



# Amministrazione Provinciale di Imperia

Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi – Ufficio CED

Viale Matteotti, 147 – 18100 Imperia Tel. 0183.7041 Fax 0183.704318 CF e P.IVA 00247260086

Sito Internet URL: <http://www.provincia.imperia.it> – PEC: [protocollo@pec.provincia.imperia.it](mailto:protocollo@pec.provincia.imperia.it)

Protocollo n° **2019/P/00** \_\_\_\_\_ - ac/GS

Allegati n° \_\_\_\_\_

Risposta del \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_ div. \_\_\_\_\_

Imperia, lì \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Programma informatico istituzionale di gestione documentale Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 - Richiesta di migliore proposta economica – Codice CIG: ZE926AF3A5.

Spett.le  
C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli  
Via Nazionale, 73  
18100 **IMPERIA**  
Pec: [protocollo@pec.cecsistemi.it](mailto:protocollo@pec.cecsistemi.it)  
c.a. Ing. Saul CONVALLE

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., è indetta una procedura negoziata per l'affidamento del contratto di:

**Assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 del programma informatico istituzionale di gestione documentale Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria.**

## Premesso che:

- la Provincia di Imperia intende procedere all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2019 del software:
  - Hermes - Protocollo Informatico, 100 licenze;
  - Hermes - Atti Amministrativi, 100 licenze,
  - Hermes - Albo Pretorio back office, 100 licenze,
  - Hermes - Cemento Armato, 3 licenze,
  - Maptri - OSAP Ordinaria, 5 licenzeprodotto e commercializzato dalla società C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli di Imperia, mediante procedura negoziata da espletare sul MEPA Consip S.p.A.;
- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, si è ritenuto necessario indire trattativa diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'affidamento del contratto di che trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

## Descrizione del servizio:

Il servizio di assistenza e manutenzione software di cui sopra deve comprendere:

A) ASSISTENZA TELEFONICA, così specificata:

- informazioni telefoniche necessarie al personale della Provincia di Imperia per il corretto uso dei programmi di proprietà della società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli;
- informazioni e/o configurazioni necessarie per il corretto uso dei programmi di proprietà della società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli attraverso il servizio di teleassistenza;

B) MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI, così specificata:

- gli aggiornamenti di legge, imposti cioè da modifiche legislative nazionali/regionali, entrate in vigore entro il periodo di validità del contratto e riguardino funzionalità già presenti nel programma informatico;
- le modifiche e le migliorie in conseguenza di nuovi provvedimenti di legge o modifiche normative per l'esecuzione degli adempimenti imposti dalla legge riguardanti funzionalità già presenti nel programma informatico;
- le migliorie funzionali ed operative apportate dalla società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli di propria iniziativa ai programmi già forniti, purché compatibili con i vincoli costruttivi delle apparecchiature hardware e con il sistema operativo utilizzato. Si definisce miglioramento ogni modifica apportata dalla società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli al proprio software e non inserita come nuovo prodotto nel listino commerciale;
- la correzione di eventuali errori e/o difetti presenti nelle funzioni svolte dai programmi informatici.

Il contratto non attribuisce il diritto di pretendere l'assistenza su di una versione del programma diversa da quella più aggiornata, sia l'intervento di personale della C&C Sistemi/Gruppo Maggioli per la supervisione, direzione e controllo dell'uso e di eventuali anomalie dei programmi. La Provincia di Imperia si assicura che la configurazione del sistema hardware e software in proprio possesso sia adeguata alle caratteristiche del programma in corrente distribuzione e assistenza, predisponendo le procedure operative che riterrà più opportune.

Con la presente si invita Codesta Spett. le società a voler presentare, entro i termini indicati nella trattativa diretta indetta sul MEPA Consip S.p.A., un'offerta economica migliorativa per il contratto di assistenza e manutenzione software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia.

La documentazione e l'offerta devono essere trasmessi nella trattativa diretta medesima attraverso gli strumenti digitali messi a disposizione di Consip S.p.A.

L'offerta deve recare i dati identificativi del soggetto offerente e la dicitura: Contratto di assistenza e manutenzione software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 e deve contenere la seguente documentazione:

- **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e di tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate. La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione del documento di condizioni tecnico – amministrative e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato XML firmato digitalmente. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. L'indirizzo web per la compilazione del DGUE è: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> Il modulo on line deve essere compilato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Il DGUE deve essere esportato in formato pdf, salvato e presentato elettronicamente in formato pdf. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.

- **DOCUMENTO DELLE CONDIZIONI DI GARANZIA E FORNITURA DEL SERVIZIO** di assistenza e manutenzione dei prodotti software.
- **OFFERTA ECONOMICA con il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA, dovrà essere esclusivamente al ribasso.** Nell'offerta economica devono anche essere indicati gli importi offerti per i singoli prodotti software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta.

**A tal fine si comunica che:**

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, fax 0183-704433, Indirizzo url: [www.provincia.imperia.it](http://www.provincia.imperia.it), email: [giacomo.schenardi@provincia.imperia.it](mailto:giacomo.schenardi@provincia.imperia.it);
2. **Oggetto dell'appalto:** Contratto di assistenza e manutenzione software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: ZE926AF3A5.
  - 2.1 **Tipo di appalto:** Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza e manutenzione software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: ZE926AF3A5 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
  - 2.2 **Descrizione della negoziazione:** Obiettivo della procedura negoziata riguarda:
    - Servizio di assistenza e manutenzione software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2019 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: ZE926AF3A5, sopra indicato.
    - Si procede a termini abbreviati in considerazione dell'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio.
3. **Valore dell'appalto: Euro 9.656,00= (nove mila sei cento cinquantasei / 00) oltre IVA (22%).**
4. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio provvisorio.
5. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.
6. **Modalità di pagamento:** l'importo verrà corrisposto a 30 giorni data ricevimento fattura elettronica unica per lotto, disciplinata dal DM n. 55 del 3 aprile 2013, emessa secondo i principi dello split payment e con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.
7. **Termini per la presa in carico della richiesta:** La presa in carico della richiesta di assistenza dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla segnalazione del problema e dovrà terminare quanto prima compatibilmente con il tipo e la sua complessità.
8. **Modalità di svolgimento della trattativa e norme generali:**
  - con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
  - sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto si è ritenuto necessario non provvedere alla redazione del DUVRI e, quindi, che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
  - l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

- la Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che l'interessato o il concorrente possa esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese;
- con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:
  - per esigenze di interesse pubblico;
  - qualora l'offerta non sia ritenuta valida o conveniente o idonea.
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Servizi Generali – Sistemi Informativi – Telefono 0183-704283, email giacomo.schenardi@provincia.imperia.it;
- le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente lettera d'invito, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la Stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti;
- la Stazione appaltante informa che i dati forniti dal concorrente per le finalità connesse alla trattativa di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento;
- l'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.;
- per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Imperia.

Cordiali saluti.

F.to Il Responsabile del<sup>(\*\*)</sup>  
Servizio Sistemi Informativi  
(Ing. Giacomo SCHENARDI)

**\*\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del d.lgs n. 39/1993**