



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 211 DEL 01/04/2020

SETTORE 4 - INFRASTRUTTURE - RIFIUTI SERVIZIO 4.1 - EDILIZIA SCOLASTICA UFFICIO 4.1.

ATTO N. **ES/ 85** DEL 01/04/2020

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori - R.S.P.P. - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Ing.Lorenzo Grassano di Imperia. Determinazione a contrattare. (CIG: ZDA2C51FAE)

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 (Testo Unico sulla sicurezza), pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale del 30.04.2008 n. 101, entrato in vigore in data 15.05.2008 e successivamente modificato con il D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106;

CONSTATATO che il nuovo Testo Unico, introducendo numerose novità nella normativa del settore, prevede altresì particolari e complesse disposizioni nel capo III, Sezione III, dedicata al Servizio di Prevenzione e Protezione;

ATTESO che negli articoli 17 e 18 della suindicata normativa vengono evidenziati gli obblighi del datore di lavoro, fra cui quello di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dai Rischi;

RILEVATO che:

- gli adempimenti che il legislatore ha posto a carico di tale figura professionale richiedono una profonda conoscenza relativamente alla materia della sicurezza del lavoro e il possesso, in capo alla stessa, delle capacità e dei requisiti di cui all'articolo 32 del D. Lgs. n. 81/08;
- la complessità delle conoscenze ed i tempi necessari allo svolgimento delle specifiche prestazioni richieste comportano l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane presenti all'interno dell'Amministrazione Provinciale di Imperia anche in quanto attualmente sotto organico;

RITENUTO, pertanto, fondamentale individuare specifica professionalità provvista dei requisiti necessari e di comprovata esperienza per quanto concerne la sicurezza e la salvaguardia della pubblica incolumità;

CONSIDERATO che le modifiche apportate, a far data dal 01/07/2015, all'assetto organizzativo dell'Ente a seguito di quanto previsto dalla Legge Regionale n. 15/2015, ai sensi della quale la Regione Liguria, dando attuazione all'art. 1, comma 89, della L. n. 56/2014, ha individuato le funzioni amministrative non fondamentali esercitate dalle Province da trasferire alla Regione medesima, configurano la necessità di aggiornare, adattandola alla nuova situazione, la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti lavorativi;

VISTI:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che, secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che per la delicatezza del compito risulta fondamentale il rapporto fiduciario tra il RUP e il professionista da incaricare basato sulla verifica del curriculum e sulla preparazione specifica in materia e che per tale motivo si ritiene adeguato e giustificato il ricorso all'affidamento diretto ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevedendo un costo del servizio non superiore a 40.000,00 €;

VISTO il curriculum agli atti del Settore dell'ing. Lorenzo Grassano (C.F. GRSLNZ55D27E290H) iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350, con studio a Imperia in Via Alfieri, 15;

VERIFICATO che tale professionista ha in precedenza svolto il suddetto servizio con serietà e con adeguata preparazione tecnica;

RILEVATA quindi l'opportunità, alla luce delle suddette necessità e dell'acquisita conoscenza, da parte dell'Ing. Lorenzo Grassano, della struttura organizzativa dell'Ente e delle criticità ad essa connesse, di affidare allo stesso professionista, in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento del presente servizio, come risulta dalla documentazione già agli atti

dell'Ente, l'incarico di cui trattasi per il periodo decorrente dall'adozione del presente atto sino al 31 dicembre 2020 al fine di garantire la maggior celerità, uniformità e continuità alle prestazioni stesse, con l'obiettivo ultimo di tutelare nel miglior modo possibile la sicurezza e la salute dei lavoratori dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'oggetto del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi consiste nelle seguenti attività:

- convocazione, rivolta a tutti i Dirigenti, al medico competente, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza per la partecipazione alla riunione periodica di prevenzione a protezione dei rischi, che deve essere svolta almeno una volta l'anno, con carattere generale. Altre riunioni potranno essere convocate dal singolo Dirigente e/o Responsabile del Procedimento, oltre che dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Alle riunioni, da chiunque convocate, dovranno comunque essere invitati a partecipare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, i Dirigenti interessati, il medico competente, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- assistenza al Referente interno dell'Ente (individuato nell'Ing. Russo o di un suo delegato) per il funzionamento del Servizio interno di Prevenzione e Protezione (con esclusione dei poteri di spesa e/o decisionali);
- eventuale aggiornamento dell'individuazione dei fattori di rischio, delle misure di prevenzione e protezione, dei programmi di formazione ed informazione e del documento di valutazione dei rischi, in occasione di variazioni e mutamenti organizzativi, normativi e produttivi, debitamente comunicati e segnalati dai Dirigenti o, in generale, dalla Provincia e tenuta dei registri di controllo;
- attivazione e successiva partecipazione alle riunioni straordinarie di prevenzione e protezione in occasione di revisioni periodiche dovute a eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio. Le riunioni potranno essere convocate anche dalla Provincia in generale o dal singolo Dirigente interessato dalla variazione stessa e comunque non inferiore ad una all'anno;
- predisposizione e aggiornamenti del piano di evacuazione congiunto tra l'Amministrazione Provinciale e la Prefettura, nonché gli aggiornamenti necessari in funzione delle mutate esigenze (è compresa l'elaborazione di disegni e/o tavole grafiche, planimetrie, ecc.);
- relazione finale a conclusione attività svolta ed eventuale aggiornamento legislativo;
- eventuali prestazioni aggiuntive inerenti l'incarico di cui trattasi che si rendessero necessarie e che verranno concordate di volta in volta con il professionista (prestazioni a richiesta quali sopralluoghi presso edifici scolastici e/o altri stabili, assistenza in materia di prevenzione incendi su edifici vari, assistenza per redazione altri documenti quali DVRI o modifiche alla documentazione elaborata in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro e nuove planimetrie di emergenza ecc.) saranno computati in funzione dell'impegno svolto (25 ore spese) sino ad un massimo di impegno come da voce di spesa preventivata e rendicontate nella relazione finale;

TENUTO CONTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio in parola non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, commi 2, 3 e 5, del D.Lgs, n. 267/2000 la realizzazione dell'oggetto dell'incarico è questione urgente e improcrastinabile, evitando di causare ingenti danni

economici alla Provincia di Imperia dovuti al mancato rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla piattaforma informatica/appalti di cui è dotato l'Ente, all'Ing. Lorenzo Grassano iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350A, con studio a Imperia in Via Alfieri, 15 per un importo presunto di Euro 9.000,00 al lordo di ogni onere (IVA, cassa previdenziale), a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, iscritto nel mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'invito a presentare offerta economica in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia, compreso il proprio conto corrente dedicato ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e l'attestazione circa la regolarità contributiva ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002;

VISTA la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che il codice CIG è il seguente: **ZDA2C51FAE**, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;

CONSIDERATO che l'importo della prestazione in oggetto, ammontante a complessivi presunti €.9.000,00, trova capienza al capitolo 4004 Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 03 del Peg 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

VISTI:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 in data 31.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 104 in data 19.08.2019 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2019/2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato differito al 31 marzo 2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 con il quale il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2020.

VERIFICATA la regolarità della prenotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 163 comma 3 e art. 183 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione della presente prenotazione di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli artt. da 1 a 18 del D. Lgs. n° 118/2011 e s.m.i.;

DATO ATTO che verrà ottemperato al disposto del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- sarà esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Assetto Dirigenziale della Provincia allegato al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

- 1) **DI PROCEDERE**, per i motivi di cui in premessa specificati, all'esperimento di gara telematica attraverso trattativa diretta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 c. 8 e art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. sulla piattaforma informatica/appalti all'indirizzo internet: <https://appalti.provincia.imperia.it/> di cui è dotato l'Ente, con l'Ing. Lorenzo Grassano iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Imperia al n. 350A, con studio a Imperia in Via Alfieri, 15 per un importo presunto di Euro 9.000,00 al lordo di ogni onere (IVA, cassa previdenziale), a termini abbreviati vista l'urgenza di provvedere, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, con l'invito a presentare offerta economica in formato elettronico con le modalità disciplinate dalle norme specifiche in materia;
- 2) **DI APPROVARE** la bozza della lettera di invito a trattativa diretta predisposta dall'ufficio competente, contenente i requisiti richiesti, le modalità procedurali di presentazione e di valutazione dell'offerta, che si allega all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI PRENOTARE** la relativa spesa presunta di complessivi €. 9.000,00, di cui € 7.093,32 (settemilanovantatre/32) per onorario, € 283,73 (duecentoottantatre/73) per Cassa 4% e € 1.622,95 (milleseicentoventidue/95) per IVA 22%, sulla Missione 01 Programma 11 Titolo 1

Macroaggregato 03 capitolo 4004 del Peg 2019/2021, annualità 2020 in esercizio provvisorio, in quanto esigibile;

4) **DI DARE ALTRESÌ ATTO CHE:**

- il codice CIG è **ZDA2C51FAE**, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di procedimento in corso;
- il Responsabile del presente procedimento è l'Ing. Michele Russo, Dirigente del Settore Infrastrutture-Rifiuti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi.

IL DIRIGENTE

(Ing. Michele RUSSO)