



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 352 DEL 18/06/2019

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/82 DEL 18/06/2019

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali per l'anno 2019 - Determinazione a contrattare - Codice CIG: Z5328CEF1D.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli uffici di questa Amministrazione Provinciale hanno in dotazione apparecchiature informatiche di varie marche e modelli, elaboratori server con sistema operativo Windows server, personal computer con sistema operativo Windows XP Pro o Windows 7/10 Professional, stampanti laser b/n e colori - getto d'inchiostro a colori - ad aghi - ad impatto, scanner, plotter, dispositivi di ausilio informatici, apparecchiature attive e passive di rete dati, collegati in rete locale Fast Ethernet, ecc;
- il parco apparecchiature informatiche in esercizio presso gli uffici provinciali è così principalmente costituito:
 - n. 20 elaboratori server di varie marche (HP, Fujitsu, Dell, Yashi) e modelli con sistemi operativi Windows 2003 Server, Windows 2008 e 2008 R2 server, Windows server 2012 R2, Linux Ubuntu 12.04.2 LTS – 64 bit
 - n. 92 personal computer desktop e portatili di varie marche (HP, Elettrodata, Yashi, Maxdata, ecc.) e modelli con sistemi operativi Windows XP Pro, Windows 7/10 Professional
 - n. 48 stampanti laser/a getto/impatto ad aghi di varie marche e modelli
 - n. 11 scanner di formato A4 e A3, b/n e colori, di varie marche e modelli
 - n. 4 plotter di vari formati, marche e modelli
 - n. 3 Firewall Fortinet Fortigate e Netscreen a protezione della rete dati provinciale
 - Switch di rete dati di varie marche (3COM, CISCO, ecc.) e vari modelli
 - Sistemi hard disk portatili per le copie di sicurezza
 - Sistema Fortinet Fortimail per la protezione della posta elettronica
 - Sistema Fortinet Fortianalyzer per il controllo del traffico di rete e web filtering;
- le apparecchiature sopra elencate devono essere tenute in efficienza al fine di consentire agli uffici l'espletamento delle attività assegnate ed evitare la perdita irreparabile dei dati contenuti;
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR) impone che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettano in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ed in particolare la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la garanzia di resilienza dei sistemi informatici;
- il Presidente della Provincia con decreto n. 35 del 22/02/2019, esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019 ed affidate ai Responsabili dei servizi le relative

dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti in ordine alla limitazione delle spese impegnabili sull'esercizio 2019, fatte salve le spese strettamente necessarie per il funzionamento dell'Ente e quelle strettamente indispensabili per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso – punto 7) lettera a);

- il servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali in oggetto indicato, risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2019, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Esso rientra pertanto nella fattispecie del punto 7), lettera a) del decreto del Presidente n. 35 del 22/02/2019;
- con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici Provinciali, ad oggi, sono fuori contratto di manutenzione;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del citato decreto;

ACCERTATO che il servizio in argomento non trova riscontro equivalente nelle convenzioni attive Consip S.p.A. mentre lo stesso è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del servizio di che trattasi;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'esperienza di gara telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione di che trattasi, per un importo presunto di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%), attraverso richiesta di offerta elettronica online (RdO) sul MEPA Consip S.p.A., a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z5328CEF1D, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 - (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e la stessa rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa di complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa, trova capienza alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z5328CEF1D, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

VERIFICATA la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3, dell'articolo 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e del Decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019, punto 7) lettera a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO CHE:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 35 del 22/02/2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019/2021 - esercizio 2019, affidate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni finanziarie, nonché approvate le linee gestionali per l'esercizio 2019 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato differito al 28 febbraio 2019;

- il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che, essendo trascorso il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si applica quanto disposto dall'art. 163 c. 2 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara telematica attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione apparecchiature informatiche hardware e software, rete dati in uso agli uffici provinciali anno 2019, per un importo presunto di Euro 3.000,00= oltre IVA (22%).
2. **DI APPROVARE** la bozza della lettera di invito alla gara predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente a:
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione.
3. **DI DARE ATTO** che la richiesta di offerta sul MEPA avverrà:
 - in formato elettronico a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche firmate digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002.
4. **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di complessive Euro 3.660,00= IVA (22%) compresa alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1003 del PEG 2019/2021 annualità 2019 in gestione provvisoria in quanto esigibile.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
 - la spesa di cui sopra è tassativamente regolata per legge, Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 - (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e la stessa rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio.
 - il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

- il codice CIG è Z5328CEF1D, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)