



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 115 DEL 28/02/2019

### **SETTORE 4: INFRASTRUTTURE - RIFIUTI** **Servizio 4.3 - Rifiuti**

ATTO N. **H2**/ 23 DEL 28/02/2019

OGGETTO: Affidamento incarico per assistenza tecnico-ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia. - Ing. Carraro Maria di Imperia. CIG: Z7A275F211.

#### **IL DIRIGENTE**

##### **PREMESSO che:**

- la L.R. n.20/2006 prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale sui rifiuti avente il compito di fornire il supporto per la predisposizione degli atti di programmazione regionale in materia di gestione rifiuti, assicurando efficacia, continuità ed omogeneità alla analisi e verifica dei flussi di rifiuti anche mediante il sistema O.R.S.o.;
- con D.C.P. n°2 del 20.02.2017 è stato dichiarato il pubblico interesse al Project Financing, per la realizzazione e gestione dell'impianto unico di smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani, prodotti nell'Area Omogenea Imperiese, sito in località Colli nel Comune di Taggia;
- con nota prot. n°14102 del 15.05.2017 la Società Idroedil s.r.l., mandataria, ha presentato il progetto relativo all'impianto in Project Financing conformandolo a quanto richiesto nel disposto del Consiglio Provinciale ed è stata avviata la procedura per il rilascio dell'autorizzazione regionale;
- con la Deliberazione di Consiglio Provinciale n.17 del 22.03.2018 è stato definitivamente approvato il Piano dell'Area Omogenea Imperiese per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- con l'approvazione del Piano d'Area questo ufficio ha la necessità di gestire le pratiche relative ai Centri di Raccolta Intercomunali autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n°152/06 e s.m.i. e ai sensi del D.M. 8 aprile 2008 e s.m.i., funzionali alla gestione del servizio rifiuti nei singoli Bacini di Affidamento, transitori o definitivi, così come individuati dal Piano d'Area stesso;
- annualmente la Regione Liguria eroga finanziamenti per l'incremento della raccolta differenziata e pertanto occorre valutare e verificare l'attuazione dei progetti presentati dai Comuni e dai Bacini di Affidamento per il potenziamento della raccolta Differenziata, finanziati con fondi regionali e provinciali;

**PRESO ATTO** che da una ricognizione interna al Settore Infrastrutture - Rifiuti nonché presso gli altri Settori tecnici non risultano professionalità specifiche in grado di supportare l'Ufficio in questa

attività di supporto tecnico ed ambientale, anche a seguito di mobilità, pensionamenti e trasferimenti di personale conseguenti alla riforma Del Rio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno avvalersi di specifica professionalità esterna in grado di supportare gli uffici per le attività sotto indicate:

- la valutazione critica dei dati di progetto, l'analisi sui flussi di rifiuti, le proiezioni sulla produzione delle singole matrici nei prossimi 20 anni (pari alla durata dell'appalto), l'analisi critica delle soluzioni impiantistiche proposte relativamente al Project Financig.
- l'assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dai dati nell'applicativo O.R.S.o.;
- la verifica progettuale degli elaborati tecnici presentati dai Comuni e/o dai Bacini di Affidamento transitori o definitivi, sia per la realizzazione dei Centri sia per il potenziamento delle altre infrastrutture comunali e/o attività tese al potenziamento della R.D. sul territorio. Dovrà inoltre valutarne l'idoneità alle finalità e prescrizioni imposte nel Piano d'Area della Provincia di Imperia o individuare le criticità da risolvere per rendere idonea la proposta progettuale;
- l'assistenza tecnica per la valutazione progettuale delle istanze dei Comuni finalizzate al riconoscimento dei finanziamenti regionali e provinciali per l'incremento delle raccolte differenziate;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Maria Carraro, di Imperia, ha già svolto attività di supporto per il Settore, coadiuvando tecnicamente gli uffici in delicati compiti tecnici e ambientali, dimostrando specifica competenza e professionalità in materia;

**VISTA** la propria nota n.4975 del 21.02.2019 con la quale è stata richiesta, per i motivi sopra indicati, l'eventuale disponibilità dell'Ing. Maria Carraro, residente ad Imperia, C.F. CRRMRA87M66L840U - P.I. 03869790240 iscritta al n. 888/A dell'Ordine professionale degli Ingegneri della Provincia di Imperia, a svolgere l'incarico dal 01/03/2019 al 31/12/2019, visto anche il curriculum vitae già agli atti dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata dalla professionista ad assumere l'incarico per i contenuti citati al costo complessivo di € 15.600,00= (quindicimilaseicento/00), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

**RITENUTO** congruo riconoscere alla professionista, per l'attività in oggetto, un compenso complessivo di € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensivo di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, tenuto conto che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n° 190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n° 208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n° 190/2014, art. 1 comma 67;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, che consente in caso di importi al di sotto dei 40.000,00 € l'affidamento diretto;

**VISTA** la bozza di disciplinare di incarico redatto dall'ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CONSIDERATO** che:

- la Direttiva Comunitaria 2014/24/UE, rubricata «Regole applicabili alle comunicazioni» ha introdotto l'obbligo di comunicazione elettronica tra le Stazioni Appaltanti e le imprese per tutte le fasi di gara degli appalti;
- gli art. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 recependo le nuove regole dell'Unione, prevedono sia il Documento di Gara Unico Europeo («DGUE») nel frattempo introdotto a livello Comunitario in forza di apposito Regolamento, sia l'obbligo di comunicazione elettronica, in conformità con quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., in materia di appalti sia nei settori ordinari che in quelli speciali;
- l'articolo 40, in particolare al comma 2, nell'ambito delle procedure individuate dal «Codice dei Contratti», dispone che le comunicazioni e gli scambi di informazioni svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti obbligatoriamente dal 18 ottobre 2018 attraverso mezzi di comunicazione elettronici. Tale obbligo è altresì normato dal successivo articolo 52 rubricato «Regole applicabili alle comunicazioni»;
- in virtù delle norme sopra richiamate, le stazioni appaltanti non dotate di un proprio sistema di e-procurement, saranno obbligate a effettuare una scelta tra due soluzioni:
  - dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement;
  - delegare la gara ad una Centrale di Committenza Qualificata o altro soggetto aggregatore di riferimento;
- il terzo periodo dell'articolo 52 succitato garantisce, dalla lett. a) alla lett. e), alcune possibilità di deroga all'obbligo delle comunicazioni elettroniche, previa adeguata motivazione circa l'uso di mezzi di comunicazione diversi dai mezzi elettronici indicati dal Codice dei Contratti;

**TENUTO CONTO che:**

- l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate di cui questo Ente è sprovvisto (art. 52 comma 1 terzo periodo lett.c);
- la Provincia, ad oggi, non è dotata di una propria piattaforma di e-procurement né ha delegato detto servizio ad una centrale di committenza;
- l'incarico in oggetto è questione urgente e improcrastinabile dovendo procedere in fase di Conferenza dei Servizi a regia regionale all'approvazione e successiva messa in gara del progetto per la costruzione dell'impianto provinciale di trattamento e recupero dei r.s.u. in località Colli, nel Comune di Taggia;

**VERIFICATO** che nell'ambito delle convenzioni Consip e nell'ambito delle procedure di acquisto telematico (M.E.P.A.), non è previsto il servizio specifico oggetto della presente determinazione;

**TENUTO CONTO** che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto non esistono rischi legati alla sicurezza e conseguentemente costi per la stessa;

**VISTA e VALUTATA** la seguente documentazione acquisita agli atti con prot. n° 4980 del 21.02.2019:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione Inarcassa in merito alla regolarità della posizione contributiva;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale;
- patto di integrità;
- documento di identità;

**DATO ATTO** che la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensiva di oneri Cassa Previdenziale INARCASSA 4%, trova capienza nei fondi di cui alla Missione 09 -

Programma 03 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 - Capitolo 7054 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in esercizio provvisorio;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - Esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei Servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;

**VERIFICATA** la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22.02.2019, punto 7 lett. a);

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- verrà ottemperato al disposto del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Regionale di gestione dei rifiuti e delle bonifiche approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 14 del 25/03/2015;

**VISTA** la L.R. n. 1/2014 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 20/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. n. 267 del 18.08.00 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 18.12.03 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

**ATTESTATO** che la realizzazione dell'oggetto dell'incarico riguarda una serie di attività attribuite per legge alla Provincia e dunque obbligatorie, dal cui svolgimento derivano importanti ricadute ambientali e territoriali in materia di miglioramento e potenziamento della Raccolta Differenziata ai fini del raggiungimento degli obiettivi normativi strategici regionali e nazionali;

**D E T E R M I N A**

- 1) **di affidare**, a far data dal 01.03.2019 e fino alla data del 31.12.2019, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, all'Ing. Maria Carraro, (C.F. CRRMRA87M66L840U - P.I. 03869790240) residente ad Imperia, abilitata all'esercizio della professione a decorrere dal 16.12.2014, l'incarico di assistenza tecnico-ambientale all'Ufficio Rifiuti della Provincia di Imperia per l'importo complessivo di € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensive di oneri Inarcassa 4%, precisando che la prestazione è esente IVA in quanto effettuata ai sensi dell'art. 1, comma da 54 a 89 della Legge n°190/2014 Regime Forfettario, così come modificata dalla Legge n°208/2015 e che non risulta soggetto a ritenuta d'acconto, ai sensi della Legge n°190/2014 art. 1 comma 67, relativamente alla gestione delle seguenti materie:
- valutazione critica dei dati di progetto, l'analisi sui flussi di rifiuti, le proiezioni sulla produzione delle singole matrici nei prossimi 20 anni (pari alla durata dell'appalto), l'analisi critica delle soluzioni impiantistiche proposte relativamente al Project Financig;
  - assistenza tecnica nel corso dell'inserimento dai dati nell'applicativo O.R.S.o.;
  - verifica progettuale degli elaborati tecnici presentati dai Comuni e/o dai Bacini di Affidamento transitori o definitivi, sia per la realizzazione dei Centri sia per il potenziamento delle altre infrastrutture comunali e/o attività tese al potenziamento della R.D. sul territorio. Dovrà inoltre valutarne l'idoneità alle finalità e prescrizioni imposte nel Piano d'Area della Provincia di Imperia o individuare le criticità da risolvere per rendere idonea la proposta progettuale;
  - assistenza tecnica per la valutazione progettuale delle istanze dei Comuni finalizzate al riconoscimento dei finanziamenti regionali e provinciali per l'incremento delle raccolte differenziate;
- 2) **di approvare** la bozza di Disciplinare d'Incarico redatta dall'Ufficio competente, che è parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il professionista summenzionato per la regolamentazione dei rapporti derivanti dall'incarico stesso;
- 3) **di impegnare** la spesa complessiva di € 15.000,00 (quindicimila/00), comprensiva di oneri Inarcassa 4%, come segue: missione 09 – programma 03 - titolo 1 – macroaggregato 03 – capitolo 7054 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in esercizio provvisorio, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di dare atto** che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z7A275F211;
- 5) **di dare atto** che l'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;
- 6) **di dare atto** che verrà ottemperato a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 7) **di conferire** al presente atto valore sinallagmatico sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione del presente provvedimento e del relativo disciplinare d'incarico per accettazione.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Michele Russo