



# PROVINCIA DI IMPERIA

## Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

**Oggetto: Piattaforma telematica di negoziazione Appalti & Contratti per la gestione delle gare on line e servizi annessi – Codice CIG: Z702778549.**

### SCHEDA DI SPECIFICHE TECNICHE (ALLEGATO A)

La soluzione richiesta deve essere basata su un sistema in Cloud (SaaS - Software as a service).

La piattaforma deve disporre delle funzionalità di seguito indicate:

- Gestione di tutte le gare da € 0 al sopra-soglia (senza limiti in merito al numero di gare)
- Creazione e gestione dell'albo fornitori (suddiviso per categorie)
- Gestione e conservazione documentale
- Pubblicazione delle gare (dalla pubblicazione del bando alle aggiudicazioni)
- Gestione bandi sopra o sotto soglia, procedura interamente telematica
- Procedure negoziate, aperte, ristrette, manifestazioni di interesse
- Richieste di Preventivi in busta chiusa telematica
- Trattative Dirette
- Accordi Quadro
- Dialogo Competitivo
- Indagini di mercato
- Gare a massimo ribasso o rialzo o Offerta Economicamente più Vantaggiosa
- Intero iter guidato di procedura e di predisposizione del Bando di gara con modelli ad hoc
- Preparazione documenti lato Stazione Appaltante (tra cui documento di gara unico europeo – DGUE)
- Preparazione documenti lato Operatore Economico e offerte con invio certificato dalla piattaforma
- Seduta di gara guidata con gestione dei fascicoli e buste telematiche nelle fasi previste dalla norma: (Amministrativa – Tecnica – Economica)
- Seduta di gara pubblica con partecipazione telematica dei partecipanti e commissari. Creazione profili ad hoc per commissari
- Sospensione e richiesta requisiti con invio automatizzato della richiesta
- Scelta del punteggio per le offerte tecniche ed economiche e criteri di valutazione da applicare
- Sorteggio automatico delle formule nelle gare a massimo ribasso ai sensi del codice degli appalti
- Formulazione automatica della graduatoria ed individuazione delle soglie di anomalia
- Algoritmi di selezione per punteggi in ex equo
- Possibilità di effettuare un rilancio dell'offerta
- Verbalizzazione automatizzata, con verbale generabile in qualsiasi fase della gara
- Aggiudicazione provvisoria e definitiva
- Possibilità di sospendere, annullare o riaprire la gara
- Pubblicazione di verbali e altra documentazione
- Comunicazione automatizzata ai partecipanti di avvenuta aggiudicazione e avvenuta stipula
- Comunicazione automatizzata ai partecipanti estromessi dell'esclusione
- Conservazione del fascicolo di gara e documentazione AVCPASS (file caricati manualmente nel sistema) e possibilità di invio a server certificato di conservazione sostitutiva
- Possibile integrazione con E-Sender, CUP, CIG (Simog), BDAP (solo dal modulo lavori)

L'Ente, tramite la piattaforma deve poter:

- Selezionare la tipologia di gara (procedura aperta, ristretta, negoziata, con modalità di aggiudicazione a massimo ribasso o all'offerta economicamente più vantaggiosa)
- Istituire il bando, inserendo attraverso procedure guidate i dati e i documenti (bando, capitolato, fac-simile di allegati tecnici e di moduli di offerta, ecc.) relativi alla gara d'appalto
- Pubblicare la gara e/o trasmettere gli inviti
- Effettuare, ove previsto, il rilancio delle offerte per i migliori offerenti

L'operatore economico deve poter:

- Visualizzare il bando di gara e tutti i dati e documenti relativi o ricevere la lettera di invito tramite piattaforma e PEC
- Previa registrazione e accesso al cruscotto utente, inserire nel sistema i documenti richiesti per partecipare, firmati digitalmente
- Ricevere conferma anche via PEC dell'avvenuta trasmissione dei documenti, con un report dettagliato dei file inviati. Sono parametri da impostare

Tutta la documentazione prodotta nel corso della gara (bando, lettera, istanze, autocertificazioni, verbali, etc.) deve poter essere raccolta in un fascicolo che ne deve garantire la facilità di consultazione, revisione ed accesso alle informazioni sulla gara stessa.

Nessuno degli addetti alla gestione della gara deve poter accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura.

#### **Servizi obbligatori annessi di formazione / supporto e affiancamento:**

L'offerente deve espletare anche le seguenti attività di formazione / supporto e affiancamento agli operatori della Provincia di Imperia per l'avvio a regime del sistema:

- Almeno 1 giornata di formazione presso l'Ente per la formazione sull'albo
- Almeno 2 giorni presso l'Ente per la formazione d'aula sullo svolgimento delle procedure di gara dematerializzate
- Almeno 1 giorno presso l'Ente per supporto / affiancamento nella pubblicazione della prima gara telematica
- Almeno 12 ore in sessioni remote (massimo 3 da 4 ore ciascuna) per assistenza nella fase di richiesta CIG

#### **Servizi opzionali aggiuntivi (da quotare a parte):**

La piattaforma deve poter altresì disporre delle funzionalità di seguito indicate come servizi opzionali aggiuntivi qualora ne venisse riscontrata la necessità da parte di questa Provincia, da quotare a parte:

- Assistenza legale limitata (ad un certo numero di quesiti/questioni)
- Aste elettroniche
- Cataloghi elettronici
- Sistemi Dinamici di Acquisizione
- Mercato Elettronico: R.d.O (Richiesta di offerta) e O.d.A. (Ordine diretto di acquisto)
- Creazione bozza di Bandi e Capitolati. Servizi ad hoc per generare modelli su misura della SA o servizi di consulenza legale per realizzazione bandi e schemi.

Imperia, 7 marzo 2019

Il Dirigente  
F.to (Dott.ssa Francesca MANGIAPAN) (\*\*)