



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI IMPERIA

VIALE MATTEOTTI 147 - 18100 IMPERIA - TEL. 0183/7041 - FAX 0183/704318
CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00247260086
P.E.C. protocollo@pec.provincia.imperia.it

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI

Servizio Welfare - Progetti Comunitari e Politiche di Sviluppo

Protocollo n°.....

Imperia, lì

Risposta a nota del

N.....

Allegati: N.....

Oggetto: APPALTO DI SERVIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 – AFFIDAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI UNA PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI PERIZIA SUPPLETIVA RELATIVA AI LAVORI AGGIUNTIVI A COMPLETAMENTO E LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL II STRALCIO DEL PROGETTO PER IL RESTAURO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL TEATRO ROMANO DI VENTIMIGLIA. -
CUP: I32I11000220001 - CIG ZE11ECC2F7.

Questa Amministrazione sta realizzando il progetto denominato “Città romana di Albintimilium, restauro del Foro Romano di Ventimiglia”, finanziato con fondi ALES SpA., ex ARCUS SpA.

In esecuzione di quanto previsto nella determinazione a contrarre n. del 16.06.2017, su indicazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio della Liguria, in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo d'Intesa stipulato tra la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria del MiBAC, la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Liguria, l'Amministrazione Provinciale di Imperia ed il Comune di Ventimiglia, la S.V. è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto indicata, presentando - se interessata - la propria migliore offerta.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Provincia di Imperia

Indirizzo: Viale Matteotti 147 – 18100 Imperia

Punti di contatto: Servizio Welfare - Progetti Comunitari e Politiche di Sviluppo –
telefono 0183 704359/354

P.E.C.: protocollo@pec.provincia.imperia.it

Indirizzo Internet amministrazione aggiudicatrice: www.provincia.imperia.it

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016.

IMPORTO STIMATO DEI LAVORI INERENTI L'INTERVENTO

L'importo dei lavori oggetto del presente intervento è stimato in € 219.999,99, IVA compresa nella misura del 10%, comprensivo degli oneri per la sicurezza pari ad € 7.692,30.

AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in oggetto è pari ad € 25.510,00, IVA 22% e oneri inclusi.

L'importo totale della prestazione sarà quello risultante dall'offerta economica, oltre agli oneri di legge.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Redazione di perizia suppletiva relativa ai lavori aggiuntivi a completamento (livello definitivo/esecutivo) per la realizzazione di alcune lavorazioni che risultavano già peraltro in parte inserite a progetto, che sono state stralciate o fortemente ridimensionate per esigenze contabili in sede di perizia di variante del II stralcio del progetto per il restauro, riuso e riqualificazione funzionale del teatro romano di Ventimiglia, ed altri interventi la cui attuazione rappresenta una indispensabile miglioria per la completa fruibilità dell'area.

In particolare si vorrebbe realizzare:

- a) la sistemazione definitiva del piazzale di ingresso al Teatro;
- b) l'adeguamento del locale ex ENEL per la sua trasformazione in locale bar-biglietteria, servizi igienici a norma-e magazzino per le esigenze sceniche;

Attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori aggiuntivi a completamento di che trattasi "Restauro e adeguamento funzionale del teatro Romano di Ventimiglia - 2° stralcio".

CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La progettazione avverrà a stretto contatto e in collaborazione con il gruppo di progettazione della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Liguria e della Soprintendenza per i Beni Archeologici e sulla base degli indirizzi forniti dal detto gruppo di progettazione.

Il professionista dovrà produrre gli elaborati necessari al livello definitivo/esecutivo in triplice copia e su supporto informatico, oltre le copie necessarie per le autorizzazioni ai vari Enti, ai sensi art. 33 del D.P.R. 207/2010 e secondo le indicazioni del Dlgs 50/2016:

Progetto esecutivo

- relazione generale;
- relazioni tecniche e specialistiche;
- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento;
- calcoli esecutivi delle strutture ove necessario e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera ;
- computo metrico estimativo e quadro economico;

- cronoprogramma;
- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale d'appalto.

Il professionista potrà visionare il materiale necessario per la redazione del progetto di perizia a completamento, prendendo contatti con il Servizio Welfare - Progetti Comunitari e Politiche di Sviluppo della Provincia di Imperia.

Il professionista dovrà altresì collaborare con la Stazione Appaltante ed assistere, in particolare, il R.U.P. nella **realizzazione dei lavori aggiuntivi a completamento II stralcio** per il "Riuso e la riqualificazione funzionale del teatro romano di Ventimiglia", nonché nella **predisposizione della gara d'appalto**.

Il professionista dovrà inoltre individuare e predisporre gli atti per acquisire le autorizzazioni necessarie (Comune, Soprintendenza, VVF) alla realizzazione e funzionamento del progetto citato.

Infine dovrà svolgere le attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dei lavori aggiuntivi a completamento – II stralcio – del progetto "Restauro e adeguamento funzionale del teatro Romano di Ventimiglia".

Con l'accettazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, ove presenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il termine per l'esecuzione della progettazione di che trattasi è fissato in 30 (trenta) giorni continuativi dalla data di affidamento dell'incarico.

La penalità è pari al 2% dell'importo del compenso per ogni giorno oltre i termini stabiliti; la penale non esclude la responsabilità dell'incaricato del presente servizio per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione Provinciale.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, che **dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 2017**, come segue:

✓ **consegnata a mano** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.30;
- lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

Farà fede il timbro del protocollo.

✓ **mediante raccomandata A/R** indirizzata alla Provincia di Imperia, Viale Matteotti n. 147, 18100 Imperia. Il recapito della raccomandata rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile entro il termine sopra indicato.

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre il termine sopra citato. L'invio dei plichi avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza. Il plico deve recare all'esterno – oltre alla intestazione del

mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura “**NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA** relativa all'affidamento della PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI PERIZIA SUPPLETIVA RELATIVA AI LAVORI AGGIUNTIVI A COMPLETAMENTO E LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL II STRALCIO DEL PROGETTO PER IL RESTAURO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL TEATRO ROMANO DI VENTIMIGLIA.

L'apertura dei plichi avverrà nella seduta pubblica, che verrà comunicata agli interessati all'indirizzo dagli stessi indicato.

Il plico dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura e precisamente:

- a. dichiarazione allegata attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, unita da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento dello stesso;
- b. documento del **Patto di Integrità** allegato, firmato da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione;
- c. copia della presente lettera timbrata e firmata in calce in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate,
- d. busta chiusa contenente l'offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”.

TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata dovrà avere validità di 180 giorni e la prestazione si concluderà al termine dei lavori relativi alla perizia di variante a completamento del II lotto del progetto “Riuso e riqualificazione funzionale del Teatro Romano di Ventimiglia”.

MODALITA' DI PAGAMENTO ALL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'onorario verrà corrisposto con le seguenti modalità e dietro presentazione di regolare fattura:

- 1^ rata pari al 50% dell'importo all'approvazione del progetto relativo ai lavori aggiuntivi a completamento II stralcio concernente il restauro del Teatro;
- 2^ rata pari al 50% a saldo alla fine dei lavori a completamento di che trattasi.

TRACCIABILITA'

Il concorrente si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari disposti dalla L. 136/2010.

ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicatario dovrà:

- mantenere riservate in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e non effettuare pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'ente provinciale e averne ottenuto il consenso scritto;
- prestare garanzia definitiva dell'importo definito dall'art. 103 e s.m.i. del codice degli appalti D.Lgs n. 50/2016 con le modalità ivi previste;
- il responsabile unico del procedimento è l'Ing. Michele RUSSO, dirigente del Settore LL.PP. e Patrimonio Immobiliare della Provincia di Imperia, telefono 0183/704270, e-

mail: michele.russo@provincia.imperia.it e la responsabile dell'istruttoria del procedimento è la Dr.ssa Francesca Mangiapan, dirigente del Settore Servizi Istituzionali e Sistemi informativi della Provincia di Imperia, telefono 0183 704226, e-mail: francesca.mangiapan@provincia.imperia.it;

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio sarà competente il Foro di Imperia.

La Provincia di Imperia si riserva la facoltà per giustificati motivi di non procedere all'affidamento del servizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

Imperia, li 2017

La Dirigente
Dr. ssa Francesca Mangiapan