



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 201 DEL 07/04/2017

### **SETTORE 4: AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA** **Servizio 4.2 - Ambiente**

ATTO N. **H2**/ 39 DEL 07/04/2017

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza tecnica al Settore Ambiente - Patrimonio - Edilizia Scolastica durante la verifica e validazione della documentazione e dei dati da inserire sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So). - CIG: Z801E1ABDB

#### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con l'entrata in vigore della Legge Regionale 20/2015 sono state introdotte, per tutti i Comuni liguri, percentuali minime di riciclaggio da raggiungere nel 2016 e nel 2020 (Indice di recupero dei materiali fissato al 45%, 40% per il Comune di Genova, per il 2016 e al 65% al 2016);
- con successiva D.G.R. n°359 del 22.04.2016 è stata approvata la metodica di calcolo per l'anno 2016 (sui dati dell'ultimo quadrimestre), relativa al tasso di riciclaggio e recupero dei rifiuti urbani e assimilati, mentre resta vigente l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata (per il cui metodo di calcolo si rimanda alla DGR 1457/2014), per i dati di raccolta di RU per l'intero anno 2016 (censimento 2017);
- il sistema utilizzato fino ad oggi non soddisfaceva le nuove esigenze di raccolta dati ed è pertanto stato adottato dall'Osservatorio Regionale Rifiuti (ORR) l'applicativo "O.R.So. Osservatorio rifiuti sovraregionale" sviluppato e predisposto da ARPA Lombardia e ARPA Veneto;
- l'Osservatorio Regionale sui Rifiuti, formato da Regione, Arpal, Province e Città metropolitana, ha tra i suoi compiti l'accertamento dei dati ufficiali di raccolta differenziata raggiunti annualmente dai comuni liguri. L'osservatorio canalizza ed elabora i dati tramite il sistema Censimento rifiuti urbani;

**RICHIAMATA** la nota della Regione Liguria del 21.11.2016, prot. 277215, con la quale veniva richiesta la disponibilità delle Province, tenuto conto delle novità dei sistemi di rendicontazione introdotti e della scadenza tassativa imposta dalla legge regionale in merito all'accertamento dei risultati di riciclaggio, all'attività di verifica e validazione dei dati comunali, nonché al supporto formativo/informativo di questi ultimi per l'inserimento dei dati nel sistema O.R.So.;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento dei compiti sopra citati assume un importantissimo rilievo al fine dell'accertamento del raggiungimento, da parte dei Comuni, degli obiettivi di legge ed eventualmente delle penalità regionali previste nella L.R. n. 20/2015;

**TENUTO CONTO** che tale compito assegnato alle Province richiede un'elevata conoscenza del sistema, dei dati da esaminare e delle attività di verifica e validazione da effettuare e che a tutt'oggi la Provincia di Imperia, a seguito della riforma Del Rio, ha perso moltissime professionalità tecniche a seguito della riduzione del personale mediante procedure di mobilità e di pre-pensionamento;

**VISTO** che da una ricognizione interna al Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica nonché presso gli altri Settori tecnici, non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio Rifiuti nell'attività di coordinamento, verifica e bonifica dei dati comunali inseriti nel sistema O.R.So.;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici in tali attività, al fine della verifica del raggiungimento degli obiettivi di legge in materia di RD e riciclaggio da parte dei Comuni;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Alessandra Camesasca, di Albenga, ha già svolto nell'ultimo quinquennio per la Provincia di Imperia tale delicato compito, come risulta dal curriculum vitae della professionista, ha altresì collaborato specificatamente con l'ARPA Liguria in passato sulla problematica specifica, nonché con il Dipartimento Ambiente della Regione Liguria, dimostrando specifica competenza in materia oltre che profonda conoscenza nel campo dei rifiuti della realtà territoriale imperiese;

**VISTA** la propria nota n. 8021 del 17.03.2017, con la quale è stata richiesta, per i motivi sopra indicati, l'eventuale disponibilità all'Ing. Alessandra Camesasca, residente ad Albenga, C.F. CMSLSN78A49A145D, P.I. 01626280091, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal giugno 2004, preso atto del suo curriculum vitae, già agli atti dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che per detto servizio il professionista dovrà fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio dalla sottoscrizione dell'incarico sino al 31 maggio 2017 e comunque sino al termine della procedura di acquisizione e validazione dei dati, qualora successiva a detto termine;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dal professionista ad assumere l'incarico per i contenuti citati al costo di € 1.400,00 (millequattrocento/00), oltre Cassa Previdenziale INARCASSA (4%), per un totale di complessivi € 1.456,00 (millequattrocentocinquantasei/00), precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

**ATTESO** che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.);

**VERIFICATO** che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

**TENUTO CONTO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

**RILEVATO** che tale servizio consiste nei seguenti adempimenti, così come specificato nella bozza di disciplinare d'incarico allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale:

- fornire specifica assistenza tecnica all'ufficio provinciale durante la fase di verifica e validazione dei dati comunali, anche con specifico supporto ai comuni stessi per la corretta presentazione dei dati;
- partecipazione alle riunioni dell'osservatorio regionale, in assistenza al rappresentante provinciale;

**RITENUTO** congruo e conveniente il compenso proposto per l'espletamento del servizio in parola;

**VISTA e VALUTATA** la seguente documentazione, agli atti del Settore:

- curriculum professionale, per quanto sopra già evidenziato;
- dichiarazione in tema di inconfiribilità ed incompatibilità resa dal professionista, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98 e ss.mm.ii. e al Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, agli atti del Settore;
- dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche resa dal Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, acquisita agli atti;
- dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva del succitato Professionista agli atti del Settore;

**VISTA** la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**TENUTO CONTO** che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico è questione urgente e improcrastinabile, essendo stabilita per legge una data specifica dalla Regione Liguria ed essendo l'accertamento dei dati ufficiali di raccolta differenziata e del tasso di riciclaggio raggiunti annualmente dai comuni liguri necessario al fine dell'emissione della Delibera Giunta Regionale per l'applicazione delle eventuali successive penali;

**CONSIDERATO** che l'importo della prestazione in oggetto ammontante a complessivi € 1.456,00 (millequattrocentocinquantasei/00), di cui € 1.400,00 (millequattrocento/00) per onorario ed € 56,00 per Cassa 4%, trova capienza come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. a) nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n. 10371 del 07.04.2017;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 79 in data 23.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016;

**VISTO** il D.L. 244 del 30.12.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 31.3.2017;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno in data 30 marzo 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 è stato differito al 30 giugno c.a.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 10 del 30.1.2017 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per l'esercizio 2017, nonché affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie;

**VISTO** che con lo stesso Decreto n. 10 del 30.01.2017 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2017 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Regionale di gestione dei rifiuti e delle bonifiche approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 14 del 25/03/2015;

**VISTA** la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 20/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18.12.03 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Alessandra Camesasca, (C.F. CMSLSN78A49A145D - P.I. 01626280091) residente ad Albenga, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal giugno 2004, l'incarico di assistenza tecnica all'Ufficio Rifiuti del Settore Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica per la verifica e validazione della documentazione e dei dati inseriti sull'applicativo dell'Osservatorio Rifiuti Sovraregionale (O.R.So), per l'importo complessivo di € 1.456,00 (millequattrocentocinquantesi/00), di cui €

1.400,00 (millequattrocento/00) per onorario ed € 56,00 per Cassa 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi del della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67;

- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 1.456,00 (millequattrocentocinquantesi/00), di cui € 1.400,00 (millequattrocento/00) per onorario ed € 56,00 per Cassa 4%, come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG provvisorio 2017 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è Z801E1ABDB;
- 5) di dare atto che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 6) **di dare atto** che:
  - verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
  - il presente incarico verrà pubblicato sul sito internet della Provincia ai sensi della normativa vigente;
- 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Michele Russo