



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1123 DEL 18/07/2024

SETTORE INFRASTRUTTURE SCUOLE AMBIENTE

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

OGGETTO:	<p>SERVIZIO RIGUARDANTE LA CONSULENZA AMMINISTRATIVA TECNICA PER LA RIMOZIONE, IL MANTENIMENTO E IL</p> <p>TRAPIANTO DI N ° 9 ESEMPLARI DI PALMA WASHINGTONIANA ROBUSTA IN QUATTRO DISTINTI GRUPPI POSIZIONATI NELLE AREE PERTINENZIALI DEL PLESSO DI VILLA MAGNOLIE DEL LICEO CASSINI DI SANREMO. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 ALLO STUDIO FERRARI E SALVI AGRONOMI NELLA PERSONA DEL DOTT. FABRIZIO FERRARI DI SANREMO. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO. IMPEGNO DI SPESA CIG: B270CA4EC5 - CUP: NON PRESENTE.</p>
-----------------	---

IL FUNZIONARIO

Premesso che

- che nell'ambito dei fondi disponibili si rende necessario affidare il Servizio riguardante la consulenza amministrativa tecnica per la rimozione, il mantenimento e il trapianto di n ° 9 esemplari di palma Washingtoniana robusta in quattro distinti gruppi posizionati nelle aree pertinenziali del plesso di Villa Magnolie del Liceo Cassini di Sanremo.

Considerato:

- che l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che i servizi di importo inferiore a 140.000 euro possono essere affidati direttamente anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che, conseguentemente a quanto sopra riportato, lo Studio Ferrari e Salvi Agronomi nella persona del Dott. Fabrizio Ferrari, con studio professionale in via Quinto Mansuino n° 12, Sanremo iscritto all'Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Liguria al n° 112, p. I.V.A. 10348380014 di cui sopra producendo la documentazione richiesta con nota prot n° 20057 del 17/07/2024;

Visto il preventivo di spesa presentato e ritenuto congruo in relazione alla prestazione da eseguire;

Valutata la documentazione, richiesta e trasmessa a corredo dell'offerta di seguito elencata:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alla non sussistenza di

relazioni di parentela e affinità con Dirigenti Amministratori o dipendenti dell'Ente che intervengono nel procedimento e contenente, inoltre, la dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D. Lgs. n.165/2001;

3. Dichiarazione in tema di inconferibilità ed incompatibilità resa dal professionista ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98 e ss.mm.ii. e del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

4. Patto di integrità debitamente sottoscritto;

5. Dichiarazione in merito al possesso di conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010 e s.m.i. apportate dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

6. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a norma del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

7. Preventivo;

8. Copia della polizza relativa alla responsabilità civile e professionale;

9. Copia documento di identità in corso di validità;

Visto e valutato il curriculum professionale, si ritiene il Dott. Fabrizio Ferrari, professionalmente idoneo a svolgere il servizio di che trattasi in quanto risulta in possesso di esperienza in merito come si evince dagli incarichi svolti;

Dato atto che il Dott. Fabrizio Ferrari risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della Cassa 4%, come da attestazione emessa in data 17/07/2024 con validità 4 mesi;

Considerato che la spesa per la prestazione professionale ammontante complessivamente ad € 1.903,20 (di cui € 1.500,00 per onorario oltre ad € 60,00 per cassa 4% ed €. 343,20 per IVA 22%) trova capienza alla miss. 0402103 cap. 7200, del PEG 2024/2026, annualità 2024;

Dato atto che:

- si provvederà ad ottemperare a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i.;
- per l'incarico in questione i codici sono i seguenti CIG: B270CA4EC5 - CUP: esente

Attestato che:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 in data 05.02.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2026;

Visto il Decreto del Presidente nr. 46 in data 06.03.2024 con il quale è stato approvato il Peg per il triennio 2024/2026;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, c.1, lett.a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/20019, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 36 del 13.03.2023 "Codice dei Contratti Pubblici"

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante della presente determinazione;
2. **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50 c. 1 lett b) del D.lgs 36/2023 secondo quanto in premessa specificato, che si intende integralmente richiamato, al Dott. Fabrizio Ferrari dello Studio Ferrari Salvi Agronomi di Sanremo, con studio professionale in via Quinto Mansuino n° 12, Sanremo, iscritto all'Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Liguria al n° 112, p. I.V.A. 10348380014, del "Servizio riguardante la consulenza amministrativa tecnica per la rimozione, il mantenimento e il trapianto di n° 9 esemplari di palma Washingtoniana robusta in quattro distinti gruppi posizionati nelle aree pertinenziali del plesso di Villa Magnolie del Liceo Cassini di Sanremo" per €. 1.903,20;
3. **di approvare** la bozza del relativo disciplinare d'incarico che viene allegata al presente atto, solamente in formato elettronico, per farne parte integrante e sostanziale;
4. **di impegnare** la spesa complessiva di 1.903,20 (di cui € 1.500,00 per onorario oltre ad € 60,00 per cassa 4% ed €. 343,20 per IV 22%) trova capienza alla miss. 0402103 cap. 7200, del PEG 2024/2026, annualità 2024;
5. **di dare atto** che ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, le forme e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili nel presente atto nonché nell'apposito disciplinare di incarico;
6. **di stabilire** che:
 - il presente provvedimento assume valore sinallagmatico, sicché il contratto si intende perfezionato mediante sottoscrizione, per accettazione, del presente provvedimento e del disciplinare da parte del Professionista incaricato;
 - si procederà al pagamento del compenso, dietro presentazione di regolari fatture, nelle modalità e nei tempi indicati all'art. 5 del disciplinare di incarico;
7. **di dare atto** altresì che verrà ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
8. **di rendere noto** che il RUP per l'intervento in oggetto è il Dirigente del Settore 4 Infrastrutture Scuole Ambiente, Ing. Michele Russo.

IL FUNZIONARIO
(Ing. Fulvio MODUGNO)

FM/cdg

Funzionario
Fulvio Modugno / ArubaPEC S.p.A.

