



PROVINCIA DI IMPERIA

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2020 – Codice CIG: Z752D5D4B7.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – Oggetto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di assistenza, manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali (personal computer, elaboratori server, stampanti laser/getto d'inchiostro, scanner, apparecchiature attive di rete dati ed altri dispositivi informatici) installate presso gli Uffici della Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147 e Piazza Roma n. 2 – 18100 Imperia.

Per chiarimenti tecnici in materia, rivolgersi a: Ufficio CED – Provincia di Imperia – Ing. Giacomo SCHENARDI – Tel. 0183.704283 – E-mail: sistema.informativo@provincia.imperia.it

Delimitazione dell'oggetto – attuale dotazione:

- n. 20 elaboratori server di varie marche (HP, Fujitsu, Dell, Yashi) e modelli con sistemi operativi Windows 2003 Server, Windows 2008 e 2008 R2 server, Windows server 2012 R2, Linux Ubuntu 12.04.2 LTS – 64 bit, di cui n. 2 virtualizzati in ambiente VMware.
- n. 92 personal computer desktop e portatili di varie marche (HP, Elettrodata, Yashi, Maxdata, ecc.) e modelli con sistemi operativi Windows XP Pro, Windows 7/10 Professional
- n. 48 stampanti laser/a getto/impatto ad aghi di varie marche e modelli
- n. 11 scanner di formato A4 e A3, b/n e colori, di varie marche e modelli
- n. 4 plotter di vari formati, marche e modelli
- n. 3 Firewall Fortinet Fortigate a protezione della rete dati provinciale
- Switch di rete dati di varie marche (3COM, CISCO, ecc.) e vari modelli
- Sistemi hard disk portatili per le copie di sicurezza
- Sistema Fortinet Fortimail per la protezione della posta elettronica
- Sistema Fortinet Fortianalyzer per il controllo del traffico di rete e web filtering

Le apparecchiature di che trattasi possono essere visionate previo contatto telefonico con l'Ufficio CED (Tel. 0183.704283, 0183.704311).

ART. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione tecnica consiste nel mantenere in piena funzionalità, efficienza e sicurezza il sistema informatico dell'Ente, garantendo la manutenzione dell'hardware e del software di base tutte le postazioni di lavoro, del software di sistema, del programma antivirus e di altre attrezzature tecnico-informatiche dell'Ente, nonché la sostituzione e riparazione dei componenti hardware.

Il servizio dovrà comprendere:

- la sollecita eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- il controllo e ripristino on site delle normali condizioni di funzionamento delle apparecchiature informatiche hardware, software e quelle di rete dati, oltre che pulizia delle parti meccaniche;
- salvataggio dati ove possibile prima di effettuare eventuali riconfigurazioni del sistema e successivo ripristino;

- fornitura e sostituzione delle parti guaste con intervento on site ovvero in laboratorio della ditta affidataria, nel caso non sia possibile l'effettuazione dell'intervento in loco (per quest'ultimo caso dovrà essere acquisita l'autorizzazione da parte dell'ufficio CED);
- per ogni intervento dovrà essere rilasciato il relativo foglio di intervento; tale foglio dovrà essere recapitato all'ufficio CED della Provincia per la dovuta presa visione;
- la ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad ottemperare con la massima diligenza alle seguenti attività:
 - fornire materiale di ricambio perfettamente funzionante nel minor tempo possibile e comunque entro e non oltre i termini previsti per il ripristino della funzionalità del sistema, nei locali indicati dall'Amministrazione, con trasporto fino ai locali destinati all'utilizzo delle apparecchiature;
 - sostituire immediatamente il materiale risultato difettoso o non perfettamente funzionante alla verifica di conformità con altro identico;
 - sostituire temporaneamente il materiale citato con materiale diverso purché garantisca le medesime prestazioni qualora, per comprovate esigenze (documentate), si renda impossibile procedere alla sostituzione come sopra precisato, previo assenso della stazione Appaltante;
 - comunicare all'Amministrazione almeno 2 nominativi di tecnici abilitati ad effettuare interventi di manutenzione e dei relativi numeri di cellulare per la pronta reperibilità;
 - varie ed eventuali.

ART. 3 – Ammontare dell'affidamento

Il prezzo a base d'appalto ammonta rispettivamente ad **Euro 3.000,00= (Euro tre mila / 00) oltre IVA (22%)**. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare alle medesime condizioni tecniche ed economiche il servizio di assistenza e manutenzione in argomento per il corrente anno in relazione ad ulteriori risorse finanziarie disponibili.

L'importo orario di manodopera in loco non può superare il valore di Euro 35,00= oltre IVA di legge ed Euro 30,00= oltre IVA per l'assistenza in remoto.

L'importo di ogni singolo intervento di assistenza e manutenzione ordinaria non può superare Euro 500,00= oltre IVA; per cifre superiori l'intervento verrà considerato manutenzione straordinaria (vedi art. 9 sotto riportato).

Si informa, inoltre, che nel caso l'Ente Provincia venga, nel periodo della durata del contratto, revisionato sulla base delle sopravvenute disposizioni normative, il contraente si riserva di richiedere eventuali necessarie conseguenti rettifiche compresa l'eventuale riduzione dell'importo contrattuale.

ART. 4 – Offerte

L'offerta presentata dovrà avere validità di 180 giorni.

L'offerta dovrà pervenire entro i termini e secondo le modalità indicate nella lettera di invito, nella RdO e nel presente documento.

Le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Il prezzo offerto si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e, pertanto, deve intendersi assolutamente invariabile per tutta la durata del contratto in relazione a qualsiasi evento futuro.

ART. 5 – Termini per l'avvio della prestazione

L'avvio della prestazione del servizio dovrà avvenire il prima possibile e comunque entro 5 giorni (cinque giorni) naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della RdO. Nessuna eccezione potrà essere posta dalla ditta se l'avvio della prestazione dovesse essere posticipata ad insindacabile giudizio della scrivente Amministrazione.

ART. 6 – Termini di espletamento del servizio

In caso di guasto di qualsiasi apparecchiatura informatica la ditta aggiudicataria dovrà essere in loco entro 4 ore lavorative successive alla chiamata che avverrà tramite e-mail o per via telefonica effettuata esclusivamente dal competente ufficio CED.

Le tipologie di intervento che potranno essere richieste sono le seguenti:

- eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- fornitura e sostituzione delle parti di ricambio guaste, usurate o in avaria con accessori originali della relativa apparecchiatura;
- installazione e configurazione applicativi;
- installazioni e configurazioni periferiche;
- installazione software ed aggiornamento del sistema operativo che l'Ente indicherà;
- eventuali backup e restore dati;
- installazione ed aggiornamento dell'antivirus, fornito dall'Ente;
- salvataggio su supporto magnetico esterno di dati installati su attrezzature di lavoro ed il loro eventuale trasferimento su altra attrezzatura di lavoro, ove ciò venga richiesto.

Tale elenco non è esaustivo e pertanto potranno rientrare nel servizio di assistenza tecnica e manutentiva altre tipologie di intervento non compresi nell'elenco sopra riportato.

Nel caso in cui non sia possibile riparare il guasto in loco, l'affidatario del servizio provvederà a trasportare, a suo carico e spese, l'apparecchiatura guasta nel proprio laboratorio per le procedure idonee alla riparazione della stessa.

ART. 7 – Comunicazione di avvenuto intervento

La ditta affidataria della prestazione è obbligata a rilasciare per ogni intervento il rapportino dettagliato con l'indicazione delle attività eseguite sulle apparecchiature.

ART. 8 – Garanzie

La garanzia sugli interventi di manutenzione, comprese le parti sostituite, deve avere durata di 12 mesi decorrenti dalla data di esecuzione dell'intervento, ovvero dalla data di installazione, salvo diversa disposizione di legge.

ART. 9 – Dichiarazione di disponibilità ad effettuare attività straordinarie

La ditta che risulterà affidataria del servizio di che trattasi deve dichiararsi disponibile a fornire attività straordinarie per eventuali riparazioni alle apparecchiature informatiche, che dovranno essere quantificate separatamente, qualora ne fosse riscontrata la necessità.

ART. 10 – Penali nel ritardo nell'espletamento della prestazione

Per ogni giorno di ritardo sull'effettuazione dell'intervento verrà applicata una penalità di Euro 100,00=, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 11 – Riservatezza

Il prestatore del servizio ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano nelle apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore del servizio è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore del servizio sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare a questa Provincia.

Il fornitore del servizio potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Il fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Responsabile della Protezione dei dati della Provincia di Imperia

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) della Provincia di Imperia, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'avv. Cristiano MICHELA, Corso Giuseppe Siccardi 11/bis - 10122 Torino, tel. 011-5629063, email: c.michela@avvocatipacchiana.com, PEC: cristianomichela@pec.ordineavvocatitorino.it.

ART. 12 – Avvalimento

L'avvalimento è regolato dall'art. 89 del Codice. In caso di avvalimento presentare tutta la documentazione prevista dal medesimo articolo.

ART. 13 – Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

ART. 14 – Termini temporali di pagamento

Il pagamento del servizio avverrà successivamente ad emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate a 30 giorni data ricevimento fattura, emesse secondo i principi dello split payment, previa verifica del positivo funzionamento delle apparecchiature hardware e/o software oggetto di intervento. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.

ART. 15 - Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale

Data la natura del presente prestazione, la valutazione dei rischi dovuti ad interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non si prevede la redazione del DUVRI e, come conseguenza, gli oneri relativi alla sicurezza per rischi dovuti a tali interferenze sono stati valutati in € 0,00 (zero virgola zero zero).

ART. 16 – Risoluzione del contratto

Nel caso di risoluzione del contratto si rimanda all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 17 – Rescissione del contratto

Nel caso di rescissione del contratto si rimanda all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 18 – Abusi ed irregolarità

Qualora si verificassero abusi ed irregolarità da parte della ditta appaltatrice, in relazione alla qualità del servizio prestato, il contratto verrà risolto, previa semplice contestazione, con riserva di ogni ulteriore azione di risarcimento o penale, ove ne ricorrano gli estremi.

ART. 19 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la stazione appaltante e la ditta appaltatrice, quest'ultima non potrà sospendere il servizio, fatto salvo il diritto di far valere le proprie ragioni in sede competente.

Il rifiuto o il ritardo ingiustificato del servizio per oltre cinque giorni dalla scadenza del termine stabilito all'art. 6, il contratto si intenderà automaticamente risolto e la Provincia di Imperia potrà rivolgersi ad altra ditta ponendo a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri.

ART. 20 – Sgravi della Provincia di Imperia

L'appalto viene conferito a tutto rischio e pericolo della ditta aggiudicataria, mentre la Provincia di Imperia non sarà mai, né verso la ditta né verso altri, in alcun modo responsabile per qualunque fatto o danno derivante a chicchessia, in dipendenza e per effetto dell'appalto conferito.

La ditta aggiudicataria terrà, pertanto, sempre e completamente sollevata la Provincia di Imperia per danni, molestie e spese che potessero comunque conseguire alle cose ed alle persone, direttamente od indirettamente, per effetto anche parziale o riflesso dell'appalto aggiudicatole.

ART. 21 – Foro competente

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in modo esclusivo ed inderogabile è quella del foro di Imperia.
