

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1. - PRESSO LA PROVINCIA DI IMPERIA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - PRESSO LA PROVINCIA DI IMPERIA.

PREMESSA

Il Decreto-legge 1° aprile 2021 n 44 "Misure Urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID – 19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" (*GU Serie Generale n.77 del 01-04-2021*) stabilisce all'art. 10 le Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici. L'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche vengono demandate a protocolli da emanarsi del Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020 n 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile", al fine di consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID – 19.

Il Dipartimento della funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, protocollo 25239, ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

Detto protocollo ha preso in riferimento anche il documento già emanato dal Dipartimento il 3 febbraio 2021, validato dal CTS e adottato ai sensi dell'art. 1 comma 10 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Il Ministero della Salute, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid 19 con ordinanza del 25 maggio 2022 ha adottato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sopra richiamato.

In ottemperanza e nel rispetto del contenuto dei protocolli sopra indicati, la Provincia di Imperia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID – 19 della prova scritta ed orale delle procedure concorsuali sopra indicate, come da calendari pubblicati sul sito internet dell'Ente.

L'obiettivo del Piano è quello di fornire, nel contesto concorsuale, le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nei sopra citati Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici resi noti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, in ultimo, a quanto previsto dall'Ordinanza Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI DI ESAME E CALENDARIO PROVE

PROVE SCRITTE DIGITALI -mercoledì 26 ottobre 2022 dalle ore 10.00 (Candidati Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo)
-mercoledì 26 ottobre 2022 dalle ore 15:00 (Candidati Concorso Istruttore Direttivo Tecnico)
Aula Magna del Polo Universitario Imperiese, Via Nizza, 8 – Accesso consigliato Via V. Gavi

PROVE ORALI date da definire - Sala Consiglio e Biblioteca Amministrazione Provinciale Imperia, Viale Matteotti n. 147

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: in presenza

NUMERO DI CANDIDATI AMMESSI:

PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DATA 26/10/2022 ORE 10.00	PROFILO: ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DATA 26/10/2022 ORE 15.00
Candidati previsti: 189	Candidati previsti: 23

Le sedi delle prove verranno altresì confermate e comunicate sul sito istituzionale della Provincia in relazione ai concorsi in oggetto.

ACCESSO DEI CANDIDATI E AREE CONCORSUALI – MISURE ORGANIZZATIVE

- 1) Le aule dove si svolgeranno le prove conterranno un numero di postazioni massimo consentito in relazione alla capienza delle stesse e saranno dotate di adeguata areazione naturale.
- 2) Le postazioni consentiranno di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra persona e persona e saranno costituite da sedia con tavolino pieghevole.
- 3) I candidati hanno l'obbligo di utilizzo delle mascherine FFP2, che saranno fornite dall'Amministrazione al momento dell'ingresso in aula, e di presentarsi da soli, per evitare assembramenti.
- 4) Nelle aule di svolgimento delle prove saranno a disposizione appositi dispenser per l'igienizzazione obbligatoria delle mani al momento dell'entrata.
- 5) I flussi e i percorsi di movimento nell'area concorsuale vengono organizzati nel rispetto della distanza prevista dalla normativa.
- 6) I candidati hanno l'obbligo di NON PRESENTARSI presso le sedi concorsuali se sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID 19.
- 7) Il candidato **relativamente alle indicazioni di cui al punto 6) dovrà obbligatoriamente consegnare un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Facsimile della dichiarazione da prodursi è **pubblicato sul sito Internet della Provincia di Imperia. Al candidato è richiesto di portarla già compilata**
- 8) Qualora uno o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

9) Per la prova orale il candidato si dovrà sedere nella postazione riservata posizionata ad una distanza superiore a 1 metro dalla commissione. Al termine della prova orale, prima dell'esame del candidato successivo, la postazione dovrà essere igienizzata. Durante la prova orale dovranno essere rispettate tutte le procedure previste dal protocollo anche per quanto riguarda la gestione della documentazione (igienizzazione delle mani) e rispetto delle distanze interpersonali di sicurezza.

OPERATORI DI VIGILANZA – ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE – COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione, all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici, dovranno indossare mascherine filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione fornite dalla Provincia di Imperia. Il personale addetto verrà sensibilizzato ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani, tramite il gel che verrà messo a disposizione in prossimità delle postazioni.

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

Personale impiegato: vedi *Tabella 2*;

	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO 26/10/2022 ore 10.00	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO 26/10/2022 ore 15.00
VIGILANZA	8	1
RESPONSABILE DI SEDE	1	1
PERSONALE TECNICO	2	1
CHECK-IN	3	1

Tabella 2

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Area di attesa, accettazione, ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale hanno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti FFP2.

La sosta in attesa dell'accesso avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio che sarà aperto e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati.

Il percorso di accesso sarà costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile.

L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo essendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine dello svolgimento in sicurezza delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate.

I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari differenziati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso principale.

In corrispondenza dell'Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

I candidati attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento all'area concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto. Nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

L'ingresso dei candidati all'area concorso sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai **Check 1 - Check 2 - Check 3 - Check 4** secondo il seguente schema:

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere esibito la lettera di convocazione, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione, dedicata alla distribuzione delle mascherine:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà la mascherina dal personale incaricato dall'Amministrazione e fornita dall'organizzazione dell'evento;
3. indosserà tale mascherina

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dal personale incaricato dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal personale incaricato dall'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 - Consegna del braccialetto con QR Code (solo per la prova scritta)

Al *Check 2* il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

Check 3 - Spegnimento device, inserimento device in Bag Shield (solo per prova scritta) e consegna Autodichiarazione

Dopo aver indossato il braccialetto, il candidato troverà una postazione dedicata per l'inserimento dei propri device all'interno della Bag Shield ed una postazione per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:

1. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno. Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.
2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede.

Check 4 - Identificazione anagrafica e registrazione e ritiro del Tablet

Il candidato, uscito dall'Area di Transito" raggiungerà l'aula Concorsuale, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (*Check 4*) e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera di partecipazione;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; i candidati saranno accompagnati presso i desk priority.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

Gestione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le indicazioni con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'accesso ai servizi igienici dovrebbe avvenire preferibilmente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2.

All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservate a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore.

Nello spazio è prevista la presenza di addetti alla sicurezza, all'ingresso dei candidati, e di addetti che si occuperanno delle attività di vigilanza e gestione di eventuali situazioni di emergenza.

Negli spazi sarà assicurata la sanificazione, la disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Per gli accompagnatori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto 2. *rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita*, ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, uno alla volta in tempi distanziati.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza ai quali perciò saranno stati assegnati, all'ingresso, i primi posti verso l'uscita.

I candidati quando chiamati escono uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni del personale addetto alla vigilanza, dirigendosi verso l'uscita.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista paline informative con le indicazioni dei flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, si allega planimetria dell'intera area concorsuale.

BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONORSUALI

In tutti i locali concorsuali sarà assicurata: bonifica preliminare dell'area concorsuale per l'intera durata giornaliera. A tale riguardo verrà affidata a Ditta specializzata la sanificazione di tutti gli spazi interni destinate alle prove concorsuali che garantirà quanto segue:

- pulizia giornaliera delle stesse aree
- sanificazione e disinfezione di tutti gli spazi interni al termine di ciascuna prova scritta (aule – servizi igienici – corridoi)
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente con l'utilizzo di prodotti idonei.

All'interno dei servizi igienici dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dovrà essere limitato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV-2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- segnaletica orientativa.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale avrà il compito di indirizzare i candidati presso la sala concorso e dare tutte le informazioni necessarie

Al personale addetto e alla Commissione verrà consegnata copia del presente Piano Operativo Specifico nonché dei Protocolli della Funzione Pubblica e del Protocollo redatto dal Ministero della salute.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata al concorso in oggetto almeno 10 giorni prima delle prove.

Collegarsi al sito internet www.provincia.imperia.it, e visionare la sezione Bandi e Appalti – Voce Concorsi e Mobilità con riferimento al concorso in oggetto (concorsi attivi)

AUTODICHIARAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la piena e incondizionata conformità del Piano operativo specifico alle prescrizioni del protocollo facente parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 22 maggio 2022.

Imperia, 14.10 2022

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente art. 20 D.lgs 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i.

MOD. AR. (CEU)
L. 800



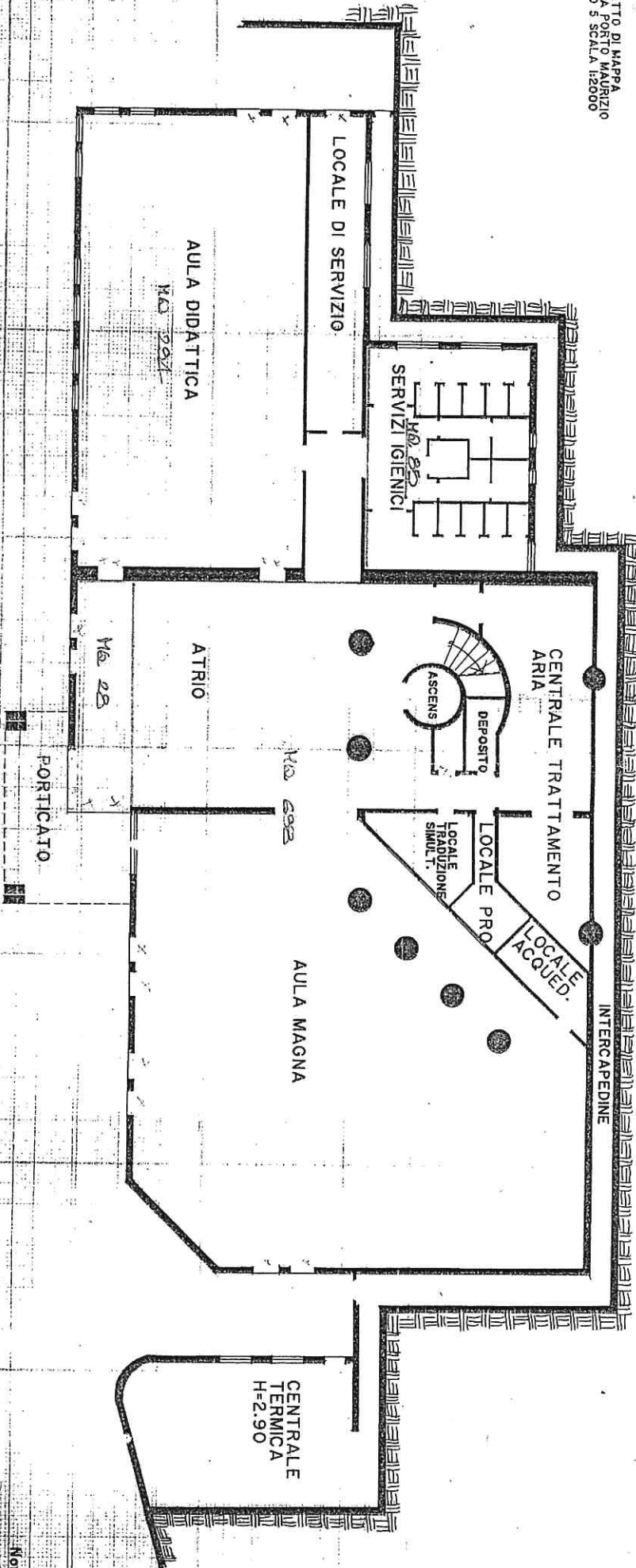
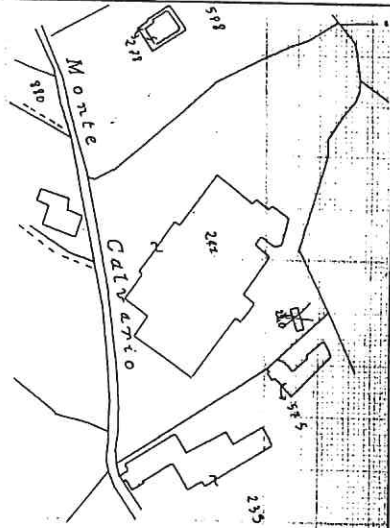
MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

Planimetria di u.i.u. in Comune di IMPERIA PORTO MAURIZIO via NIZZA

CIV. SNC

PIANTA PIANO TERRA EDIFICIO ADIBITO A SEDE DI CORSI UNIVERSITARI H=3.70

ESTRATTO DI MAPPA
ISTITUTO PORTO MAURIZIO
FOLIO 5 SCALA 1:25000



PER VIA MO5



SCALA 1:1200

PLANIMETRIA -A-

Dichiarazione di C. <input checked="" type="checkbox"/>	Compiuta dal ARCHITETTO
Denominazione di <input type="checkbox"/>	(Titolo, cognome e nome) BIANCHI ROMANO
F. 5 n. 241 sub	Iscritto all'albo degli Architetti della provincia di IMPERIA, n. 811/19000
	Residenza: Architetto Romano Bianchi Via Porto Maurizio , n. 4153 I-19100 IMPERIA
	RESERVATO ALL'UFFICIO