



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

Prot. n. P/2020/00 _____

MEPA

Prec. n.
(citare nella risposta)
Imperia, _____

Spett.le
C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli
Via Nazionale, 73
18100 IMPERIA
Pec: protocollo@pec.cecsistemi.it
c.a. Ing. Saul CONVALLE

Oggetto: Programma informatico istituzionale di gestione documentale Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2020 - Richiesta di migliore proposta economica – Codice CIG: Z262BA128E.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici, è indetta una procedura a trattativa diretta per l'affidamento del contratto di:

Assistenza e manutenzione software per l'anno 2020 del programma informatico istituzionale di gestione documentale Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria.

Premesso che:

- la Provincia di Imperia intende procedere all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2020 del software:
 - Ermes - Protocollo Informatico, 100 licenze;
 - Ermes - Atti Amministrativi, 100 licenze,
 - Ermes - Albo Pretorio back office, 100 licenze,
 - Ermes - Cemento Armato, 3 licenze,
 - Maptri - OSAP Ordinaria, 5 licenzesviluppato e commercializzato dalla società C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli di Imperia, mediante procedura a trattativa diretta da espletare sul MEPA Consip S.p.A.;
- con determinazione dirigenziale n. __ del _____, esecutiva dal _____, si è ritenuto necessario indire trattativa diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'affidamento del contratto di che trattasi, mediante procedura sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.
- il luogo di esecuzione della prestazione è presso le sedi dell'**Amministrazione Provinciale di Imperia – Viale Matteotti n. 147 e Piazza Roma 2 – 18100 Imperia.**
- Codice CIG: Z262BA128E.
- Responsabile unico del procedimento** è l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi - Telefono 0183 704283 - email: sistema.informativo@provincia.imperia.it, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.

Documenti di gara - La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Documento di gara unico europeo (DGUE)
- Dichiarazioni integrative al DGUE

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Responsabile del Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Giacomo SCHENARDI Ing. Giacomo SCHENARDI sistema.informativo@provincia.imperia.it
--	--	--



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.
- 5) Documento del patto di integrità
- 6) Dichiarazione ditta

Elenco del personale dell'Ufficio CED:

- Ing. Giacomo SCHENARDI
- Sig. Davide CHIODI
- Dott.ssa Chiara CASCELLA
- Rag. Angelo COLANGELO
- Geom. Nicola VASSALLO
- Rag. Giovanni MELLONI

Normativa di riferimento: Codice degli Appalti – D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. detto anche Codice.

Descrizione del servizio:

Il servizio di assistenza e manutenzione software di cui sopra deve comprendere:

A) ASSISTENZA TELEFONICA, così specificata:

- informazioni telefoniche necessarie al personale della Provincia di Imperia per il corretto uso dei programmi di proprietà della società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli;
- informazioni e/o configurazioni necessarie per il corretto uso dei programmi di proprietà della società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli attraverso il servizio di teleassistenza;

B) MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI INFORMATICI, così specificata:

- gli aggiornamenti di legge, imposti da modifiche legislative nazionali/regionali, entrate in vigore entro il periodo di validità del contratto e riguardino funzionalità già presenti nel programma informatico;
- le modifiche e le migliorie in conseguenza di nuovi provvedimenti di legge o modifiche normative per l'esecuzione degli adempimenti imposti dalla legge riguardanti funzionalità già presenti nel programma informatico;
- le migliorie funzionali ed operative apportate dalla società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli di propria iniziativa ai programmi già forniti, purché compatibili con i vincoli costruttivi delle apparecchiature hardware e con il sistema operativo utilizzato. Si definisce miglioramento ogni modifica apportata dalla società C&C Sistemi/Gruppo Maggioli al proprio software e non inserita come nuovo prodotto nel listino commerciale;
- la correzione di eventuali errori e/o difetti presenti nelle funzioni svolte dai programmi informatici.

Il contratto non attribuisce il diritto di pretendere l'assistenza su una versione del programma diversa da quella più aggiornata, sia l'intervento di personale della C&C Sistemi/Gruppo Maggioli per la supervisione, direzione e controllo dell'uso e di eventuali anomalie dei programmi. La Provincia di Imperia si assicura che la configurazione del sistema hardware e software in proprio possesso sia adeguata alle caratteristiche del programma in corrente distribuzione e assistenza, predisponendo le procedure operative che riterrà più opportune.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Responsabile del Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Giacomo SCHENARDI
Ing. Giacomo SCHENARDI
sistema.informativo@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con la presente lettera si invita Codesta Spett. le società a voler presentare, **entro i termini fissati al successivo punto 5**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 7, un'offerta economica migliorativa per il contratto di assistenza e manutenzione software sopra indicato per l'anno 2020 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia.

La documentazione e l'offerta devono essere trasmessi nella trattativa diretta medesima attraverso gli strumenti digitali messi a disposizione sul MEPA da Consip S.p.A.

L'offerta deve recare i dati identificativi del soggetto offerente e la dicitura: Contratto di assistenza e manutenzione software Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2020.

A tal fine si comunica che:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, fax 0183-704433, Indirizzo url: www.provincia.imperia.it, email: sistema.informativo@provincia.imperia.it.
2. **Oggetto dell'appalto:** Contratto di assistenza e manutenzione software Ermes e Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2020 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: Z262BA128E.
 - 2.1 **Tipo di appalto:** Procedura sotto soglia per affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2020 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: Z262BA128E, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - 2.2 **Descrizione della trattativa:** Obiettivo della procedura riguarda:
 - Servizio di assistenza e manutenzione software Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2020 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia – Codice CIG: Z262BA128E, sopra indicato.
3. **Valore dell'appalto:** Euro 9.656,00= (Euro nove mila sei cento cinquantasei / 00) oltre IVA (22%).
4. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del Peg 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio.
5. **Termini di presentazione offerta:** L'offerta economica comprensiva della documentazione richiesta al successivo punto 7 deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno _____** tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A. per le trattative dirette sul MEPA.
6. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.
7. **Modalità di presentazione dell'offerta:** la ditta dovrà restituire in formato elettronico, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato, la documentazione richiesta sotto specificata:

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Responsabile del Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Giacomo SCHENARDI
Ing. Giacomo SCHENARDI
sistema.informativo@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

- **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e di tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.
La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione del documento di condizioni tecnico – amministrative e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della prestazione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** e sue dichiarazioni integrative.
Il modello allegato deve essere compilato e poi inoltrato a questa Stazione Appaltante con le altre parti dell'offerta. Il DGUE deve essere salvato in formato pdf e presentato elettronicamente. L'offerente può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.
- **DICHIARAZIONE DITTA** sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con i dirigenti o i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che intervengono nel procedimento di cui al Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, elencati in premessa.
- **DOCUMENTO DELLE CONDIZIONI DI GARANZIA E FORNITURA DEL SERVIZIO** di assistenza e manutenzione dei prodotti software.
- **OFFERTA ECONOMICA con il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA, dovrà essere esclusivamente al ribasso.** Nell'offerta economica devono anche essere indicati gli importi offerti per i singoli prodotti software Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato e Maptri - OSAP Ordinaria per l'anno 2020 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta.

8. **Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione

PROVINCIA DI IMPERIA Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318 PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it www.provincia.imperia.it C.F. 00247260086	Responsabile del Settore Responsabile del Procedimento E-mail di struttura	Ing. Giacomo SCHENARDI Ing. Giacomo SCHENARDI sistema.informativo@provincia.imperia.it
--	--	--



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. **Criterio di aggiudicazione:** L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice.
10. **Aggiudicazione e stipula del contratto:** Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.
11. **Modalità di pagamento:** l'importo verrà corrisposto a 30 giorni data ricevimento fattura elettronica unica per lotto, disciplinata dal DM n. 55 del 3 aprile 2013, emessa secondo i principi dello split payment e con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.
12. **Termini per la presa in carico della richiesta:** La presa in carico della richiesta di assistenza dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla segnalazione del problema e dovrà terminare quanto prima compatibilmente con il tipo e la sua complessità.
13. **Penali nel ritardo della prestazione:** Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione, oltre il termine delle 72 ore dalla segnalazione del problema, si applicherà una penale di € 100,00=, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
14. **Trattamento dei dati personali:** La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento. Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) della Provincia di Imperia, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'avv. Cristiano MICHELA, Corso Giuseppe Siccardi 11/bis - 10122 Torino, tel. 011-5629063, email: c.michela@avvocatipacchiana.com, PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatorino.it.
15. **Modalità di svolgimento della trattativa e norme generali:**
 - con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.
 - sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto si è ritenuto necessario non provvedere alla redazione del DUVRI e, quindi, che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.
 - la Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che l'interessato o il concorrente possa esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.
 - con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:
 - per esigenze di interesse pubblico;
 - qualora l'offerta non sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

PROVINCIA DI IMPERIA
Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia
Tel 0183 - 7041 – Fax 0183 704318
PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it
www.provincia.imperia.it
C.F. 00247260086

Responsabile del Settore
Responsabile del Procedimento
E-mail di struttura

Ing. Giacomo SCHENARDI
Ing. Giacomo SCHENARDI
sistema.informativo@provincia.imperia.it



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi
Servizio Sistemi Informativi
Ufficio CED

- le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente lettera d'invito, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A.
- la Stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti.
- l'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.
- per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Imperia.

Cordiali saluti.

Il Responsabile
Servizio Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)
Firmato digitalmente