



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali Sistemi Informativi

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali – Codice CIG: Z442E70A7B.

LETTERA DI INVITO

Premesse:

- la Provincia di Imperia intende procedere alla sostituzione di personal computer obsoleti e vetusti, dotati di sistema operativo Windows XP Pro non più supportato da Microsoft, con nuove apparecchiature, precisamente indicate nella scheda di specifiche tecniche – Allegato A) predisposta dal competente Ufficio CED, che forma parte integrante e sostanziale del presente documento, mediante procedura ad affidamento diretto, previa consultazione di almeno due operatori economici mediante richiesta di offerta elettronica online (RdO) sul MEPA Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- con determinazione dirigenziale n. ___ del _____, esecutiva, si è ritenuto necessario indire gara d'appalto attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'acquisizione di che trattasi, mediante procedura ad affidamento diretto, previa consultazione di almeno due operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 17.300,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.
- il luogo di consegna della merce la sede della Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia, Codice NUTS: ITC31.
- codice CIG: Z442E70A7B.
- **Responsabile unico del procedimento** è l'ing. Giacomo Schenardi – Funzionario del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi - Telefono 0183 704283 - email: sistema.informativo@provincia.imperia.it, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Documenti di gara - La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Scheda di specifiche tecniche – Allegato A)
- 4) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 5) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 6) Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- 7) Documento del patto di integrità
- 8) Dichiarazione ditta

Elenco del personale dell'Ufficio CED:

- Ing. Giacomo SCHENARDI
- Sig. Davide CHIODI
- Dott.ssa Chiara CASCELLA
- Rag. Angelo COLANGELO

- Geom. Nicola VASSALLO
- Rag. Giovanni MELLONI

Normativa di riferimento: Codice degli appalti – D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. detto anche Codice.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con la presente lettera si invitano le ditte interessate, restando i prescritti requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta.

Si intende con l'avvenuta partecipazione che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dalla presente lettera e dai documenti allegati.

Resta fermo che la presente lettera non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla procedura d'appalto in oggetto, devono formulare offerta, **entro i termini fissati al successivo punto 5**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 16.

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, email: sistema.informativo@provincia.imperia.it.
2. **Oggetto dell'appalto:** Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali – Codice CIG: Z442E70A7B, in unico lotto inscindibile.
 - 2.1 **Tipo di appalto:** Procedura ad affidamento diretto, previa consultazione di almeno due operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - 2.2 **Descrizione dell'appalto:** Obiettivo dell'appalto riguarda la fornitura di personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali, meglio dettagliata nella scheda di specifiche tecniche – allegato A).
3. **Valore dell'appalto:** Euro 17.300,00= (Euro diciassette mila trecento / 00) oltre IVA (22%).
4. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza come segue:
 - missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1400 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020,
 - missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020,
 - missione 09, programma 05, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 9120 del PEG 2020/2022 con imputazione all'esercizio finanziario 2020.
5. **Termini di presentazione offerta:** L'offerta economica comprensiva della documentazione richiesta al successivo punto 16 deve essere presentata **entro le ore ____ del giorno _____** tramite mezzo di comunicazione messo a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta (RDO) sul MEPA.
6. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.
7. **Modalità di pagamento:** si rimanda all'art. 17 del Capitolato speciale d'appalto.
8. **Termini di consegna:** si rimanda all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto.
9. **Penali:** si rimanda agli art. 11 e 12 del Capitolato speciale d'appalto.
10. **Requisiti di partecipazione:** per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere abilitati al MEPA Consip S.p.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e possedere i requisiti di partecipazione alle RdO e non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

11. **Requisiti di idoneità:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12. **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** il fatturato globale medio annuo riferito all'ultimo triennio non inferiore al valore dell'appalto indicato al punto 3. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all' art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice (D.Lgs. 50/2016) o, in alternativa, le dichiarazioni inerenti i requisiti di capacità economica e finanziaria e devono essere rese compilando le apposite parti del Documento di gara unico europeo (DGUE).
13. **Requisiti di capacità tecnica e professionale:** Esecuzione negli ultimi anni di forniture analoghe a quelle della presente procedura di gara. La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice (D.Lgs. 50/2016) o, in alternativa, le dichiarazioni inerenti i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere rese compilando le apposite parti del Documento di gara unico europeo (DGUE).
14. **Avvalimento:** si rimanda all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.
15. **Subappalto:** si rimanda all'art. 16 del Capitolato speciale d'appalto.
16. **Modalità di presentazione dell'offerta:** la ditta dovrà restituire in formato elettronico, **firmata digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato**, la documentazione richiesta sotto specificata:

- **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e di tutti gli allegati, in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.
La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione dei documenti e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** e sue dichiarazioni integrative.
Il modello allegato deve essere compilato e poi inoltrato a questa Stazione Appaltante con le altre parti dell'offerta. Il DGUE deve essere salvato in formato pdf e presentato elettronicamente.
Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentate dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, ai fini dell'Anticorruzione.
- **DICHIARAZIONE DITTA** sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con i dirigenti o i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che intervengono nel procedimento di cui al Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, elencati in premessa.
- **RELAZIONE TECNICA** illustrativa dettagliata della fornitura offerta comprensiva di eventuali depliant dei prodotti proposti, deve riportare marca e modello e specifiche tecniche dei prodotti hardware e software offerti. La relazione tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella scheda di specifiche tecniche – Allegato A) e quelle del Capitolato speciale d'appalto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

- **OFFERTA ECONOMICA** con il prezzo complessivo offerto, al netto dell'IVA, dovrà essere esclusivamente al ribasso. Nell'offerta economica devono anche essere indicati gli importi dettagliati per le singole apparecchiature hardware, prodotti software e servizi annessi.
- i partecipanti, inoltre, **dovranno dichiarare:**
 - ✓ di mantenere la validità dell'offerta presentata per almeno 60 giorni.
 - ✓ di autorizzare l'Amministrazione Provinciale alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice – D.Lgs. 50/2016, per tramite dei mezzi di comunicazione elettronica messi a disposizione da Consip S.p.A., per ricevere eventuali comunicazioni.

17. Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18. Criterio di aggiudicazione: L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice.

19. Verifica di anomalia dell'offerta: Qualora il sistema individuasse offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante, ai sensi di quanto disposto dal medesimo art. 97 del codice, richiederà all'operatore economico spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

20. Aggiudicazione e stipula del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale. Le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

21. Trattamento dei dati personali: La Stazione Appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RPD) della Provincia di Imperia, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679, è la società Liguria Digitale S.p.A., Via Melen 77 – 16152, Genova, Telefono: 01065451, Email: privacyweb@liguriadigitale.it, Pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.

22. Norme generali:

Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

La Provincia di Imperia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Con atto motivato, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;
- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

Si dà atto che non ci sono rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e pertanto l'Amministrazione Provinciale non provvede alla redazione del DUVRI.

Si procederà, alla verifica della integrità e tempestività della ricezione delle offerte della RdO, all'apertura delle stesse, all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte pervenute.

A parità di offerta si procederà, tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A., con la richiesta di un'offerta economica migliorativa sulla proposta pervenuta ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente, in ogni caso resta ferma la facoltà dell'ente di non procedere ad aggiudicare la gara motivatamente.

Le informazioni e/o chiarimenti alla presente lettera di invito, dovranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti, fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che la richiesta di informazioni e/o chiarimenti non sospenderà il termine per la consegna della stessa.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio sarà competente il Foro di Imperia.

L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si fa espresso riferimento alla **normativa statale, regionale e regolamentare** vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

Imperia, _____

Il Responsabile
Servizio Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)
Firmato digitalmente