# PROVINCIA DI IMPERIA

Medaglia d'Oro al V.M.

## Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande:**

**11 OTTOBRE 2024**

**AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE INTERNA TRA LE AREE (verticale} per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE INFORMATICO, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - SETTORE 3 Servizi Generali Sistemi Informativi**

Il **Dirigente del Settore Amministrazione Finanziaria Risorse Umane**

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 48 del 15.03.2024, modificato con Decreto deliberativo del Presidente nr. 102 del 04/09/2024, che prevede tra l'altro, per l'anno 2024, la copertura di n. 2 posti di Istruttore, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il Servizio Sistemi Informativi e Servizi Amministrativi, Settore 3 Servizi Generali Sistemi Informativi, tramite progressione tra le Aree (verticale).

Richiamati:

- il CCNL 16.11.2022 del personale del Comparto Funzioni Locali, ed in particolare - con riferimento alla progressione tra le aree - l'articolo 13, commi 6, 7 e 8, e l'articolo 15;
- il "Regolamento per le progressioni tra le Aree - Progressioni tra le aree in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025." della Provincia di Imperia, approvato con Decreto Deliberativo del Presidente nr. 171 del 06.12.2023 che definisce i criteri per le procedure valutative e i pesi percentuali degli elementi di valutazione.

Visto il D.Lgs. n. 198 dell' 11.04.2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246".

Visto il Decreto Deliberativo del presidente nr. 61 del 29.03.2024, con il quale è stato approvato il Piano *Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 {PIAO)* - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e il Decreto Deliberativo del Presidente nr. 104 del 18.09.2024 di aggiornamento del PIAO.

Dato atto che quanto previsto nel presente Avviso e non disciplinato nel vigente Regolamento costituisce "lex specialis" della procedura in oggetto.

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura valutativa di **progressione interna tra le Aree (verticale),** riservata al personale dipendente della Provincia di Imperia, per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore Informatico, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il Settore 3 Servizi Generali Sistemi Informativi, Servizio Sistemi Informativi e Servizi Amministrativi**;

Il contratto di lavoro relativo alla predetta posizione è a tempo pieno (36 ore settimanali) e pertanto, il dipendente in regime di part-time eventualmente vincitore della procedura valutativa, dovrà accettare la trasformazione del proprio regime orario da tempo parziale a tempo pieno.

**Art. 1**
**Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere **dipendenti di ruolo** della Provincia di Imperia;

2) in via alternativa:

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori Esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**;**

b) **assolvimento dell'obbligo scolastico** e **almeno 8 anni** di esperienza maturata nell'**Area degli Operatori Esperti** e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**.**

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.**

**Art. 2**
**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 11.10.2024 e potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

1. presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente nelle ore di apertura al pubblico;
2. trasmissione alla casella di posta elettronica certificata (PEC) **protocollo@pec.provincia.imperia.it** unicamente da indirizzo di pec, come di seguito indicato:
   a) la domanda recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisite mediante scanner in formato pdf e inviate come allegato con il messaggio di trasmissione telematica;
   b) la domanda sottoscritta dovrà essere inoltrata in formato pdf.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con l'esatta **indicazione delle competenze acquisite in contesti lavorativi attinenti al profilo messo a progressione e alle abilitazioni professionali ottenute**.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma non deve essere autenticata.

La Provincia di Imperia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 3**
**Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1
- mancata presentazione del Curriculum vitae
- presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso
- mancata sottoscrizione della domanda.

**Art. 4**
**Ammissione candidati e Nomina Commissione esaminatrice**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione si procederà all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice.

La Commissione esaminatrice è composta di tre membri di cui uno con funzioni di Segretario.

**Art. 5**
**Procedura di valutazione**

La procedura di valutazione è basata sui seguenti elementi:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, profilo professionale corrispondente a quello messo a selezione, anche a tempo determinato**, (**peso 50%)** (per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel profilo professionale corrispondente per caratteristiche e peculiarità a quello oggetto di procedura valutativa, o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi).

b) **titolo di studio (peso 20%)** (il candidato dovrà presentare un solo titolo di studio, che a sua scelta potrà essere quello previsto per l'accesso dall'esterno – se posseduto – o quello previsto per la categoria immediatamente inferiore).

c) **competenze professionali maturate (peso 30%)** (desumibili da curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto dal candidato) con riferimento alle competenze attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali).

Per la valutazione la Commissione Giudicatrice dispone di complessivi PUNTI 100 suddivisi come segue:

| | | |
|---|---|---|
| a) esperienza maturata nell'area immediatamente precedente e in profilo professionale corrispondente/equivalente a quello messo a selezione, anche a tempo determinato.<br>(per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel profilo professionale corrispondente per caratteristiche e peculiarità a quello oggetto di procedura valutativa, o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi) | **TOTALE PUNTI 50** | **2 Punti** per ogni anno nell'area e profilo professionale corrispondente/equivalente immediatamente precedente a quella del posto sul quale si svolge la procedura di comparazione;<br>tutti i periodi, anche discontinui, saranno sommati: effettuata detta somma, la frazione di anno inferiore o uguale a sei mesi sarà valutata 1 punto, oltre i sei mesi sarà valutata 2 punti |
| b) titolo di studio presentato per la partecipazione alla selezione | **TOTALE PUNTI 20** | Fino a 69/100 1 punto<br>da 70 a 79/100 5 punti<br>da 80 a 89/100 10 punti<br>fino a 100/100 20 punti |

| | | |
|---|---|---|
| c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.<br>Al fine di garantire oggettività nella valutazione di dette competenze, si chiarisce che tutti i percorsi formativi devono essere certificati attraverso apposito attestato rilasciato dall'Ente formatore e devono essere attinenti all'attività lavorativa. | **TOTALE PUNTI 30** | - massimo **punti 30** |

**Art. 6**
**Graduatoria**

Ultimata la procedura valutativa la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato dalla somma complessiva dei punti ottenuti da ciascun candidato nelle valutazioni di cui al precedente articolo 5.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente.

La graduatoria sarà utile esclusivamente per la presente procedura.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla rete intranet dell'Ente.

**Art. 7**
**Inquadramento professionale e trattamento economico**

Il candidato risultato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex categoria C – profilo professionale Istruttore Informatico, con assegnazione al Settore 3 Servizi Generali Sistemi Informativi, **Servizio Sistemi Informativi e Servizi Amministrativi**.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, ex categoria C, comprensivo della tredicesima mensilità.

**Art. 8**
**Modifica, proroga e revoca dell'avviso**

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

**Art. 9**
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo chead altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).
Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

**Art. 10**
**Disposizioni finali**

L'avviso della presente procedura di selezione interna e il modulo di domanda sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*) e sulla intranet provinciale.

**Tutti gli atti e tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto verranno pubblicati sulla suddetta pagina internet e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e alla intranet provinciale per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Servizio Personale Dott. Luigi Mattioli .

Imperia, 25 Settembre 2024

**f.to Il Dirigente del Settore**
**Amministrazione Finanziaria Risorse Umane**
**Dott. Luigi Mattioli**

***ALLEGATO "1"***

**Alla PROVINCIA di IMPERIA**
**SERVIZIO PERSONALE**
**Viale Matteotti n. 147**
**18100 - I M P E R I A**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Procedura PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA TRA LE AREE (verticale) per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE INFORMATICO, Area degli Istruttori, ex cat. C, presso il SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E SERVIZI AMMINISTRATIVI - SETTORE 3 Servizi Generali Sistemi Informativi**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
_____residente a _____
Via/N°_____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata Pec (facolt.)_____
Telefono_____Cellulare_____

presa visione dell'Avviso di selezione indicato in oggetto con la presente

**CHIEDE**

di essere ammesso alla suddetta procedura di selezione interna

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità e uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA quanto segue:**

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della PROVINCIA DI IMPERIA dal _____

2) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, ex categoria B, del vigente CCNL – o in categoria corrispondente - a decorrere dal_____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____
conseguito il_____presso_____

4) che le dichiarazioni e le informazioni inserite nell'allegato Curriculum vitae corrispondono al vero;

5) di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'avviso di selezione;

6) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi.

**ALLEGA alla presente:**

- CURRICULUM vitae, datato e sottoscritto
- FOTOCOPIA DOCUMENTO di identità in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda, ulteriore rispetto a quanto pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Imperia http://www.provincia.imperia.it (*link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*), venga fatta al seguente indirizzo: _____ _____(tel._____/_____), indirizzo posta elettronica semplice_____ indirizzo posta elettronica certificata (facoltativo)_____ impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni variazione del recapito, essendo a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi.

LUOGO E DATA

_____

FIRMA

_____

-