



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 16 DEL 14/01/2019

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO CED

ATTO N. U9 DEL 14/01/2019

OGGETTO: Programma informatico istituzionale di gestione documentale Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 - Determinazione a contrattare - Codice CIG: ZE926AF3A5.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Provinciale ha dotato i propri uffici dei seguenti programmi informatici:
 - Hermes – Protocollo Informatico, per un numero di 100 licenze;
 - Hermes – Atti Amministrativi, per un numero di 100 licenze;
 - Hermes – Albo Pretorio back office, per un numero di 100 licenze;
 - Hermes – Cemento Armato, per un numero di 3 licenze;
 - Maptri – OSAP Ordinaria, per un numero di 5 licenze;prodotti e forniti dalla società C&C Sistemi S.r.l./Gruppo Maggioli, Via Nazionale, 73 – 18100 Imperia, P.IVA: 00977740083;
- l'art. 32 “Sicurezza dei dati personali” del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);
- il contratto di assistenza e manutenzione di natura informatica sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2019, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa “Sistema Informativo” al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento è scaduto il 31/12/2018 e senza contratto di manutenzione è impossibile garantire la funzionalità dei programmi informatici istituzionali dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 dei programmi informatici di gestione documentale Ermes - Protocollo Informatico, Ermes - Atti Amministrativi, Ermes - Albo Pretorio back office, Ermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria, oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia, attraverso trattativa diretta da espletarsi sul MEPA Consip S.p.A.;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

ACCERTATO CHE l'unica ditta in grado di espletare il servizio in parola in quanto proprietaria del codice sorgente del programma informatico in uso presso questa Provincia risulta essere la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, produttrice e fornitrice del software;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'esperimento di gara d'appalto telematica per l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione di che trattasi, mediante trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A., con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, unica ditta in grado di espletare il servizio in parola in quanto proprietaria del codice sorgente dei programmi informatici, per un importo presunto di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%), a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, iscritta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente ZE926AF3A5, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 11.780,32= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio provvisorio;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e dell'art. 183 c. 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla prenotazione dell'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 103 in data 16.10.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 del programma informatico di gestione documentale Hermes - Protocollo Informatico, Hermes - Atti Amministrativi, Hermes - Albo Pretorio back office, Hermes - Cemento Armato, Maptri - OSAP Ordinaria, oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia, per importo presunto di Euro 9.656,00= oltre IVA (22%).
2. **DI APPROVARE** la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente al Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione e documento di gara unico europeo (DGUE).
3. **DI DARE ATTO** che la trattativa diretta sul MEPA avverrà in formato elettronico a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del medesimo decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, produttrice e fornitrice del software, unica ditta in grado di espletare il servizio di assistenza e manutenzione in parola in quanto proprietaria del codice sorgente dei programmi informatici, iscritta nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002.
4. **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di complessive Euro 11.780,32= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2018/2020 annualità 2019 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
 - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio.
 - il codice CIG è il seguente ZE926AF3A5, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali - Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)