

DISCIPLINARE DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

TRA

la Provincia di Imperia, avente sede legale in Viale Matteotti n. 147, cap. 18100- Imperia, CF00247260086, rappresentata dalla Dott.ssa Francesca MANGIAPAN, nata [REDACTED] nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi Generali Sistema Informativo, che agisce in nome e per conto dell'Ente medesimo

E

Il Sig. Filippo PASTORINO, nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] CF: [REDACTED]

PREMESSO CHE

- ✓ Che decreto del Presidente n. 5 del 18/01/2017 è stato autorizzato, per le motivazioni e le finalità nello stesso riportate, il rinnovo dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 (convertito con Legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. n.90/2014 (convertito con Legge n.114/2014), conferito al Sig. Filippo PASTORINO;
- ✓ con determinazione dirigenziale del Settore Servizi Interni Sistema Informativo n. 358 del 25/05/2022 è stato approvato il disciplinare per il rinnovo dell'incarico;
- ✓ il sig. PASTORINO, dipendente di questa Provincia collocato in quiescenza dallo 01/04/2022, ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico e in data 24 maggio 2022 ha reso la propria dichiarazione circa l'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, allo collaborazione con questo Ente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Oggetto dell'incarico

La Provincia di Imperia, come sopra rappresentata, affida al Sigr Filippo PASTORINO un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014), consistente nel coordinamento delle operazioni necessarie alla conclusione del trasferimento degli uffici provinciali nell'ambito del processo di riorganizzazione avviato dall'Amministrazione e nello svolgimento di attività di ideazione e progettazione di materiale grafico necessario all'attività degli Uffici.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

Art. 2 – Natura giuridica del contratto

Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore opererà quale prestatore a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con legge n. 135/2012), come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito con legge n. 114/2014).

Art. 3 – Durata

L'incarico ha validità annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare e conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs 33/2013.

La prestazione verrà resa un giorno la settimana, di norma il mercoledì, la mattina e il pomeriggio.

Art. 4 – Utilizzo delle strutture provinciali

L'incaricato può utilizzare gli spazi e le strumentazioni dell'Amministrazione Provinciale necessarie per il corretto espletamento dell'incarico.

Art. 5 – Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L'incaricato si impegna a collaborare con il Servizio di competenza per un giorno la settimana, secondo le modalità da concordare con il Dirigente. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.

Art. 6 – Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Provinciale provvedere alla copertura assicurativa INAIL e RCTO (Responsabilità civile contro terzi).

Art. 7 – Corrispettivi e rimborsi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. E' riconosciuto il rimborso delle spese di vitto debitamente documentate sostenute per l'espletamento dell'incarico, nell'importo di € 7,00 a pasto.

Art. 8- Obblighi dell'incaricato

L'incaricata eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

L'incaricata si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti ed affini entro il secondo grado.

Art.9 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Art. 10 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 11- Accettazione

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.

Art. 12- Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto, si intendono richiamate le norme vigenti in materia.

Art. 13-Controversie

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso ciò non fosse possibile, sarà competente il Foro di Imperia.

Art. 14 – Norma finale

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto da ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, lì

L'INCARICATO
Filippo Pastorino

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Mangiapan