



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Polizia Provinciale – Trasporti

Viale Matteotti 147 – 18100 IMPERIA – tel 0183/7040

Prot. n. 12761 del 22/05/2019

Oggetto: Fornitura di n. 4 minibus – PSR 2014-2020 – Sottomisura n. 7.4 “Investimenti per attività ricreative, culturali e altri servizi per la popolazione rurale” – rif. Domanda di aiuto n.10695 – 0291161|15.03.2018|R_MARCHE|GRM|AEA|A|300.40.30/2018/AEA/50 – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – P.IVA 00247260086 - Codice CIG: 74081495F2.

LETTERA DI INVITO

E

DOCUMENTO DI CONDIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE

- La Provincia di Imperia intende procedere alla acquisizione di n. 4 Minibus da 16 posti oltre quello del conducente, con caratteristiche tecniche precisamente indicate nella scheda di specifiche tecniche - Allegato A) - predisposta dal competente Ufficio Trasporti, mediante procedura negoziata;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 295 del 22.05.2019, esecutiva, si è ritenuto necessario indire gara d'appalto attraverso richieste di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'acquisizione di che trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 218.000,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente lettera si invitano le ditte interessate, fermo restando i prescritti requisiti di ammissibilità, a voler presentare, entro i termini indicati nella procedura negoziata indetta sul MEPA Consip S.p.A., apposita offerta per la fornitura in oggetto. La documentazione e l'offerta devono essere trasmessi attraverso gli strumenti digitali messi a disposizione di Consip S.p.A.

Si intende con l'avvenuta partecipazione che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dalla presente lettera e dai documenti allegati.

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, devono formulare offerta, **entro i termini fissati nella RdO**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 13.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) - telefono 0183-704384/271/261, fax 0183-704318, Indirizzo url: www.provincia.imperia.it, email: trasporti@provincia.imperia.it;

2. Oggetto dell'appalto: Fornitura di n. 4 minibus – PSR 2014-2020 – Sottomisura n. 7.4 “Investimenti per attività ricreative, culturali e altri servizi per la popolazione rurale” – rif. Domanda di aiuto n.10695 – 0291161|15.03.2018|R_MARCHE|GRM|AEA|A|300.40.30/2018/AEA/50 – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA – P.IVA 00247260086 - Codice CIG: 74081495F2.

2.1 Tipo di appalto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

2.2 Descrizione dell'appalto: Obiettivo dell'appalto riguarda:

- la Fornitura di 4 minibus con caratteristiche dettagliate nella scheda di specifiche tecniche – Allegato A).
- Si procede a termini abbreviati, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'affidamento della fornitura al fine di rispettare i ristretti termini imposti dall'Ispettorato Agrario di Regione Liguria di cui alla nota prot. n. 96323 del 28.03.2019 completata ed integrata con nota prot. n. 135014 del 08.05.2019.

3. Valore dell'appalto: Euro 218.000,00= (Euro Duecentodiciottomila/00) oltre IVA (22%).

4. Termini per la resa della fornitura: I minibus, perfettamente funzionanti, completi degli allestimenti indicati dettagliatamente nella scheda tecnica all. A) dovranno essere consegnati il prima possibile e comunque **entro il 15.11.2019.**

Resta inteso che la verifica di accettazione/consegna, mentre non impegna in alcun modo il Committente, non solleva il Fornitore dalla piena responsabilità della rispondenza delle caratteristiche e dei particolari dei veicoli al funzionamento cui sono destinati e della qualità e rispondenza dei materiali impiegati rispetto agli standard di gara.

Le spese e l'espletamento delle pratiche relative ad eventuali collaudi dei veicoli presso il competente Ufficio Provinciale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, all'immatricolazione ed alla iscrizione al Pubblico Registro Automobilistico sono a cura e carico del Fornitore.

Il Fornitore deve comunicare al Committente il numero di telaio dei veicoli oggetto della fornitura entro e non oltre il 90° (novantesimo) giorno precedente la data di consegna degli stessi fissata entro i termini sopra indicati.

L'aggiudicatario della fornitura dovrà chiedere al Committente i documenti necessari all'immatricolazione almeno 20 (venti) giorni naturali e consecutivi prima della consegna dei veicoli.

La consegna dei mezzi avverrà presso la sede della stazione appaltante in sito che verrà precisato successivamente e comunque in Imperia. Nessuna eccezione potrà essere posta dalla ditta se la consegna dovesse essere posticipata ad insindacabile giudizio della scrivente Amministrazione.

La consegna deve avvenire in unica soluzione.

La fornitura eseguita sarà oggetto di verifica di conformità entro un mese dalla consegna.

Pertanto, a consegna avvenuta, l'Amministrazione Provinciale di Imperia provvederà alla verifica dei mezzi forniti per accertare che gli stessi siano conformi a tutte le caratteristiche ed ai requisiti richiesti nei documenti di gara.

Durante il periodo dei controlli di collaudo, l'impresa aggiudicataria deve eseguire gratuitamente tutte le prestazioni e provviste necessarie per riparare guasti e difetti che nel frattempo si fossero manifestati.

5. Garanzia mezzi: 36 mesi dalla data di immatricolazione;

6. Immatricolazione mezzi: a cura e spese dell'offerente così come la messa in strada;

7. Modalità di finanziamento: l'acquisto dei minibus è finanziato con i fondi di cui al Bando Regionale PSR 2014/2020 - Sottomisura 7.4 che con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 10.05.2019 sono stati accertati al titolo 4 tipologia 0200 categoria 01 cap. 1600 sul PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria;

8. Validità dell'offerta: l'offerta presentata dovrà avere validità di **90** giorni.

9. Modalità di pagamento: Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria della fornitura di che trattasi sarà versato entro **60** giorni dall'emissione della fattura elettronica, emessa secondo i principi dello split payment, e previa verifica congiunta per accettazione dei mezzi, dando atto che, nel medesimo periodo, dovranno essere resi disponibili alla Stazione Appaltante i minibus e i relativi certificati di conformità. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.

10. Penali: per ogni giorno di ritardo nella consegna prevista si applicherà una penale di € 100, fatto salvo il maggior danno;

11. Cauzione definitiva:

L'aggiudicatario dovrà prestare **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente risulti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee per attività pertinenti a quelle del presente appalto. Per usufruire di questa agevolazione il concorrente dovrà presentare copia resa conforme della certificazione di cui sopra;

12. Requisiti di partecipazione: per partecipare alla gara, i **concorrenti** devono essere abilitati al MEPA Consip S.p.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e possedere i requisiti di partecipazione alle RdO e non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

13. Modalità di presentazione dell'offerta: la ditta dovrà restituire in formato elettronico, firmata digitalmente, **la documentazione richiesta sotto specificata:**

► **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate. La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione degli stessi e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.

► **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** firmato digitalmente.

A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

Il modulo deve essere compilato in formato testo e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Il DGUE deve essere esportato in formato pdf, salvato e presentato elettronicamente firmato digitalmente.

Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

► **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., attestante altresì la permanenza, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti di ordine generale e personale, tecnici, economici ed organizzativi del Fornitore dichiarati in sede di domanda di ammissione al sistema di qualificazione Consip/Mepa.

► **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.

► **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.

► **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC** da parte dell'operatore economico.

I partecipanti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19 dicembre 2018 (salvo nuove istruzioni ANAC).

Qualora il pagamento non risulti, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

► **OFFERTA ECONOMICA**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. L'offerta economica dovrà essere riferita al prezzo complessivo offerto sull'intera fornitura, al netto dell'IVA, che dovrà essere esclusivamente al ribasso. L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante che può validamente impegnare la ditta.

I partecipanti, inoltre, **dovranno dichiarare:**

a) di mantenere la validità dell'offerta presentata per almeno **90** giorni;

b) di autorizzare l'Amministrazione Provinciale alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice – D.Lgs. 50/2016, per tramite dei mezzi di comunicazione elettronica messi a disposizione da Consip S.p.A., per ricevere eventuali comunicazioni.

Si procederà alla verifica della integrità e tempestività della ricezione delle offerte della RdO, all'apertura delle stesse, all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte pervenute.

A parità di offerta si procederà, tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A., con la richiesta di un'offerta economica migliorativa sulla proposta pervenuta ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

14. Modalità di formalizzazione del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

15. Norme generali:

Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

La Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara, senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;

- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea;

- **qualora Regione Liguria ritenesse incompatibile il tempo di consegna dei mezzi indicato all'art. 4 della presente lettera con le prescrizioni del Bando PSR 2014-2020 – Sottomisura 7.4., mettendo in discussione il finanziamento assegnato;**

Si dà atto che non ci sono rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e pertanto l'Amministrazione Provinciale non provvede alla redazione del DUVRI e, come conseguenza, gli oneri relativi alla sicurezza per rischi dovuti a tali interferenze sono stati valutati in € 0,00 (zero virgola zero zero).

Le informazioni complementari e/o chiarimenti alla presente lettera d'invito dovranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti, fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che la richiesta di informazioni e/o chiarimenti non sospenderà il termine per la consegna della stessa.

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente il Foro di Imperia.

L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

16. Rescissione del contratto: nel caso di rescissione del contratto si rimanda all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il rifiuto o il ritardo ingiustificato nella fornitura per oltre 30 giorni dalla scadenza del termine stabilito all'art. 4 determinerà automaticamente la risoluzione del contratto consentendo alla Provincia di Imperia di fornirsi presso altra ditta ponendo a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri.

17. Responsabile unico del procedimento è il Dott. Giuseppe CARREGA – Dirigente del Settore Polizia Provinciale – Trasporti. Tel. 0183/704384 - email: giuseppe.carrega@provincia.imperia.it. Pec. protocollo@pec.provincia.imperia.it.

**Il Dirigente Comandante
Dott. Giuseppe Carrega**