



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Istituzionali - Sistemi Informativi

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali – Codice CIG: ZCF252F5D8.

AVVISO

Premesso che:

- la Provincia di Imperia intende procedere alla acquisizione di postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio, meglio dettagliata nella scheda di specifiche tecniche – Scheda A), mediante procedura negoziata;
- con determinazione dirigenziale n. ___ del _____, esecutiva, si è ritenuto necessario indire gara d'appalto attraverso richieste di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'acquisizione di che trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con il presente avviso si invitano le ditte interessate, restando i prescritti requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta.

Si intende con l'avvenuta partecipazione che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dal presente avviso e dai documenti allegati.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, devono formulare offerta, **entro i termini fissati nella RdO**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 10.

- 1. Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, fax 0183-704433, Indirizzo url: www.provincia.imperia.it, email: giacomo.schenardi@provincia.imperia.it.
- 2. Oggetto dell'appalto:** Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali – Codice CIG: ZCF252F5D8.
 - 2.1 Tipo di appalto:** Procedura negoziata per fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - 2.2 Descrizione dell'appalto:** Obiettivo dell'appalto riguarda:
 - La fornitura di n. 52 postazioni di lavoro informatiche costituite da personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali, meglio dettagliata nel documento di condizioni tecnico – amministrative e scheda tecnica – allegato A).
 - Si procede a termini abbreviati in considerazione dell'urgenza di provvedere all'affidamento della fornitura.
- 3. Valore dell'appalto: Euro 38.772,58= (trentottomila settecento settantadue / 58) oltre IVA (22%).**
- 4. Termini di consegna:** il prima possibile e comunque entro giorni 20 (venti giorni) naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della RdO. Nessuna eccezione potrà essere posta

dalla ditta se la consegna dovesse essere posticipata ad insindacabile giudizio della scrivente Amministrazione.

5. Modalità di finanziamento: La relativa spesa trova capienza come segue:

- Per Euro 38.802,55= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.
- per Euro 8.500,00= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.

6. Validità dell'offerta: l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.

7. Modalità di pagamento: I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria della fornitura di che trattasi, saranno a 30 giorni data ricevimento fattura elettronica, emessa secondo i principi dello split payment, previa verifica del positivo funzionamento delle apparecchiature/software forniti. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.

8. Penali: per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della fornitura si applicherà una penale di € 100,00=, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara, i **concorrenti** devono essere abilitati al MEPA Consip S.p.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e possedere i requisiti di partecipazione alle RdO e di non trovarsi nelle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Modalità di presentazione dell'offerta: la ditta dovrà restituire in formato elettronico, firmato digitalmente, la documentazione richiesta sotto specificata:

- **COPIA DEL PRESENTE AVVISO** e di tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.
La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione dei documenti e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – Modulo Allegato B) compilato e firmato digitalmente.
- **DICHIARAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.
- i partecipanti, inoltre, **dovranno dichiarare:**
 - ✓ di mantenere la validità dell'offerta presentata per almeno 60 giorni;
 - ✓ di autorizzare l'Amministrazione Provinciale alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice – d.lgs. 50/2016, per tramite dei mezzi di comunicazione elettronica messi a disposizione da Consip S.p.A., per ricevere eventuali comunicazioni.

11. Modalità di formalizzazione del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

12. Norme generali:

Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

La Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;
- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

Si dà atto che non ci sono rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e pertanto l'Amministrazione Provinciale non provvede alla redazione del DUVRI.

Si procederà, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione delle offerte della RdO, all'apertura delle stesse, all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte pervenute.

A parità di offerta si procederà, tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A., con la richiesta di un'offerta economica migliorativa sulla proposta pervenuta ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente, in ogni caso resta ferma la facoltà dell'ente di non procedere ad aggiudicare la gara motivatamente.

Responsabile unico del procedimento è l'ing. Giacomo Schenardi – Funzionario del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo - Telefono 0183/704283 - email: giacomo.schenardi@provincia.imperia.it.

Le informazioni e/o chiarimenti al presente avviso, dovranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti, fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che la richiesta di informazioni e/o chiarimenti non sospenderà il termine per la consegna della stessa.

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio sarà competente il Foro di Imperia.

L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla **normativa statale, regionale e regolamentare** vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

Imperia, 5 ottobre 2018

F.to Il Responsabile del Servizio (**)
Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)