

**De Giovanni Carlotta**

Firmato  
digitalmente  
da  
DE  
GIOVANNI  
CARLOTTA  
C. IT



## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Bianalisi Med srl**

**Giugno 2021 – Dicembre 2021**

Imperia

Segretaria Front Office

### **Settore Infrastrutture della Provincia di Imperia**

**Maggio 2021-Dicembre 2021**

Imperia

Assistente al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) in particolare mi occupo di : affidamenti di incarichi alle Ditte/Professionisti, Redazioni di Determine e Provvedimenti Dirigenziali.

### **Centro sanitario Depavin**

**2015 – 2020**

Vigevano (PV)

Attività amministrativa, in particolare mi occupo di : prenotazioni front office, inserimenti impegnative e invio flussi all'ATS di Pavia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Giurisprudenza a ciclo unico**

**Ottobre 2015- Ottobre 2020**

Università degli Studi di Milano Bicocca

Milano

### **Liceo delle Scienze Umane**

**Settembre 2009- Giugno 2015**

IIS BACHELET

Abbiategrasso (MI)

## CONOSCENZE TECNICHE

Certificazione ECDL

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano : lingua madre

Inglese : B1, livello base