



Amministrazione Provinciale di Imperia

Settore Servizio Idrico Integrato – Impianti Termici -

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

Prot n.

Imperia lì,

Oggetto: servizio relativo al controllo degli impianti termici ubicati sul territorio provinciale, ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo, ai sensi della Legge del 09 gennaio 1991 n.10 e s.m.i. e del D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. per gli anni 2017 – 2018 - C.I.G: Z081FA38AC

Bozza lettera di invito

Spett. le Ditta TECNOCIVIS S.p.A.
Via Isidoro Bonini, 7
17100 Savona (SV)

L'Amministrazione Provinciale di Imperia intende procedere all'affidamento dell'incarico di servizio relativo al controllo degli impianti termici ubicati sul territorio provinciale, ad esclusione dei Comuni di Imperia e Sanremo, ai sensi della Legge del 09 gennaio 1991 n.10 e s.m.i. e del D. Lgs. 192/2005 e s.m.i.. per una spesa di € 39.500,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge per un totale di € 48.190,00.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto di servizio sono quelle di seguito elencate:

- a) eseguire ispezioni atte a verificare l'efficienza degli impianti termici sul territorio di competenza sia di potenza superiore a 35 Kw che di potenza inferiore a 35 Kw. per un numero complessivo pari a 750 (settecentocinquanta);
- b) svolgimento attività tecnico-amministrativa relativa all'effettuazione di detti controlli consistenti in:
 1. studio e predisposizione documentazione di apposita campagna informativa da consegnare all'Amministrazione Provinciale per il successivo inserimento sul sito istituzionale dell'ente e sui principali siti *web* della Provincia di Imperia;
 2. studio, realizzazione e stampa di 100 (cento) manifesti per la successiva affissione sui comuni del territorio di competenza;
 3. predisposizione modello di verbale di visita conforme alla normativa in materia;
 4. pianificazione, in accordo l'Amministrazione Provinciale e previa "bonifica" del *database* in possesso dell'Ente, programmazione ed esecuzione delle ispezioni atte a verificare l'efficienza degli impianti termici sul territorio di competenza per un numero complessivo di 750 (settecentocinquanta);
 5. gestione informatizzata dei risultati in formato cartaceo delle ispezioni ed inserimento dati nel catasto regionale degli impianti termici (CAITEL) ;
 6. supporto all'Amministrazione Provinciale nella gestione tecnico-amministrativa dei dati derivanti dall'attività ispettiva quali ad esempio adeguamenti anomalie, impianti pericolosi, contestazioni da parte degli utenti, etc.;
 7. attività di assistenza all'utenza, per tutta la durata del servizio, sia in merito all'attività ispettiva che alle tematiche relative alle nuove disposizioni regionali ed alla normativa tecnica, con numero di telefono dedicato;
 8. inserimento di circa 50 (cinquanta) rapporti di efficienza energetica pervenuti in formato cartaceo nel periodo transitorio definito dalla Regione Liguria ai sensi di quanto disposto dall'art. 21 "Norme transitorie" della deliberazione di Giunta Regionale n.1005 del 28/10/2016

“Approvazione di modifiche alle disposizioni e criteri per l’esercizio, il controllo, la manutenzione e l’ispezione degli impianti termici approvati con deliberazione n.1673 del 22/12/2014”;

9. relazione finale sulla attività svolta corredata con del file in formato *excell* riepilogativo di quelli trasmessi con frequenza trimestrale;
10. restituzione del *data base* opportunamente implementato ed aggiornato in *excel* ed anche in un formato compatibile con le diverse possibilità di importazione in *data base* evoluti e possibilmente essere compatibile con le importazioni previste dal nuovo catasto della Regione Liguria.

La prestazione di cui alla precedente punto 2) della lett. b) può essere oggetto di stralcio qualora le modalità di affissione non potessero essere realizzate a titolo gratuito con modalità da concordarsi con l’Amministrazione Provinciale.

Codesta Spett. le Ditta, se interessata, **è invitata a voler presentare un’offerta per il conferimento dell’incarico in parola entro le ore 12.00 del giorno _____**. L’affidamento avverrà in base al **criterio del minor prezzo** e la durata dello stesso sarà di dodici mesi decorrenti all’affidamento definitivo.

L’offerta dovrà essere corredata da tutta la documentazione sotto indicata.

La Società dovrà impegnarsi a svolgere l’attività tecnico-amministrativa relativa al servizio di che trattasi con le seguenti modalità:

- a) organizzare, programmare e dirigere il servizio conformemente ai contenuti succitati alle eventuali richieste dell’Amministrazione Provinciale qualora non discordanti;
- b) concordare congiuntamente all’Amministrazione Provinciale la programmazione delle ispezioni in modo da privilegiare la stagione di riscaldamento (15 ottobre - 15 aprile) nel rispetto dei criteri stabiliti dall’art. 9 del D.P.R. 16 aprile 2013 n.74 e dai punti 13 e 14 dell’allegato A alla D.G.R. 1673 del 22/12/2014 e s.m.i.;
- c) comunicare all’Amministrazione Provinciale numero/i telefonici, fax, indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante della società o del un responsabile del servizio;
- d) curare l’osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni;
- e) provvedere a tutte le incombenze relative alla sorveglianza ed esecuzione del servizio, alla disciplina del personale ed al buon funzionamento delle attrezzature;
- f) impiegare nell’esecuzione del servizio personale in possesso di idonee e specifiche competenze tecnico-professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico. Il personale addetto ai controlli dovrà comunque essere in possesso, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 9, comma 5, del D.P.R. 16 aprile 2013 n.74, **dei seguenti requisiti minimi stabiliti dall’Allegato C a detto decreto:**
 - una formazione tecnica e professionale di base, almeno equivalente a quella prevista dalle lettere a) e b) di cui all’art. 4, comma 1, del decreto ministeriale 37/08, relativa alla tipologia di impianto da ispezionare;
 - la conoscenza della legislazione tecnica e delle norme relative agli impianti da ispezionare e una pratica sufficiente di tali ispezioni;
 - la competenza richiesta per redigere il rapporto di ispezione in tutti i suoi contenuti.
- g) garantire un numero di personale in possesso dei requisiti di cui al precedente punto f) tale da poter eseguire il numero di controlli previsti dalla presente convenzione nei rispetto dei tempi;
- h) comunicare all’atto della stipula del disciplinare di incarico o comunque prima dell’inizio delle attività i nominativi e la qualifica del personale addetto alle operazioni di controllo, informando tempestivamente per iscritto ogni sua variazione. Tali elenchi sottoscritti dal rappresentante legale della società e dovranno almeno indicare per ciascun operatore:
 - 1) generalità complete;
 - 2) qualifica professionale;

- 3) possesso dei requisiti minimi professionali di cui all'allegato C al D.P.R. 16 aprile 2013n. 74;
- 4) dichiarazione di cui al punto 2) dell'allegato C al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 74;
- 5) recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica.

- i) far osservare al personale impiegato per l'esecuzione del servizio le disposizioni che regolano l'accesso presso le civili abitazioni nonché le norme comportamentali consone alla delicatezza del servizio prestato;
- j) far osservare al personale impiegato per l'esecuzione del servizio l'obbligo di presentarsi con il documento di riconoscimento rilasciato dalla Amministrazione Provinciale, in posizione ben visibile;
- k) garantire il continuo aggiornamento professionale, in funzione dell'evoluzione della tecnica, della normativa e della legislazione, anche attraverso la frequenza obbligatoria di appositi corsi o seminari;
- l) trasmettere i certificati delle prove di taratura degli strumenti utilizzati per le ispezioni da effettuarsi nel rispetto delle tempistiche indicate dal costruttore;
- m) a sottoscrivere adeguata assicurazione di responsabilità civile;
- n) dichiarazione che la società è in possesso dei requisiti di cui all'allegato C) al D.P.R. 74/2013 in particolare di essere in possesso dei requisiti attitudinali e professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi e garantire anche per il personale incaricato:
 - **che non sussistono interessi di natura economica** (o rapporti), diretti o indiretti, con imprese di manutenzione e installazione di impianti termici e imprese di fabbricazione o fornitura di apparecchi o componenti per impianti termici di non aver partecipato alla progettazione, installazione, esercizio e manutenzione degli impianti;
 - **di non essere venditore di energia** per impianti termici, ne' i mandatarî di uno di questi.

Al fine del rispetto dei requisiti stabiliti dall'allegato C) al D.P.R. 74/2013 la Società, ad aggiudicazione avvenuta, dovrà presentare esplicita dichiarazione attestante il pieno rispetto delle disposizioni ivi indicate.

La Società è ritenuta responsabile civilmente e penalmente di qualunque fatto doloso o colposo prodotto dal personale nel corso dei controlli, o per cause riconducibili agli stessi, che cagioni danni a terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni prodotti.

La Società deve esonerare l'Amministrazione Provinciale da ogni responsabilità per infortuni e/o danni che si dovessero verificare in conseguenza delle operazioni di controllo.

La Società sarà responsabile degli eventuali danni derivanti all'utenza o a terzi da eventuale errata rilevazione o determinazione dei parametri da sottoporre a controllo siano essi imputabili all'operatore o al cattivo funzionamento delle apparecchiature e strumentazioni adoperate per l'effettuazione delle misure.

La Società è tenuta ad osservare il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui prederà conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Tali informazioni non potranno essere cedute a terzi.

Dette condizioni dovranno permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata da

1. **Patto di Integrità**, allegato alla presente lettera d'invito, da restituire debitamente sottoscritto, pena esclusione (di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, relativo al triennio 2017/2019, approvato con Decreto del Presidente n. 11 del 30.01.2017 accessibile all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/>);

2. **Dichiarazione/i** sostitutiva/e di atto di notorietà, corredata/e da copia documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritta/e attestante:
- possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - di non aver concluso contratti di lavoro sub ordinato o autonomo né attribuiti incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della predetta Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
 - di assenza di relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della società e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia;
 - di **non** trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità e incompatibilità** previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 modificato dalla Legge 9 agosto 2013, n.98;
 - a) di essere in regola con i versamenti contributivi previsti per legge;
 - b) **tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.**
 - c) di aver preso visione del Codice di Comportamento – articolo 54 D. Lgs. n.165/2001 accessibile all'indirizzo web <http://trasparenza.provincia.imperia.it/content/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>;
3. **Curriculum vitae aggiornato;**
4. **Autocertificazione** relativa al possesso dell'idoneità tecnico-professionale;

Si rammenta che, in caso di dichiarazioni mendaci, il sottoscrittore andrà incontro alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia ed espressamente richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00.

Si comunica che si è provveduto alla prenotazione dell'impegno di spesa di € 15.000,00 (€ 12.295,09 oltre € 2.740,914 per IVA) sui fondi disponibili al P.E.G. provvisorio 2017. La restante somma pari a € 33.190,00 verrà impegnata con successo atto dirigenziale nel 2018, fermo restando che in caso di indisponibilità dei fondi necessari, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Si informa, ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Codice di protezione dei dati personali), che i dati relativi alla Società che verranno in possesso di questa Amministrazione saranno utilizzati per l'espletamento della presente procedura di affidamento e potranno altresì essere utilizzati in applicazione dell'art. 41 del vigente Regolamento dei Contratti.

Il Dirigente del Settore
Ing. Patrizia Migliorini