



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 568 DEL 14/10/2016

SETTORE AMBIENTE – PATRIMONIO – EDILIZIA SCOLASTICA

SERVIZIO 4.1. PATRIMONIO IMMOBILIARE – EDIFICI SCOLASTICI

ATTO N. C/ 362 DEL 14/10/2016

OGGETTO: Lavori di restauro conservativo e consolidamento delle strutture archeologiche del teatro romano di Ventimiglia (IM) - Il stralcio - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 1) del D. Lgs. 50/2016, di incarico per collaudo statico - C.U.P.: 132111000220001 - (esente da C.I.G. in quanto incarico a titolo gratuito).

IL DIRIGENTE e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 72 del 18.06.2015 è stato approvato il progetto definitivo per il “Restauro e adeguamento funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia – Il stralcio”, verificato e validato dal R.U.P. il 4.6.2015, ai sensi del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 417 del 15 luglio 2017 è stata approvata una perizia di variante i cui maggiori lavori sono stati affidati alla Ditta EDIL FRANCO RANUCCI s.r.l. di Genova – mandataria A.T.I. con l’Impresa Bozzo impianti s.r.l. di Genova – affidataria del contratto principale, alle stesse condizioni di esecuzione di cui al contratto rep. n° 30090 del 9.12.2015 e agli stessi prezzi unitari in esso elencati, oltre a quelli concordati con l’atto in questione, soggetti anch’essi al ribasso contrattuale del 39,525%;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, ai sensi dell’art. 67 del D.P.R. n° 380/2001 e s.m.i., occorre ora procedere al collaudo statico delle strutture in carpenteria metallica nell’ambito dei lavori di adeguamento funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia – Il stralcio sopra citati;

OSSERVATO che:

- con nota prot. n. 8594 del 16.03.2016 il sottoscritto R.U.P. – ai sensi del Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 16.11.2010 tra Provincia di Imperia, Soprintendenza Archeologica della Liguria, Direzione Regionale Beni culturali della Liguria e Comune di Ventimiglia – al fine di procedere al collaudo statico delle strutture sopra citate, ha avviato nei confronti dei succitati Enti la procedura di ricognizione della figura professionale di tecnico abilitato disponibile allo svolgimento delle citate attività di collaudo statico;
- con nota prot. n. 13920/2016 del 18.04.2016 il Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Ventimiglia, Ing. Cesare Cigna, ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l’incarico in questione, previa la prevista autorizzazione del Comune medesimo, ai sensi degli artt. 53 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 e ss.m.ii.;

VISTA l’autorizzazione prot. n. 33815 del 4.10.2016, acquisita agli atti del Settore al prot. n. 27146 del 5.10.2016, rilasciata dal Comune di Ventimiglia al proprio dipendente Ing. Cesare Cigna per lo svolgimento

di attività saltuaria ed occasionale a favore della Provincia di Imperia, ai sensi del sopracitato Protocollo d'Intesa, consistente nel collaudo statico delle strutture da eseguirsi nell'ambito dei lavori di adeguamento funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia nel periodo tra il 1.12.2016 e il 28.2.2017;

OSSERVATO che l'incarico in questione risulta conveniente per opportunità tecnica in quanto l'Ing. Cesare Cigna è Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Ventimiglia e, pertanto, possiede i requisiti necessari a svolgere l'attività in argomento;

DATO ATTO che:

- l'attività di collaudo di che trattasi sarà svolta **a titolo gratuito** dal Tecnico sopra citato e, pertanto, **il presente atto non comporta impegno di spesa**;
- il R.U.P. può procedere, in applicazione dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 36, comma 1, del medesimo Decreto, all'affidamento diretto dell'incarico in questione;

STABILITO che la presente determinazione dirigenziale assume valore sinallagmatico, sicché l'incarico si intende perfezionato mediante restituzione della stessa, debitamente sottoscritta per accettazione da parte del Professionista incaricato, nelle modalità prescritte dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 (posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- si provvederà a ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. apportate dal D. Lgs. 25.5.2016 n. 97;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 in data 23.10.2015 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015, nonché il Bilancio di previsione finanziario conoscitivo 2016 e 2017 ed il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2015/2017;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 ottobre 2015 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato differito al 31.03.2016;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 01.03.2016 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 è stato ulteriormente differito al 31.07.2016;

DATO ATTO che con Decreto del Presidente n. 105 del 4 agosto 2016 è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione** per l'esercizio provvisorio 2016 e assegnati i relativi Centri di responsabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (negli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del [D.Lgs. n. 50 del 2016](#));

VISTO il vigente Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) **di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto**;
- 2) **di procedere**, in applicazione dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 36, comma 1) del medesimo Decreto, **all'affidamento diretto** dell'incarico per il collaudo statico delle strutture in

carpenteria metallica nell'ambito dei lavori di adeguamento funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia – Il stralcio – nel periodo tra il 1.12.2016 e il 28.2.2017;

- 3) **di dare atto** che l'attività di collaudo statico in questione, autorizzata con atto prot. n. 33815 del 4.10.2016 dal Comune di Ventimiglia, acquisito agli atti del Settore al prot. n. 27146 del 5.10.2016, è da considerarsi **a titolo gratuito** e che, pertanto, **il presente atto non comporta impegno di spesa**;
- 4) **di stabilire** che:
 - la presente determinazione dirigenziale assume valore sinallagmatico, sicché l'incarico si intende perfezionato mediante restituzione della stessa, debitamente sottoscritta per accettazione da parte del Professionista incaricato, nelle modalità prescritte dall'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 (posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri);
 - **l'affidamento del presente incarico riveste carattere di urgenza ai fini del rispetto delle tempistiche imposte ai fini dell'erogazione del finanziamento del progetto in questione**;
- 5) **di dare atto altresì** che:
 - il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore 4. Ambiente – Patrimonio – Edilizia Scolastica, Ing. Michele Russo;
 - il presente atto è esente da C.I.G. in quanto incarico a titolo gratuito;
- 6) **di trasmettere copia del presente atto, per opportuna conoscenza, al Settore Programmazione.**

IL DIRIGENTE e R.U.P.
(Ing. Michele RUSSO)

Visto del Responsabile di Ragioneria (ex art. 151 D.Lg.s 267/2000).

Verificata la regolarità della documentazione nonché la copertura finanziaria della spesa di € _____ che trova capienza _____ del Bilancio pluriennale 2015/2017, annualità 2016 in esercizio provvisorio con imputazione all'esercizio finanziario 2016 in quanto esigibile nell'esercizio

Verificata la regolarità dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163, c. 2 D.Lgs. 267/2000 (gestione provvisoria) e del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 27.01.2016, lett. nonché alla luce dell'attestazione di cui alla nota prot. n.....del.....

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL **si attesta la regolarità contabile del provvedimento.**

Data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA