,08 per contributo integrativo INARCASSA 4%;
 - IVA esente in regime forfettario ex art. 1, commi dal 54 all'89, della L. n. 190/2014;
 - € 2,00 per imposta di bollo obbligatoria per le parcelle emesse dai professionisti non soggetti al pagamento IVA;

RITENUTO congruo l'importo offerto dalla professionista, nonché considerato l'ottimo lavoro già svolto da quest'ultima nell'anno 2020 per il settore Infrastrutture-Rifiuti e visto il curriculum vitae della stessa;

STABILITO che:

- il costo del succitato Servizio – come riportato nella bozza di disciplinare allegato – ammonta complessivamente ad € 9.000,00 di cui:
 - € 8.651,92 per onorario;
 - € 346,08 per contributo integrativo INARCASSA 4%;
 - IVA esente in regime forfettario ex art. 1, commi dal 54 all'89, della L. n. 190/2014;
 - € 2,00 per imposta di bollo obbligatoria per le parcelle emesse dai professionisti non soggetti al pagamento IVA;
- la somma di cui sopra trova capienza sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio;

DATO ATTO che la Professionista in parola ha provveduto, altresì, a trasmettere la seguente documentazione, depositata agli atti del Settore:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
- dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- patto di integrità debitamente sottoscritto;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante la non sussistenza dei requisiti di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- curriculum professionale;
- copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
- documento di identità in corso di validità;

VISTA la bozza di disciplinare predisposta dagli uffici e relativa all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- la posizione contributiva dell'Ing. Maria Carraro risulta essere regolare, come da verifiche effettuate dall'Ufficio;
- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- che il presente procedimento non necessita l'assunzione del CUP;

ATTESTATO:

- che il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

VISTO il decreto del Presidente della Provincia n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

VISTO il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

VISTO il D.L. 41/2021 di ulteriore differimento al 30 aprile 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

VERIFICATA la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- la spesa rientra nei limiti di cui all'art. 163 del TUEL;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) **di affidare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di assistenza tecnica all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia, anno 2021, all'Ing. Maria Carraro, con studio tecnico in Imperia, iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 888A dal 16.12.2014;
- 2) **di approvare** il relativo Disciplinare d'Incarico, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che regola i rapporti fra le parti;
- 3) **di impegnare** la spesa relativa all'incarico in parola, ammontante a complessivi **€ 9.000,00** di cui
 - € 8.651,92 per onorario;
 - € 346,08 per contributo integrativo INARCASSA 4%;
 - IVA esente in regime forfettario ex art. 1, commi dal 54 all'89, della L. n. 190/2014;
 - € 2,00 per imposta di bollo obbligatoria per le parcelle emesse dai professionisti non soggetti al pagamento IVA;
 sui fondi di cui alla missione 09, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7054 del PEG 2020/2022 annualità 2021 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;
- 4) **di dare atto che:**
 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito Disciplinare di Incarico;
 - che per il presente procedimento è stato assunto il CIG Z292FF2FEC e che lo stesso non necessita l'acquisizione del CUP;
- 5) **di stabilire che:**
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolari fatture, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico allegato al presente atto;
 - verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i ad esecutività della presente Determinazione;
- 6) **di rendere noto che** il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture-Rifiuti.

IL DIRIGENTE
(Ing. Michele Russo)