



**PROVINCIA DI IMPERIA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 653 DEL 12/09/2022

**SETTORE SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO AFFARI GENERALI**

ATTO N. **AG/ 20** DEL 12/09/2022

**OGGETTO: Rimborso spese sostenute per incarico di collaborazione a titolo gratuito a dipendente collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del decreto-legge n. 95 del 2012, Sig. Filippo Pastorino. Impegno di spesa e contestuale liquidazione.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- come previsto dalla disciplina dettata dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, in base alla quale si dispone la possibilità di conferire incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a personale collocato in quiescenza per l'espletamento di funzioni inerenti le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nell'unità organizzativa di assegnazione;
- con determina n. 358 del 24/05/2022 è stato conferito al Sig. Filippo Pastorino l'incarico gratuito per la durata di un anno, stabilendo per un giorno la settimana lo svolgimento delle attività riguardanti le operazioni di trasloco e di allestimento delle stanze da destinare alle nuove esigenze dell'Ente;

**Considerato che** all'art. 7 del disciplinare di incarico sottoscritto tra le parti si prevede il riconoscimento al Sig. Filippo Pastorino del solo rimborso delle spese documentate di vitto

sostenute in misura non superiore a € 7,00, nella sola ipotesi in cui l'espletamento dell'incarico richieda la presenza in sede oltre l'orario mattutino;

**Atteso che** la presenza del Sig. Filippo Pastorino viene rilevata mediante firma in apposito registro di presenze custodito agli atti del Settore, firmato dal Dirigente;

**Riscontrata** la regolarità della documentazione prodotta dal Sig. Filippo Pastorino relativa alle spese di vitto sostenute per l'espletamento dell'incarico conferito;

**Evidenziato che** il riconoscimento del presente rimborso delle spese di vitto si riferisce esclusivamente al periodo compreso dal 24/05/2022 al 07/09/2022, in relazione all'effettiva presenza del collaboratore, come risulta dal sopra citato registro, e pertanto, in complessive 17 giornate, per un totale di € 119,00, come da documentazione agli atti dell'ufficio competente;

**Dato atto che** l'onere conseguente al rimborso delle spese del collaboratore trova copertura alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, del Peg 2022/2024, annualità 2022, in quanto esigibile;

**Atteso che**, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dal vigente Codice di comportamento;

**Rilevato che** per la liquidazione in oggetto non è richiesto il Codice Unico Progetto;

**Dato atto che:**

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 s.m.i.;
- sul presente atto – ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL – il Settore Finanziario effettuerà un controllo preventivo di regolarità contabile nella fase liquidatoria prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento;

**Visti**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 in data 14.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
- il Decreto del Presidente nr. 64 in data 04.05.2022 con il quale è stato approvato il PEG per il triennio 2022/2024;
- il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- i Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il Regolamento sull'assetto dirigenziale della Provincia di Imperia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 1912 del 14/06/2001;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011;

#### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1. Di riconoscere** al collaboratore il rimborso delle spese sostenute per le spese di vitto, come determinato nel disciplinare innanzi richiamato;
  - 2. Di impegnare** la relativa spesa ammontante a complessivi € 119,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, del Peg 2022/2024 annualità 2022, in quanto esigibile;
  - 3. Di liquidare**, contestualmente, a favore del Sig. Filippo Pastorino la somma di € 119,00 relativa al rimborso delle spese di vitto debitamente documentate per l'espletamento dell'incarico conferito,  
  
**effettuando il pagamento tramite:**
- bonifico conto corrente bancario su IBAN allegato alla presente;

**incaricando** l'Ufficio Ragioneria di procedere all'emissione del mandato di pagamento;

**4. Di imputare** la somma complessiva di € 119,00 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 03, capitolo 7014, del Peg 2022/2024 annualità 2022, in quanto esigibile;

**5. Di dare altresì atto** che saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

**IL DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)**

**FM/sp**