



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 03/02/2020

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.2 - SISTEMI INFORMATIVI UFFICIO 3.2.1 - CED - ICT

ATTO N. SI/19 DEL 03/02/2020

OGGETTO: Programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi - Contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2020 - Esperimento trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A. - Determinazione a contrattare - Codice CIG: Z8B2BDB1D9.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- gli Uffici del Settore 1 Amministrazione Finanziaria – Risorse Umane di questa Provincia, hanno in dotazione il programma informatico della Contabilità Finanziaria a norma del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Armonizzazione dei Sistemi Contabili suite Sicraweb e servizi annessi così distinti:
 - modulo j-serfin: Contabilità Finanziaria Armonizzata,
 - modulo j-smart: Controllo di Gestione,
 - modulo j-pers: Gestione Economica del Personale
 - modulo TEI SIOPE+,
 - servizio di conservazione documenti informatici OPI commercializzato in Liguria dalla società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, società del Gruppo Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN), quest'ultima proprietaria del prodotto informatico, acquisito con determinazione dirigenziale n. 983 del 31/12/2014;
- l'art. 32 "Sicurezza dei dati personali" del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);
- il contratto di assistenza e manutenzione di natura informatica sopra indicato risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente per l'anno 2020, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso;

DATO ATTO CHE con provvedimento dirigenziale U22 del 08/02/2019, esecutivo, è stato stabilito di assegnare la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:

- Funzioni vicarie del Dirigente,
- Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;

RILEVATO CHE la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto il contratto di assistenza e manutenzione software in argomento è scaduto il 31/12/2019 e senza contratto di manutenzione è impossibile garantire la funzionalità dei programmi informatici istituzionali dell'Ente;

VISTA la nota del 03/02/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002789 di Prot. del 03/02/2020, con cui il Dirigente dei Servizi Finanziari, a seguito della nota dello scrivente Ufficio n. 0002593 del 31/01/2020, rende disponibili le risorse finanziarie necessarie per procedere all'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici OPI, autorizzando l'impegno della spesa alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dal decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito in Legge 14 giugno 2019, n. 55, il quale prevede che "... (omissis...) le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

TENUTO CONTO CHE:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- l'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

ACCERTATO CHE il servizio di che trattasi non trova riscontro nelle convenzioni attive Consip S.p.A. ma è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2020 del programma informatico di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi - modulo j-serfin, modulo j-smart, modulo j-pers, modulo TEI SIOPE+ e servizio di conservazione documenti informatici OPI, oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia, attraverso trattativa diretta da espletarsi sul MEPA Consip S.p.A.;

VISTE le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno

2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

VISTA la lettera del 27/01/2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 0002598 di Prot. del 31/01/2020, della società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, fornitrice del software in parola, con la quale comunica che la società è controllata da Maggioli S.p.A. per il 70% e che con la Maggioli ha un contratto di rivendita sul territorio ligure quale unico interlocutore per l'affidamento di soluzioni software e servizi informatici di esclusiva proprietà del Gruppo Maggioli;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'esperimento di gara d'appalto telematica per l'affidamento del contratto di assistenza e manutenzione di che trattasi, mediante trattativa diretta sul MEPA Consip S.p.A., con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, società che commercializza sul territorio regionale ligure il prodotto software Sicraweb ed unico interlocutore per l'affidamento di servizi informatici di esclusiva proprietà del Gruppo Maggioli S.p.A., per un importo presunto di Euro 11.333,00= oltre IVA (22%), mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, iscritta nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente Z8B2BDB1D9, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

DATO ATTO CHE:

- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell'Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio;
- la relativa spesa presunta di complessive Euro 13.826,26= IVA (22%) compresa trova capienza come segue:
 - per Euro 13.460,26= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2010 in esercizio provvisorio;
 - per Euro 366,00= missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;

VERIFICATA la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e dell'art. 183 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla prenotazione dell'impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;

- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 31/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto deliberativo del Presidente n. 104 del 19/08/2019 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10/06/1991 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30/10/1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09/03/2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14/06/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per l'affidamento anno 2020 del contratto di assistenza e manutenzione software di contabilità finanziaria armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. e gestione economica del personale suite Sicraweb e servizi annessi, come di seguito dettagliata:
 - modulo j-serfin: Contabilità Finanziaria Armonizzata,
 - modulo j-smart: Controllo di Gestione,
 - modulo j-pers: Gestione Economica del Personale
 - modulo TEI SIOPE+,
 - servizio di conservazione documenti informatici OPI
 oltre due visite annue in loco presso gli Uffici della Provincia, per importo presunto di Euro 11.333,00= oltre IVA (22%).
2. **DI APPROVARE** la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DARE ATTO** che la trattativa diretta sul MEPA avverrà in formato elettronico, mediante procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del medesimo decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con la società C&C Sistemi S.r.l. di Imperia, società del Gruppo Maggioli che commercializza il software sul territorio ligure ed unico interlocutore per l'affidamento di servizi informatici di esclusiva proprietà del Gruppo Maggioli S.p.A., iscritta nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerta economica firmata digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002.

4. **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di complessive Euro 13.826,26= IVA (22%) compresa come segue:
- per Euro 13.460,26= alla missione 01, programma 08, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 1063 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
 - per Euro 366,00= alla missione 01, programma 03, titolo 1, macroaggregato 03, cap. 7011 del PEG 2019/2021 annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile.
5. **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**
- la spesa di cui sopra è tassativamente regolata dalla legge, art. 32 del Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – 2016/679/UE (GDPR), improrogabile ed urgente, necessaria ai fini di garantire il funzionamento dei servizi dell’Ente e che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi di bilancio.
 - il codice CIG è Z8B2BDB1D9, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
 - che il Responsabile unico del procedimento è l’Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi per il servizio di che trattasi, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.
 - verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)