



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 360 DEL 08/06/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 157** DEL 08/06/2020

OGGETTO: Servizio tecnico professionale riguardante la progettazione di fattibilità per l'adeguamento antincendio degli archivi posti al piano interrato dell'immobile denominato "palazzo Igiene" in via Nizza in Imperia. - Ing. Alessandra Vincini (IM) - CIG: Z8A2D0ADC3

IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario affidare un incarico per lo studio di fattibilità per l'adeguamento antincendio degli archivi posti al piano interrato dell'immobile denominato "palazzo Igiene" in via Nizza in Imperia.

Considerato:

- che il Settore Infrastrutture Rifiuti non dispone, al momento, di figure professionali idonee a svolgere attività inerenti la prevenzione incendi;
- che con nota prot. n° 12145 in data 25.05.20 è stata attuata, presso tutti i Dirigenti dei Settori di questo Ente, un'indagine interna ai fini dell'acquisizione di eventuali manifestazioni d'interesse a svolgere incarichi professionali di diversa tipologia, da affidarsi nell'anno in corso da parte di questo Servizio, ma non si è avuto alcun riscontro in merito;
- che l'attività di archivio e deposito nel piano seminterrato dell'edificio denominato "Palazzo Igiene" - secondo *la tabella allegata al D.P.R. del 1 Agosto del 2011 n.151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'articolo 49 comma 4 quater, decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122"*, è individuata quale Attività nr. 34.2.C (*Depositi di carta e cartone e prodotti cartotecnici, archivi di materiale cartaceo, biblioteche, depositi per la cernita della carta usata, di stracci di cascami e di fibre tessili per l'industria della carta, con quantitativi in massa superiori a 50.000 kg*) e che i relativi incarichi professionali di studio di fattibilità per l'adeguamento antincendio di tali locali- archivio vengono conferiti secondo le procedure previste dal codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett.a);

- che, quindi, il servizio tecnico in questione, di importo inferiore ad € 40.000,00, rientra nella casistica illustrata nel paragrafo precedente e può pertanto essere affidato direttamente;
- che, conseguentemente a quanto sopra riportato, si è proceduto, ad effettuare un'indagine di mercato informale, presso professionisti in possesso di adeguata qualifica ed iscritti alla piattaforma informatica di negoziazione di cui l'Ente è dotato;
- che, a seguito di quanto sopra, è stato contattato l'ing. Alessandra Vincini, con studio professionale in Diano Marina – via dei Garofani 2, iscritto all'Albo Professionale degli ingegneri della Provincia di Imperia con il n° 856, p. I.V.A. 01607070081, libero professionista, la quale si è dichiarata disposta all'esecuzione dell'incarico in questione producendo la documentazione richiesta, trasmessa con nota in data 22.05.20 prot. n° 12035, agli atti del Settore, di seguito specificata:
 1. Curriculum formativo e professionale;
 2. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;
 3. Dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013,n.98 e s.m.i. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
 4. Patto di integrità debitamente sottoscritto;
 5. Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
 6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
 7. Dichiarazione regime forfettario;
 8. Copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;
 9. Copia documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
- che l'Ing. Vincini, con nota prot. 13088 del 05.06.2020 ha provveduto a trasmettere opportuna dichiarazione di accettazione incarico;

Visto e valutato il curriculum professionale, si ritiene l'Ing. Alessandra Vincini professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risulta in possesso di esperienza in merito;

Visto il preventivo di spesa presentato dal suddetto professionista e ritenuto congruo in relazione alla prestazione da svolgere;

Vista la bozza di disciplinare relativa all'affidamento dell'incarico al citato professionista, che fa parte integrante della presente determinazione, allegata in solo formato elettronico;

Dato atto che l'ing. Alessandra Vincini risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della Cassa Nazionale (Inarcassa), come da attestazione n. 0822128 emessa in data 19/05/2020, agli atti del settore;

Rilevato che il professionista ha dichiarato, con nota prot. 12035 del 22.05.20, di aderire al regime fiscale di vantaggio ex art. 1 commi 54-89 L. 190/2014 e, pertanto, non soggetta ad IVA e ritenuta d'acconto;

Considerato che la spesa per la prestazione professionale in oggetto, ammontante complessivamente ad € 2.000,00 di cui € 1.923,08 per onorario oltre ad € 76,92 per contributo integrativo Cassa Nazionale (CNPAIA) 4% trova capienza nei fondi di cui alla miss. 01051.03 cap 4102 del Peg 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;

Dato atto che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- per l'incarico in questione i codici sono i seguenti CIG Z8A2D0ADC3 ; CUP non necessario;

Attestato che:

- o il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- o di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;ù
- il Decreto del Presidente nr. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2020/2022;

Visti altresì:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

D E T E R M I N A

1. **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50\2016 e secondo quanto in premessa specificato, all'ing. Alessandra Vincini, con studio professionale in Diano Marina – via dei Garofani 2, iscritto all'Albo Professionale degli ingegneri della Provincia di Imperia con il n° 856, p. I.V.A. 01607070081, libero professionista, del “Servizio di supporto al Settore Infrastrutture e Rifiuti per “la progettazione di fattibilità per l'adeguamento antincendio degli archivi posti al piano interrato dell'immobile denominato “palazzo Igiene” in via Nizza Imperia”;
2. **di approvare** la bozza del relativo disciplinare d'incarico che viene allegata al presente atto, solo in formato elettronico, per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di impegnare** la spesa, prevista all'interno del quadro economico del citato intervento, alla voce spese tecniche, ammontante ad € 2.000,00 di cui € 1.923,08 per onorario oltre ad € 76,92 per contributo integrativo Cassa (CNPAIA) 4% nei fondi di cui alla miss. 01051.03 cap. 4102 del Peg 2020/2022 con imputazione all'annualità 2020 in quanto esigibile nell'esercizio;
4. **di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
5. **di stabilire** che:
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolare fattura, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 6 del disciplinare di incarico;
6. **di dare atto** altresì che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i;
7. **di rendere noto** che, per la procedura in questione, il Responsabile del Procedimento, è l'ing. Michele Russo, dirigente del Settore.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)