



PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 127 DEL 24/02/2021

SETTORE 3 - SERVIZI GENERALI - SISTEMI INFORMATIVI SERVIZIO 3.1 - AFFARI GENERALI UFFICIO 3.1.5 - SOCIETÀ PARTECIPATE

ATTO N. **PS/2** DEL 24/02/2021

OGGETTO: Affidamento incarico di assistenza e supporto per lo svolgimento dei compiti di analisi, indirizzo e controllo della società Riviera Trasporti S.p.A. Impegno di spesa. CIG n. Z6130BE195.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n.141 del 22/11/2019, avente ad oggetto “*Macrostruttura dell'Ente - Funzionigramma - Modifiche e integrazioni.*” è stato istituito presso il Settore 3 Servizi Generali – Sistemi Informativi, l’Ufficio Società Partecipate, per lo svolgimento delle funzioni indicate nel decreto medesimo;
- all'istituzione del citato Ufficio non è seguita una formale strutturazione con l'assegnazione di idoneo personale;
- i compiti in capo alla funzione sono pertanto svolti in via esclusiva dal Dirigente, posto che il Settore si trova in situazione di carenza di organico e che tra il personale assegnato non è presente alcuna professionalità in possesso di competenze in materia societaria né a livello accademico né di esperienze maturate;
- in tale quadro generale e nella delicata situazione di grave crisi aziendale in cui versa Riviera Trasporti S.p.A., di cui la Provincia detiene l’84,44% del capitale sociale, il Dirigente necessita di opportuno supporto giuridico e contabile, per poter svolgere efficacemente i compiti di analisi, indirizzo e controllo richiesti dalla vigente normativa in materia;
- in particolare, tale supporto è da riferirsi alle sotto indicate attività:
 - analisi e valutazione del bilancio societario chiuso al 31/12/2020 in vista dell’approvazione assembleare;
 - analisi e valutazione della documentazione inerente il Piano di risanamento approvato dal Consiglio di Amministrazione e/o le procedure concorsuali che la Società dovesse avviare nel corrente anno;
 - analisi e predisposizione, entro il 31 marzo 2021, degli indirizzi e degli

obiettivi in materia di personale, consulenze e di contenimento della spesa per l'anno 2021;

Dato atto che la verifica interna effettuata sensi del D.Lgs. 50/2016 ha dato esito negativo;

Atteso che, con nota n. 0003671 del 12/2/2021, è stata pertanto richiesta al Dott. Luca PASSARO di Imperia, Avvocato, Dottore Commercialista e Revisore Contabile, la disponibilità a svolgere l'assistenza e il supporto come sopra definito nonché il relativo preventivo di spesa;

Vista, conseguentemente, la nota del Dott. Luca PASSARO del 16/2/2021 (agli atti con prot. n. 0003900, stessa data), con la quale il professionista ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico richiesto per un compenso di € 3.000,00, oltre Cassa di Previdenza nella misura del 4%, e I.V.A. al 22%, per un totale di complessivi € 3.806,4;

Accertata l'alta professionalità e la competenza del professionista, come risulta dal curriculum vitae agli atti d'ufficio e ritenuta congrua l'offerta;

Visti in merito:

- l'art. 192 del TUEL, emanato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che:

- secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000;
- l'aggiudicazione, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del citato decreto;

Richiamato l'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019) che esclude l'obbligo del ricorso ai mercati elettronici in presenza di spese sotto i 5.000 Euro;

Atteso che:

- l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, disciplinando lavori, servizi e forniture sotto soglia, consente alle stazioni appaltanti modalità di procedura più snelle, ed in particolare prevede

al comma 2, lettera a) l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'articolo 31, comma 8, prevede che la stazione appaltante possa conferire servizi di supporto all'attività del Responsabile Unico del procedimento secondo le procedure del Codice dei Contratti e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, in via diretta ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a);
- l'articolo 31, comma 11, del citato Decreto consente al RUP, nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, di affidare, con le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, i compiti di supporto a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

Viste le linee Guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i., aggiornate con delibera del Consiglio della medesima Autorità del 10/07/2019, n. 636 al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, che definiscono modalità e procedure più snelle per l'affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, miglioramento della qualità delle procedure, delle indagini di mercato nonché la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

Ritenuto pertanto:

- necessario ed opportuno, in considerazione della regolarità e congruità dell'offerta, affidare fino al 31/12/2021, al Dott. Luca PASSARO, con sede in Imperia, Via Belgrano n. 4, Codice Fiscale: PSSLCU68L02I138B, Partita IVA: 01285140081, l'incarico di assistenza e supporto sopra descritto alle condizioni di cui alla nota n. 0003671 del 12/02/2021 del Settore Affari Generali – Sistemi Informativi, agli atti, e della nota del professionista del 16/2/2021, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 0003900 del 16/2/2021, per l'importo complessivo di Euro 3.806,4= di cui € 3.000,00 per compenso, € 120,00 per oneri previdenziali (4%) e € 686,4 per IVA (22%);

Dato atto che tale spesa trova idonea copertura finanziaria alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7011, con i fondi del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2021 in esercizio provvisorio;

Riscontrato che l'utilizzo delle risorse è stato autorizzato dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari con comunicazione mail del 17/02/2021;

Verificata la regolarità della spesa ai sensi dell'art. 163 c. 3 e c. 5 lett. b) del D.Lgs. 267/2000;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del DL: 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che il Dott. Luca PASSARO ha trasmesso la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale attesta e certifica:

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Imperia che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, aggiunto dall'art. 1, comma 42, L. n. 190/2012);
- di non avere relazioni di parentela o affinità sino al secondo grado o situazioni di convivenza con la Dott.ssa Francesca MANGIAPAN;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento – art. 54 D.Lgs. n. 165/2001 accessibile all'indirizzo web:

<https://www.provincia.imperia.it/documento/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> ;

Tenuto conto che:

- il professionista ha trasmesso il Patto di Integrità ai fini dell'anticorruzione;
- il contratto è regolato da una scrittura privata semplice, con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale;
- il pagamento del servizio avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni data ricevimento fattura, secondo quanto in appresso indicato:
 - a) 30% con la definizione degli obiettivi per la Società per l'anno 2021 in materia di personale, consulenze e contenimento della spesa;
 - b) ulteriore 40% con la presentazione dell'analisi e della valutazione del bilancio societario chiuso al 31/12/2020;
 - c) saldo al termine dell'incarico;

Atteso che:

- con nota n. 30884/21 del 23/02/2021, la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti ha comunicato che la posizione contributiva del Dott. PASSARO *"non è regolare"*;
- nella stessa data il professionista ha provveduto alla regolarizzazione spontanea della propria posizione secondo quanto indicato dalla Cassa Nazionale medesima, fornendo in merito la relativa documentazione, acquisita agli atti dell'Ente al n. 4421 di protocollo del 24/02/2021;

Atteso che:

- è stato acquisito il **CIG n. Z6130BE195 in data 22/02/2021**;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste dal D.Lgs.

n. 33/2013;

Verificata altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- il Servizio Finanziario attesterà la regolare copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del TUEL;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL.;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9 in data 14.05.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 62 in data 03.06.2020 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;
- il D.L. 34/2020, convertito in L. 77/2020, che prevede il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31 gennaio 2021;
- il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 13 gennaio 2021, di ulteriore differimento al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- gli artt. da 1 a 18 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento di Contabilità il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché il Regolamento sull'assetto Dirigenziale della Provincia di Imperia;

DETERMINA

1. di affidare al Dott. Luca PASSARO, Codice Fiscale PSSLCU68L02I138B, P.I. 01285140081, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con formalizzazione del rapporto contrattuale mediante sistema commerciale, l'incarico di assistenza e supporto giuridico e contabile, necessario allo svolgimento dei compiti di analisi, indirizzo e controllo richiesti dalla vigente normativa in materia societaria con riferimento alla società Riviera Trasporti S.p.A meglio descritti in parte narrativa per le motivazioni e alle condizioni sopra precisate, per una spesa complessiva di € 3.806,4= di cui € 120,00 per oneri previdenziali (4%) e € 686,4 per IVA (22%);
2. di impegnare la suddetta spesa alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 7011 con i fondi del PEG 2020/2022, con imputazione all'annualità 2021 in esercizio provvisorio in quanto esigibile;
3. di attestare che:
 - la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche

potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza;

- di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Imperia;

4. dare atto che :

- il Responsabile del presente procedimento è la sottoscritta, Dirigente del Settore Servizi Generali Sistemi Informativi, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- verrà ottemperato a quanto disciplinato dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 mediante pubblicazione, ad esecutività avvenuta, nella Sezione Trasparenza del sito istituzionale le informazioni relative al servizio di che trattasi;
- il codice CIG è Z6130BE195, mentre il codice CUP non è richiesto per il tipo di affidamento in corso;

5. di provvedere al pagamento della somma dovuta dietro presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate in parte narrativa, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità e della normativa in materia.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Francesca MANGIAPAN)