



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020 – Codice CIG: Z752D5D4B7.

LETTERA DI INVITO

Premesse:

- La Provincia di Imperia deve procedere all'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020, con procedura ad affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici mediante richiesta di offerta elettronica online (RdO) sul MEPA Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- con determinazione dirigenziale n. 384 del 18 giugno 2020, esecutiva, si è ritenuto necessario indire procedura di consultazione di almeno due operatori economici per l'affidamento di che trattasi, mediante richiesta di offerta elettronica online (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.
- il luogo di espletamento del servizio:
 - Sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147 – 18100 Imperia;
 - Sede distaccata di Piazza Roma n. 2 – 18100 Imperia.
- codice CIG: Z752D5D4B7.
- **Responsabile unico del procedimento** è l'ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi - Telefono 0183 704283 - email: sistema.informativo@provincia.imperia.it, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Documenti di gara - La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 4) Documento del patto di integrità
- 5) Dichiarazione ditta

Elenco del personale degli Uffici della Stazione Appaltante:

- Ing. Giacomo SCHENARDI
- Sig. Davide CHIODI
- Dott.ssa Chiara CASCELLA
- Geom. Nicola VASSALLO
- Rag. Angelo COLANGELO
- Sig. Giovanni MELLONI

Normativa di riferimento: Codice degli appalti – D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. detto anche Codice.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con la presente lettera si invitano le ditte interessate, restando i prescritti requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta.

Si intende con l'avvenuta partecipazione che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dalla presente lettera e dai documenti allegati.

Resta fermo che la presente lettera non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla procedura in oggetto, devono formulare offerta, **entro i termini fissati al successivo punto 5**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 8.

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183 704283, email: sistema.informativo@provincia.imperia.it.

2. **Oggetto dell'appalto:** Servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020.

2.1 Tipo di appalto: Procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2.2 Descrizione dell'appalto: Obiettivo dell'appalto riguarda il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020 – meglio dettagliato nel Capitolato speciale d'appalto.

3. **Valore dell'appalto:** Euro 3.000,00= (Euro tre mila / 00), al netto di IVA 22%.

4. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2020/2022.

5. **Termini di presentazione offerta:** L'offerta economica comprensiva della documentazione richiesta al successivo punto 8 deve essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno _____** tramite mezzo di comunicazione messo a disposizione da Consip S.p.A. per le Richieste di Offerta sul MEPA.

6. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 180 giorni.

7. **Requisiti di partecipazione:** per partecipare alla gara, i **concorrenti** devono essere abilitati al MEPA Consip S.p.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e possedere i requisiti di partecipazione alle RdO (Richieste di Offerta) e non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La ditta partecipante alla gara deve dimostrare di possedere adeguate capacità tecniche per espletamento del servizio, in particolare deve fornire documentazione di aver effettuato servizi simili nell'ultimo triennio presso enti pubblici territoriali equiparabili a questa Stazione appaltante.

I tecnici della ditta aggiudicataria devono altresì possedere certificati di idoneità all'uso di strumenti software Microsoft rilasciati dalla stessa società, l'attestazione di partecipazione a corsi di formazione sulla sicurezza delle rete dati e firewall di protezione con particolare riferimento ai prodotti Fortinet.

8. **Modalità di presentazione dell'offerta:** la ditta dovrà restituire in formato elettronico, **firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato**, la documentazione richiesta sotto specificata:

- **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e di tutti gli allegati, in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.

La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione degli stessi e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della prestazione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del medesimo, sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, ai fini dell'Anticorruzione.
- **DICHIARAZIONE DITTA** sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con i dirigenti o i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che intervengono nel procedimento di cui al Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, elencati in premessa.
- **OFFERTA ECONOMICA con il prezzo offerto**, al netto dell'IVA, dovrà essere esclusivamente al ribasso. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta.
- i partecipanti, inoltre, **dovranno dichiarare:**
 - ✓ mantenere la validità dell'offerta presentata per almeno 180 giorni;
 - ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia nei loro confronti;
 - ✓ di autorizzare l'Amministrazione Provinciale alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per tramite dei mezzi di comunicazione elettronica messi a disposizione da Consip S.p.A., per ricevere eventuali comunicazioni.

9. Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Criterio di aggiudicazione: L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'esame delle offerte e all'aggiudicazione della gara anche in presenza **di una sola offerta valida.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo all'aggiudicazione:

- per esigenze di interesse pubblico;

- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea,

così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che il partecipante possa vantare pretese o diritti di alcuna natura.

11. Verifica di anomalia dell'offerta: Qualora il sistema individuati offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante, ai sensi di quanto disposto dal medesimo art. 97 del codice, richiederà all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

12. Aggiudicazione e stipula del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

13. Trattamento dei dati personali: La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) della Provincia di Imperia, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'avv. Cristiano MICHELA, Corso Giuseppe Siccardi 11/bis - 10122 Torino, tel. 011-5629063, email: c.michela@avvocatipacchiana.com, PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it.

14. Norme generali:

Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

La Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Si dà atto che non ci sono rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto e pertanto l'Amministrazione Provinciale non provvede alla redazione del DUVRI.

Si procederà, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione delle offerte della RdO, all'apertura delle stesse, all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte pervenute.

A parità di offerta si procederà tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A. con la richiesta di un'offerta economica migliorativa sulla proposta pervenuta ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente, in ogni caso resta ferma la facoltà dell'ente di non procedere ad aggiudicare la gara motivatamente.

Le informazioni e/o chiarimenti alla presente lettera, dovranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti, fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che la richiesta di informazioni e/o chiarimenti non sospenderà il termine per la consegna della stessa.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente il Foro di Imperia.

L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla **normativa statale, regionale e regolamentare** vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

Saluti.

Il Responsabile
Servizio Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)
Firmato digitalmente