



Amministrazione Provinciale di Imperia

Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi – Ufficio CED

Viale Matteotti, 147 – 18100 Imperia Tel. 0183.7041 Fax 0183.704318 CF e P.IVA 00247260086

Sito Internet URL: <http://www.provincia.imperia.it> – PEC: protocollo@pec.provincia.imperia.it

Protocollo n° **00**

Allegati n° _____

Risposta del _____

n° _____ div. _____

Imperia, lì

Oggetto: Fornitura di toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali – Esperimento trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A. – Richiesta di migliore proposta economica – Codice CIG: Z6F23FB5A0.

Spett.le
ECO LASER INFORMATICA S.r.l.
Via Padre G.A. Filippini 15/A
00144 – ROMA

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., è indetta una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di:

Toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali.

Premesso che:

- la Provincia di Imperia intende procedere all'affidamento della fornitura di toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali, mediante procedura negoziata da espletare sul MEPA Consip S.p.A.;
- con determinazione dirigenziale n.____ del____, esecutiva, si è ritenuto necessario indire trattativa diretta attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A., per l'affidamento della fornitura di che trattasi, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo per l'importo a base di gara di Euro 430,00= oltre IVA (22%), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto.

Descrizione della fornitura:

La fornitura è dettagliatamente indicata nelle allegate scheda tecnica A) - **Prodotti consumabili originali** e scheda tecnica B) - **Prodotti consumabili ricondizionati**.

Con la presente si invita Codesta Spett. le ditta a voler presentare, entro i termini indicati nella trattativa diretta indetta sul MEPA Consip S.p.A., un'offerta economica migliorativa per la fornitura di prodotti consumabili per stampanti in uso agli Uffici Provinciali.

La documentazione e l'offerta devono essere trasmessi nella trattativa diretta medesima attraverso gli strumenti digitali messi a disposizione di Consip S.p.A.

L'offerta deve recare i dati identificativi del soggetto offerente e la dicitura: Fornitura di toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali e deve contenere la seguente documentazione:

- **COPIA DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO** e di tutti gli allegati, firmati digitalmente da parte del legale rappresentante o suo delegato in segno di integrale accettazione di tutte le disposizioni indicate.

La presentazione dei documenti di offerta da parte dell'operatore economico equivale alla dichiarazione di presa visione del documento di condizioni tecnico – amministrative e di accettazione senza riserva alcuna, la presa conoscenza della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della medesima sia sulla determinazione della propria offerta e che per tale motivo giudica remunerativa l'offerta economica presentata.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** allegata, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.
- **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del Legale Rappresentante dell'impresa o suo delegato.
- **DOCUMENTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ** allegato, firmato digitalmente da parte del legale rappresentante ai fini dell'anticorruzione.
- **OFFERTA ECONOMICA con il prezzo complessivo offerto e con il dettaglio degli importi praticati per i singoli prodotti consumabili originali e ricondizionati mediante compilazione delle schede tecniche A) e B) allegate, al netto dell'IVA. L'offerta dovrà essere esclusivamente al ribasso.** L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza e/o che possono validamente impegnare la ditta.

A tal fine si comunica che:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Provincia di Imperia, Viale Matteotti 147, 18100 Imperia (IM) – telefono 0183-704283, fax 0183-704433, Indirizzo url: www.provincia.imperia.it, email: giacomo.schenardi@provincia.imperia.it;
2. **Oggetto dell'appalto:** Fornitura di toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali – Codice CIG: Z6F23FB5A0.
 - 2.1 **Tipo di appalto:** Procedura negoziata per affidamento fornitura prodotti consumabili per stampanti – Codice CIG: Z6F23FB5A0, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - 2.2 **Descrizione della negoziazione:** Obiettivo della procedura negoziata riguarda:
 - Fornitura di toner e cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali.
 - Si procede a termini abbreviati in considerazione dell'urgenza di provvedere all'affidamento della fornitura.
3. **Valore dell'appalto: Euro 430,00= (Euro quattrocentotrenta / 00) oltre IVA (22%).**
4. **Modalità di finanziamento:** La relativa spesa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del Peg provvisorio 2018.
5. **Validità dell'offerta:** l'offerta presentata dovrà avere validità di 60 giorni.
6. **Modalità di pagamento:** l'importo verrà corrisposto a 30 giorni data ricevimento fattura elettronica unica per lotto, disciplinata dal DM n. 55 del 3 aprile 2013, emessa secondo i principi dello split payment e con le modalità di cui al vigente Regolamento di Contabilità. Eventuali interessi di mora, se dovuti, saranno determinati a norma di legge.
7. **Termini per la consegna:** La consegna del materiale deve essere fatta entro 10 giorni dalla data di affidamento.
8. **Modalità di svolgimento della trattativa e norme generali:**
 - con la presentazione dell'offerta l'offerente assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto si è ritenuto necessario non provvedere alla redazione del DUVRI e, quindi, che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
 - l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara conformemente a quanto disposto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

- la Provincia si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di gara, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di rinnovare la gara, senza che l'interessato o il concorrente possa esercitare alcuna pretesa di richiesta danni, indennizzi o rimborsi spese;
- con atto motivato, la Provincia si riserva l'esercizio della facoltà di non procedere ad alcun affidamento:
 - per esigenze di interesse pubblico;
 - qualora l'offerta non sia ritenuta valida o conveniente o idonea.
- il contratto sarà regolato da una scrittura privata semplice, le eventuali spese conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario;
- il Responsabile unico del presente procedimento è l'Ing. Giacomo Schenardi – Responsabile del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi – Telefono 0183-704283, email giacomo.schenardi@provincia.imperia.it;
- le informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente lettera d'invito, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, attraverso gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- la Stazione appaltante provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti;
- la Stazione appaltante informa che i dati forniti dal concorrente per le finalità connesse alla procedura negoziata in oggetto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati). L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del medesimo regolamento;
- l'Appalto è regolato dalle norme sopra indicate. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia ed alle regole di Consip S.p.A.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del^(**)
Servizio Sistemi Informativi
(Ing. Giacomo SCHENARDI)