



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 713 DEL 05/10/2018

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO UFFICIO CED

ATTO N. U108 DEL 05/10/2018

OGGETTO: Fornitura personal computer e prodotti software di automazione d'ufficio per Uffici Provinciali - Determinazione a contrattare - Codice CIG: ZCF252F5D8.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- nell'ambito del prioritario obiettivo di digitalizzazione dell'attività amministrativa finalizzata all'accrescimento dell'efficacia, dell'efficienza, semplicità e trasparenza dell'intervento pubblico, la vigente normativa pone in capo alle Pubbliche Amministrazioni obblighi in tema di piattaforme informatiche, pubblicazioni on line e trasparenza, nonché di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati;
- gli Uffici di questa Amministrazione Provinciale sono dotati di postazioni di lavoro informatiche costituite (per un totale di n. 114 postazioni) da personal computer, stampanti, scanner ed altre apparecchiature e prodotti software gestionali e di automazione d'ufficio per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza dei vari Settori;
- di dette postazioni n. 94 sono costituite da pc con sistema operativo Windows XP, prodotto non più supportato dalla casa produttrice "Microsoft Corporation" dall'8 aprile 2014 con effetto che gli applicativi in uso a questo Ente non consentono più di svolgere le operazioni richieste se non ricorrendo a strumenti software palliativi a rischio di imminente blocco;
- il software antivirus (Sophos) installato sui pc con tale sistema operativo e sugli elaboratori server con sistema operativo Windows 2003 server non fornisce più protezione da virus informatici in quanto la tecnologia Sophos per tali sistemi operativi ne ha dismesso il supporto per obsolescenza e vetustà. Di fatto, dalla data di fine supporto, tali sistemi operativi non riceveranno più alcun aggiornamento relativo alla sicurezza antivirus con conseguenti rallentamenti dell'attività degli uffici, più volte lamentati dai dirigenti dei vari settori;
- nello scorso anno si sono altresì resi necessari importanti interventi di riparazione per n. 3 elaboratori elettronici in dotazione all'Ufficio CED, ormai obsoleti (anno di acquisto 2005), che sono a rischio di blocco sistema, sia per problemi legati a componenti hardware usurati da 12 anni di funzionamento (non più in produzione e oramai difficilmente reperibili anche per singole parti sostitutive tra i prodotti in rimanenza nel mercato di settore), sia per problemi di compatibilità software con gli aggiornamenti degli applicativi informatici installati sugli stessi. Un guasto irreparabile alle suddette macchine comporterebbe la perdita irreversibile dei dati nelle stesse contenuti con le relative conseguenze (la Provincia di Imperia infatti non dispone di un sistema di Disaster Recovery);
- il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – n. 2016/679 (GDPR), esecutivo dal 25/05/2018, all'art. 32 – Sicurezza dei dati personali” – pone l'obbligo di adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza

adeguato al rischio pena, in caso di data breach (art. 33 GDPR) e inosservanza della norma, di gravi sanzioni pecuniarie all'Amministrazione (art. 83 GDPR);

- il Presidente della Provincia con decreto n. 46 del 02/05/2018, esecutivo, ha tra l'altro approvato le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- la fornitura in oggetto indicata risulta indispensabile al funzionamento dell'Ente, urgente ed improrogabile al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente stesso. Essa rientra pertanto nella fattispecie del punto 4), lettera a) del decreto del Presidente n. 46 del 02/05/2018;
- con provvedimento dirigenziale U44 del 27/04/2016, esecutivo, è stato stabilito di prorogare fino all'approvazione del piano di riassetto organizzativo dell'Ente la posizione organizzativa "Sistema Informativo" al dipendente Ing. Giacomo SCHENARDI, Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali - Sistema Informativo, alla quale fanno capo tra l'altro le seguenti funzioni/responsabilità:
 - Funzioni vicarie del Dirigente,
 - Presa in carico dell'istruttoria, con adozione del provvedimento finale e assunzione del relativo impegno di spesa, di tutti gli atti necessari al conseguimento degli obiettivi assegnati. Espletamento delle necessarie incombenze di impulso e supporto al funzionamento del servizio;
- la pratica riveste carattere di particolare urgenza in quanto le postazioni di lavoro costituite da personal computer con sistema operativo Windows XP in uso agli Uffici Provinciali sono vulnerabili ad attacchi improvvisi ed imprevedibili di virus informatici e programmi maligni che possono causare la perdita irreparabile dei dati e gravi danni patrimoniali e certi all'Ente;

DATO ATTO che con decreto del Presidente n. 98 del 02/10/2018, esecutivo, è stata tra l'altro autorizzata la fornitura, configurazione, test e collaudo del materiale informatico per gli Uffici Provinciali, per l'importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%);

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO:

- che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- che l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

ACCERTATO che la fornitura in argomento non trova riscontro equivalente nelle convenzioni attive Consip S.p.A. mentre la stessa è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) Consip S.p.A.;

RILEVATO di dover procedere ai sensi del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., all'affidamento della fornitura di che trattasi;

RITENUTO necessario ed opportuno procedere all'esperimento di gara telematica per l'affidamento della fornitura di hardware e software di automazione d'ufficio cui agli allegati documenti di gara, per un importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%), attraverso richiesta di offerta elettronica online (RdO) sul MEPA Consip S.p.A., a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente ZCF252F5D8, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

DATO ATTO CHE:

- è stata predisposta la bozza dell'avviso di gara, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente a:
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Scheda di Specifiche tecniche – Scheda A);
 - Documento del Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione;
 - Documento di gara unico Europeo;
- come si evince dalla documentazione allegata al decreto del Presidente n. 98 del 02/10/2018, la relativa spesa presunta di complessive Euro 47.302,55= IVA (22%) compresa trova capienza come segue:
 - per Euro 38.802,55= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
 - per Euro 8.500,00= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018;
- con nota n. 0022949 del 05/09/2018 il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi ha nominato Responsabile unico del presente procedimento l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del medesimo Settore, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- che verrà ottemperato a quanto disciplinato dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative alla fornitura di che trattasi;

ATTESTATO CHE:

- il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

VERIFICATA la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. e del decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018, punto 4, lett. a);

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Provinciale n. 33 del 30 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 02/05/2018 con il quale, tra l'altro, sono state approvate le linee gestionali provvisorie per l'esercizio 2018 ed impartiti i relativi indirizzi ai Dirigenti;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. emanato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 118/2011 come modificato da ultimo con d.lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. recante il Codice dei Contratti pubblici;
- lo Statuto provinciale approvato dal C.P. con deliberazione n. 64 del 10.06.91 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato dal C.P. con deliberazione n. 117 del 30.10.1997 e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti approvato dal C.P. con Deliberazione n. 56 del 31/07/2003 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.P. n. 54 del 09.03.2011 e s.m.i. nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 191 del 14.06.2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara attraverso richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip S.p.A. per la fornitura di Personal Computer e prodotti software di automazione d'ufficio per gli Uffici Provinciali, di cui agli allegati documenti di gara, per un importo presunto di Euro 38.772,58= oltre IVA (22%).
2. **DI APPROVARE** la bozza dell'Avviso di gara predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione delle offerte, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente a:
 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - Scheda di Specifiche tecniche – Scheda A)
 - Documento del Patto di Integrità ai fini dell'Anticorruzione
 - Documento di gara unico Europeo
3. **DI DARE ATTO** che la richiesta di offerta sul MEPA avverrà in formato elettronico a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, tra ditte specializzate nel settore iscritte nel MEPA Consip S.p.A., con l'invito a presentare offerte economiche firmate digitalmente con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002.
4. **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di Euro 47.302,55= IVA (22%) compresa come segue:
 - per Euro 38.802,55= alla missione 01, programma 11, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 1000 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.
 - per Euro 8.500,00= alla missione 08, programma 01, titolo 2, macroaggregato 02, cap. 0001 del Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020 con imputazione all'esercizio finanziario 2018.
5. **DI ATTESTARE CHE:**
 - il sottoscritto nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto confermano di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni

di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza.

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia.

6. DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:

- il codice CIG è ZCF252F5D8, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso.
- il Dirigente del Settore Servizi Istituzionali – Sistemi Informativi con nota n. 0022949 del 05/09/2018 ha nominato Responsabile unico del presente procedimento l'Ing. Giacomo SCHENARDI – Funzionario Responsabile del medesimo Settore, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

IL DIRIGENTE O RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Giacomo SCHENARDI)