



## **PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 334 DEL 13/06/2018

### **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED**

ATTO N. U74 DEL 13/06/2018

OGGETTO: Fornitura di toner, cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali - Esperimento trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A. - Determinazione a contrattare - Codice CIG: Z6F23FB5A0.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

##### **PREMESSO CHE:**

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale, hanno in dotazione stampanti e fax di varie marche e modelli per lo svolgimento delle attività di competenza;
- tali apparecchiature per funzionare necessitano di materiale di consumo toner, cartucce getto d'inchiostro e fotoconduttori (drum);
- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha approvato il Peg per l'esercizio provvisorio 2018 e le linee gestionali provvisorie in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2018, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 4) lettera a);
- la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento di stampanti in dotazione agli uffici provinciali sopra indicati risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
  - Funzioni vicarie del Dirigente,
  - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

##### **VISTI:**

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**TENUTO CONTO:**

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

**RILEVATO** di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di toner, cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali, attraverso trattativa diretta da espletarsi sul MEPA Consip S.p.A.;

**RITENUTO** necessario ed opportuno procedere all'esperimento di gara d'appalto telematica per l'affidamento della fornitura in oggetto, mediante trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A., con la ditta ECO LASER INFORMATICA S.r.l., Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 – ROMA, ditta individuata da una recente indagine di mercato per la fornitura di che trattasi, per un importo presunto di Euro 430,00= oltre IVA (22%), a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, iscritta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

**ACCERTATO** che il codice CIG è il seguente Z6F23FB5A0, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

**DATO ATTO:**

- che la relativa spesa presunta di complessive Euro 524,60= IVA (22%) compresa trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del Peg provvisorio 2018 in gestione provvisoria;
- che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

**VERIFICATA** la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., dell'articolo 163 comma 2 del TUEL e del Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4) lett. a);

**ACCERTATO** che la fornitura di materiale di consumo per il funzionamento di stampanti in dotazione agli uffici provinciali sopra indicati risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente e, conseguentemente,

urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;

**VERIFICATA** altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del d.l. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DATO ATTO CHE:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;
- essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018, si applica quanto disposto dall'articolo 163 comma 2 del TUEL;

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 63 in data 19.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2017;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è stato differito al 28 febbraio 2018;
- il Decreto del Ministero dell'Interno in data 9 febbraio 2018 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018 è ulteriormente differito al 31 marzo 2018;
- il decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02.05.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2018, nonché affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie;
- che con lo stesso decreto n. 46 del 02.05.2018 sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento della fornitura di toner, cartucce getto d'inchiostro per stampanti in uso agli Uffici Provinciali, per l'importo presunto di Euro 430,00= oltre IVA (22%).
2. **DI APPROVARE** la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta e le schede tecniche del materiale di consumo richiesto, che si allegano all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione.

3. **DI DARE ATTO** che la trattativa diretta sul MEPA avverrà in formato elettronico a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del medesimo decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con la ditta ECO LASER INFORMATICA S.r.l., Via Padre G.A. Filippini 15/A, 00144 – ROMA, ditta individuata dall'indagine di mercato recentemente espletata per la fornitura di che trattasi, iscritta nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002.
4. **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di complessive Euro 524,60= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7001 del Peg provvisorio 2018 in gestione provvisoria con imputazione all'esercizio finanziario 2018 in quanto esigibile.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO:**
  - che tale spesa è improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio.
  - che il codice CIG è Z6F23FB5A0, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
  - che il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
  - che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

#### **IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Ing. Giacomo SCHENARDI)**