



PROVINCIA DI IMPERIA

Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi

Viale Matteotti, 147 - 18100 IMPERIA - Tel. 0183/7041 - Fax 0183/704318 - C.F. e P.IVA: 00247260086

Prot. n. _____ del _____

Oggetto: Programma di posta elettronica Exchange server 2007 - Contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2019 - Codice CIG: Z5E26B8391.

LETTERA DI INVITO **E** **DOCUMENTO DI CONDIZIONI TECNICO - AMMINISTRATIVE**

Premesso che:

- la Provincia di Imperia intende procedere all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2019, programma di posta elettronica Exchange server 2007, mediante procedura negoziata da espletare sul MEPA Consip S.p.A.;
- con determinazione dirigenziale n. __ del _____, esecutiva, si è ritenuto necessario indire gara d'appalto attraverso richieste di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'affidamento del contratto di che trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 3.592,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

Descrizione del servizio:

In accordo con le best practice indicate da Microsoft al fine di mantenere il livello di efficienza del sistema di posta elettronica e prevenire crash del sistema di Active Directory devono essere espletate le sotto indicate azioni manutentive a cui sottoporre trimestralmente il sistema:

1. Server Exchange

- a. Analisi dei log
- b. Analisi dello spazio disco
- c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
- d. Installazione aggiornamenti necessari
- e. Analisi dei log di protocollo
- f. Verifica backup dei database presenti
- g. Deframmentazione dei database presenti

2. Server ISA

- a. Analisi dei log
- b. Analisi spazio disco
- c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
- d. Installazione aggiornamenti necessari

3. Server Active Directory

- a. Analisi dei log
- b. Analisi spazio disco
- c. Analisi degli aggiornamenti disponibili
- d. Installazione aggiornamenti necessari
- e. Verifica backup dei database presenti
- f. Deframmentazione dei database presenti

4. Su tutti i server:

Segnalazioni anomalie - Proposta di migliorie - Proposta di implementazione di nuove funzionalità.

Il servizio di manutenzione deve essere espletato in modalità remota a cadenza trimestrale (4 volte annue) della durata di giorni 2 (due) per intervento, da svolgersi secondo i parametri sopra indicati, da parte di una figura professionale sistemistica. Lo svolgimento dell'attività avverrà mediante accesso remoto.

Dichiarazione di disponibilità ad effettuare attività straordinarie: La ditta che risulterà affidataria del servizio di che trattasi deve dichiararsi disponibile a fornire attività straordinarie, che dovranno essere quantificate separatamente per eventuali interventi di natura informatica sui software in manutenzione, qualora ne fosse riscontrata la necessità.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Con il presente avviso si invitano le ditte interessate, restando i prescritti requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta.

Si intende con l'avvenuta partecipazione che sono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quanto altro previsto dalla presente lettera e dai documenti allegati.

Resta fermo che la presente lettera non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostantive intervenute in qualunque momento.

Gli operatori economici, qualora interessati a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, devono formulare offerta, **entro i termini fissati nella RdO**, allegando la documentazione di seguito specificata al successivo punto 10.

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, fax 0183-704433, Indirizzo url: www.provincia.imperia.it, email: giacomo.schenardi@provincia.imperia.it.
2. **Oggetto dell'appalto:** Programma di posta elettronica Exchange server 2007 - Contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2019 – Codice CIG: Z5E26B8391.
 - 2.1 **Tipo di appalto:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - 2.2 **Descrizione dell'appalto:** Obiettivo dell'appalto riguarda:
 - Contratto di assistenza e manutenzione software dei server di Exchange e di Active Directory per l'anno 2019 - Programma di posta elettronica Exchange server 2007, servizio sopra indicato.
 - Si procede a termini abbreviati in considerazione dell'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio.
3. **Valore dell'appalto:** Euro 3.592,00= (Euro tre mila cinque cento novanta due / 00) oltre IVA (22%).
4. **Termini per la resa del servizio:** La prestazione del servizio deve essere trimestrale (4 volte annue) della durata di giorni 2 (due) per intervento.
5. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio provvisorio.
6. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.
7. **Modalità di pagamento:** I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria del servizio di che trattasi, saranno a 30 giorni data ricevimento fattura. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.
8. **Penali:** per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione si applicherà una penale di € 100,00=.
9. **Requisiti di partecipazione:** per partecipare alla gara, i **concorrenti** devono essere abilitati al MEPA Consip S.p.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e possedere i requisiti di partecipazione alle RdO e di non trovarsi nelle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
10. **Modalità di presentazione dell'offerta:** la ditta dovrà restituire in formato elettronico, firmata digitalmente, la documentazione richiesta sotto specificata:
 - **LA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate. La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione degli stessi e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.
 - **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.
- i partecipanti, inoltre, **dovranno dichiarare:**
- ✓ di mantenere la validità dell'offerta presentata per almeno 60 giorni;
- ✓ di autorizzare l'Amministrazione Provinciale alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice – d.lgs. 50/2016, per tramite dei mezzi di comunicazione elettronica messi a disposizione da Consip S.p.A., per ricevere eventuali comunicazioni.

11. Modalità di formalizzazione del contratto: Il contratto sarà regolato da una scrittura privata, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

12. Norme generali:

Con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

La Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara senza che gli interessati o i concorrenti possano esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese.

Con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:

- per esigenze di interesse pubblico;
- qualora nessuna offerta sia ritenuta valida o conveniente o idonea.

Si dà atto che non ci sono rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e pertanto l'Amministrazione Provinciale non provvede alla redazione del DUVRI.

Si procederà alla verifica della integrità e tempestività della ricezione delle offerte della RdO, all'apertura delle stesse, all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte pervenute.

A parità di offerta si procederà, tramite mezzo di comunicazione elettronica messo a disposizione da Consip S.p.A., con la richiesta di un'offerta economica migliorativa sulla proposta pervenuta ai sensi art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente, in ogni caso resta ferma la facoltà dell'ente di non procedere ad aggiudicare la gara motivatamente.

Responsabile unico del procedimento è l'ing. Giacomo Schenardi – Funzionario del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi - Telefono 0183/704283 - email: giacomo.schenardi@provincia.imperia.it.

Le informazioni e/o chiarimenti al presente avviso, dovranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A. per le richieste di offerta.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti, fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che la richiesta di informazioni e/o chiarimenti non sospenderà il termine per la consegna della stessa.

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Imperia.

L'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla **normativa statale, regionale e regolamentare** vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

Imperia, 15 gennaio 2019

F.to Il Responsabile del (**)
Servizio Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del d.lgs n. 39/1993